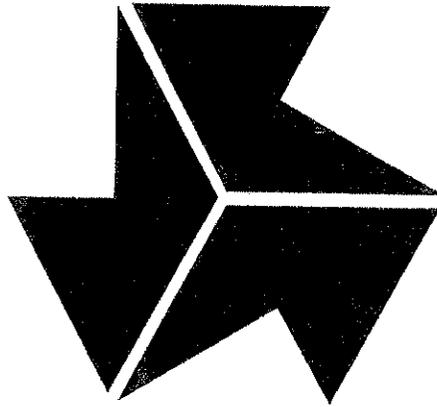


専門部便覧

令和5年度版



福岡県高等学校体育連盟

* 福岡県高等学校体育連盟主催大会における運営について	P 1～2
* 各大会運営申合せ事項	P 3
* 大会役員【県・ブロック】	P 4～5
* 開催実施要項	P 6～7
* 個人情報及び肖像権に関わる取り扱いについて	P 8
* 開催実施要項 鑑（様式）	P 9
* 開催実施要項 大会申込書（様式）	P 10
* 大会役員委嘱について（様式）	P 11
* 補助員派遣について（様式）	P 12
* 会場借用について（様式）	P 13
* 競技担当者会について（様式）	P 14
* 競技担当者会【文書発送名簿】（様式）	P 15
* 顧問会議について（様式）	P 16
* 土曜日午前中開催について（申請）	P 17
* 大会日程（会場）変更について（申請）（学校長宛）	P 18～19
* 大会期間延長届（申請）	P 20
* 警備員依頼について（申請）	P 21
* 医務費依頼について（申請）	P 22
* 大会等事故報告書（申請）（学校長作成）（顧問作成）	P 23～25
* 大会参加申請書（申請）（学校長作成）（顧問作成）	P 26～28
* 大会運営費交付請求書	P 29
* 大会費支出基準	P 30
* 旅費支出基準	P 31
* 県内交通費一覧	P 32
* 県外交通費一覧	P 33
* 大会運営費の支出に関する注意事項	P 34～35
* 大会記録報告書（様式4）	P 36
* 収支決算書（様式5）	P 37～38
* 支出明細書（様式6-1）	P 39
* 支出明細書（様式6-2）	P 40
* 支出明細書（様式6-3）	P 41
* 福岡県総体学校 表彰実施要項	P 42
* " 表彰競技別得点対象	P 43
* " 参加出場校一覧（様式）	P 44
* 高校スポーツ充実強化事業 実施手順について	P 45
* " 実施について（様式）	P 46
* " 実施要項（様式）	P 47
* " 参加選手名簿（様式）	P 48
* " 参加承諾書（様式）	P 49
* " 講師派遣について（様式）	P 50
* " 計画書（様式1）	P 51
* " 予算書（様式2）	P 52
* " 報告書（様式3）	P 53
* " 選手強化推進事業補助金に係る留意事項	P 54～55
* " 実施計画報告書（見本）	P 56～57
* 外国人留学生の全国高校総体参加について	P 58
* 外国人留学生の登録・更新及び大会参加申請時に関わる提出書類について	P 59
* 外国人留学生登録申請（様式1-① 新入生用）	P 60
* 外国人留学生登録申請（様式1-② 在學生用）	P 61
* 外国人留学生登録申請（様式2）	P 62
* 部活動指導員申請書（様式1）	P 63

■福岡県高等学校体育連盟主催大会

- ・ 開催実施要項 鑑 (P 9)
- ・ 大会役員委嘱 (P 11) ★
- ・ 補助員派遣について (P 12) ★
- ・ 会場借用について (P 13) ★
- ・ 競技担当者会について (P 14) ※ブロック大会のみ
- ・ 顧問会議について (P 16) ※実施専門部のみ

左記は文書番号、会長名
で各学校へ発送
★は会長印が必要
それ以外は「公印省略」

■高校スポーツ充実強化事業について

- ・ 実施について (P 46)
- ・ 講師派遣について (P 50) ★

- ・ 土曜日午前中開催について (P 17)
- ↑ ※申請書は大会毎に提出をお願いします
- ・ 警備員依頼について (P 21)
- ・ 大会日程 (会場) 変更について (P18~19)
- ・ 大会期間延長届 (P 20)

専門部長・委員長の連名で申請 (㊟も必要)



提出先

県大会・中部ブロック ⇒ 県事務局

北部・南部・筑豊ブロック大会 ⇒ ブロック理事長校

※大会日程 (会場) 変更についてはその後、大会
日程 (会場) 変更について (学校長宛) (P 19)
を作成し、該当する学校へ発送。
HP会社や報道関係にも変更の連絡を。

- ・ 大会等事故報告書【専門部長申請 (P23)、当該学校長作成 (P24)、当該校顧問作成 (P25)】
- ・ 大会参加申請書【専門部長申請 (P26)、当該学校長作成 (P27)、当該校顧問作成 (P28)】

① 該当する顧問が P24 もしくは P27 を作成、学校長が P23 もしくは P26 を作成



② 上記を県専門委員長に送付 ※顧問はコピーをブロック理事長とブロック専門委員長に送付



③ 専門委員長は P22 もしくは P25 を作成し、県高体連会長宛に県事務局へ送付

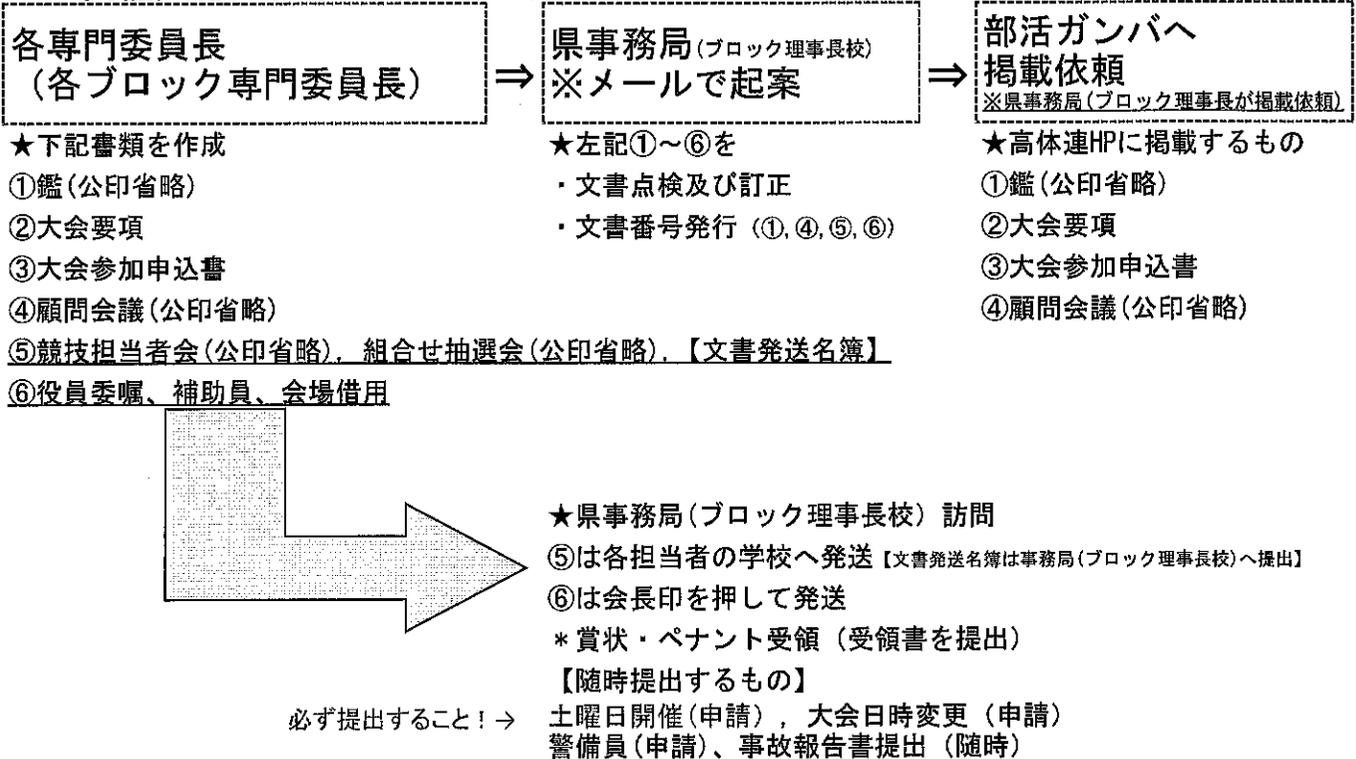


④ 県高体連事務局は検討、受理

福岡県高等学校体育連盟 主催大会における運営について

1 実施要項等作成から実施報告まで

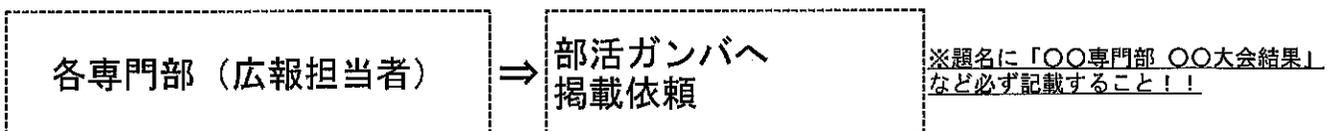
I：開催実施要項等に関する手順



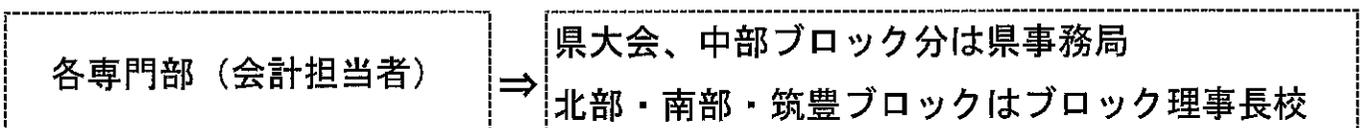
※メールを送る際の注意!!

県立学校からメールを送る際にパスワードがないと添付ファイルは開けませんので必ず送るのを忘れないようお願いいたします。

II：組合せ及び大会結果に関する手順



III：大会終了後 ※1ヶ月後以内に提出すること



★下記提出物を作成

①大会記録報告書(様式4)

②収支決算書(様式5)

支出明細書(様式6-1, 6-2)

③プログラム1部

④大会出場校一覧(別紙様式)

※④は県総体のみ

⑤大会残金(年度末に各事務局に返金)

福岡県高体連公式Webサイト

管理委託業者：NPO法人『部活ガンバ』

・HPアドレス <http://www.fukuoka-koutairen.com>

・E-mail: ganba_info@yahoo.co.jp

(速報はFAXでも可。050-3488-4499)

・県高体連E-mail: info@fukuoka-koutairen.jp

2 大会開催要項について

- (1) 福岡県高等学校体育連盟開催基準要項に従って作成する。
- (2) 大会期間、競技方法、参加制限、その他大会運営等について変更を行う際は、県高体連会長の承認を必要とする。(申請書等提出)

3 大会運営について

※ 福岡県高等学校体育連盟専門部各大会申合せ事項に従い実施する。

4 大会運営費について

- (1) 県高体連事務局で提示した大会運営交付金については、各専門部内で協議し、各大会(ブロック大会含む)における予算書の作成を行い、県高体連事務局へ提出する。
- (2) 福岡県高等学校体育連盟大会支出基準並びに福岡県内交通費一覧表に従い、適切に支出する。
- (3) 競技会場使用において、会場警備員を必要とする場合は、別途申請書の提出を行う。それに係る経費については、県高体連事務局より支出する。

5 諸会議について

- (1) 各ブロックにおける競技担当者会(専門委員会)については、大会運営費より福岡県内交通一覧表に従い支出する。(支出明細書提出)
ただし、県競技担当者会においては県高体連事務局から支出する。(年間4回まで)
- (2) 顧問会議においては、年間2回まで実施することができる。

6 福岡県総体学校表彰について

- (1) 福岡県高等学校総合体育大会種目別競技に関する出場及び成績については、大会終了後直ちに関係書類を提出すること。
 - ◇ 福岡県大会 → 学校対抗戦(団体)8位までの成績
参加出場校一覧(団体・個人 男女別各々の出場がわかるもの)
 - ◇ ブロック大会 → 参加出場校一覧(団体・個人 男女別各々の出場がわかるもの)

<注意> 参加出場校一覧については、別途様式を県高体連公式webサイトからダウンロードし使用すること。ただし、プログラムで認識できる場合は、プログラム提出で可とする。
- (2) 躍進校選出基準
昨年度の得点率と比較し、事務局にて選出する。

7 その他

- (1) 競技会場にあっては、「国旗」・「県旗」・「高体連旗」の掲揚を行う。
- (2) 専門部毎に、緊急連絡方法等のマニュアルを作成すること。
- (3) 競技会場使用におけるマナーの徹底を行うこと。
- (4) 不測の事態が発生した際は、直ちに県高体連事務局へ連絡し対応策を協議し検討する。
(後日、事故報告書の提出含む)

1 大会要項

(1) 県大会、ブロック大会 要項を体育スポーツ健康課へ送付

2 役員編成

大会役員 大会開催基準要項5(1)・(2)による。

競技役員 専門部で編成すること。

3 大会プログラム

大会毎に1部を県事務局(ブロック大会は各ブロック理事長校)に提出すること。

原則として無料配布とし、広告掲載については別途申請するものとする。また、有料とする場合は以下のとおりとする。

- (1) 販売単価は500円程度とする。
- (2) プログラムの内容は、次のことを掲載する。

- ① 高体連マーク、大会名等の記載した表紙
- ② 大会役員名、競技役員名
- ③ 組合せ
- ④ 選手名等

4 大会成績及び会計報告

大会記録報告書(様式4)、収支決算書(様式5)及び支出明細書(様式6-1、6-2)各1部を県事務局(ブロック大会はブロック理事長校)へ、大会終了後1ヶ月以内に提出すること。残金は新人大会終了後、全額返金すること。

5 表 彰

主催大会のみに授与し、表彰対象は大会開催基準要項15による。

各大会における優勝校には、楯・優勝旗(全九州・全国高校総体予選)、カップ(新人大会)をそれぞれ授与する。

6 広報について

大会開催前に組合せ、大会終了後には成績(記録)を、必ず本連盟公式webサイト管理委託業者に送信するとともに、報道機関にも大会結果の掲載を依頼し、広報すること。

7 大会運営費

本連盟大会費支出基準により支出する。

8 優勝旗等の保管

専門部毎に保管校を確認しておき、管理に努めること。

附 則

この大会運営申し合わせ事項は、昭和52年2月16日から施行する。

昭和56年11月19日改正

平成4年5月8日改正

平成6年5月12日改正

平成10年2月25日改正

平成22年5月6日改正

平成24年4月24日改正

※毎年、変更がありますのでその都度高体連HPからダウンロードして確認してください！！

〇〇〇〇年度 県 大 会 役 員

名 誉 会 長	県教育長	〇〇〇〇〇〇〇
名 誉 副 会 長	<u>共催種目競技団体長</u>	()
会 長	県高体連会長	〇〇〇〇〇〇〇
副 会 長	県高体連副会長	〇〇〇〇〇〇〇
	〃	〇〇〇〇〇〇〇
	〃	〇〇〇〇〇〇〇
	〃	〇〇〇〇〇〇〇
	〃	〇〇〇〇〇〇〇
	〃	〇〇〇〇〇〇〇
	<u>当該種目</u> 専門部長	()
	<u>共催種目競技団体</u> 理事長	()
顧 問	県教育委員長	〇〇〇〇〇〇〇
	県議会文教常任委員会委員長	〇〇〇〇〇〇〇
参 与	県教育庁教育振興部長	〇〇〇〇〇〇〇
	県教育庁教育振興部体育スポーツ健康課長	〇〇〇〇〇〇〇
	県教育庁教育振興部高校教育課長	〇〇〇〇〇〇〇
	県教育庁教育振興部体育スポーツ健康課課長補佐	〇〇〇〇〇〇〇
	県教育庁教育振興部体育スポーツ健康課課長補佐	〇〇〇〇〇〇〇
	県教育庁教育振興部体育スポーツ健康課主任指導主事	〇〇〇〇〇〇〇
大会委員長	県高体連理事長	〇〇〇〇〇〇〇
大会副委員長	県教育庁振興部体育スポーツ健康課総括指導主事	〇〇〇〇〇〇〇
	県高体連 <u>開催ブロック</u> 理事長	()
	県高体連〇〇専門委員長	()
大会委員	県教育庁教育振興部体育スポーツ健康課指導主事	〇〇〇〇〇〇〇
	県高体連 <u>当該専門部</u>	()

役職名に注意！！→

※毎年、変更がありますのでその都度高体連HPからダウンロードして確認してください！！

〇〇〇〇年度 高体連〇〇ブロック大会主催及び役員編成について

1 主 催 福岡県高等学校体育連盟
福岡県教育委員会

2 主 管 福岡県高等学校体育連盟〇〇ブロック () 専門部

3 役員編成

(1) 大会役員

・会 長	県高体連副会長	《担当ブロック副会長》
・顧問	県教育庁教育振興部長 県高体連会長	〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇
・参 与	県教育庁教育振興部体育スポーツ健康課長 県教育庁教育振興部高校教育課長 県教育庁教育振興部体育スポーツ健康課課長補佐 県教育庁教育振興部体育スポーツ健康課課長補佐 県教育庁教育振興部体育スポーツ健康課主任指導主事 県高体連理事長	〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇
・大会委員長	県高体連ブロック理事長(北部・南部・筑豊ブロック)	《担当ブロック理事長》
・大会副委員長	県教育庁振興部体育スポーツ健康課総括指導主事 県高体連〇〇ブロック専門委員長	〇〇〇〇〇〇〇〇 ()
・大会委員	県教育庁教育振興部体育スポーツ健康課指導主事 県高体連〇〇ブロック専門委員	〇〇〇〇〇〇〇〇 ()

(2) 競技役員

- ・委員長 競技責任者
- ・委員 競技に必要な者

開催実施要項 ←標題

- 1 大会名 令和 年度<本連盟大会開催基準要項 1 に該当する大会名を明記>
- 2 主催 福岡県高等学校体育連盟、福岡県教育委員会、(種目別競技団体)
- 3 後援 種目別競技団体、開催地教育委員会、社会教育団体、報道機関
※「県高校総体」関係の大会に際は、「西日本新聞社」を後援に加える
- 4 主管 福岡県高等学校体育連盟(競技名) 専門部
- 5 期日 <本連盟大会開催基準要項 6 に準じて設定>
 - (1) 開会式 令和 年〇月〇日(曜日) 〇時～ 祝日の場合は、曜日の前に
 - (2) 競技 令和 年〇月〇日(曜日) 〇時～ 〇月〇日(曜日) 〇時 (祝・〇曜日)とする
 - (3) 閉会式 令和 年〇月〇日(曜日) 〇時～※日時・内容等を明記(開・閉会式含む)
- 6 会場 <本連盟大会開催基準要項 7 に準じて設定>
〇〇〇体育館(競技場)
※正式名称、住所、連絡先(電話番号) 明記
- 7 競技規則 当該年度の種目別競技団体競技規則による(必要事項明記)
- 8 競技方法
 - (1) 学校対抗、トーナメント方式を原則とする。
 - (2) 試合時間など、その他必要事項を明記する。
- 9 引率・監督について
 - (1) 引率責任者は、団体の場合は校長が認める当該校の副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、実習助手、常勤講師、部活動指導員(地方公務員法第 22 条の 2 に示された者) 又は校長とする。個人の場合は校長が認める当該校又は他の学校の副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、実習助手、常勤講師、部活動指導員(地方公務員法第 22 条の 2 に示された者) 又は校長とする。
 - (2) 監督、コーチ等は校長が認める指導者とし、それが外部指導者の場合は傷害・賠償責任保険(スポーツ安全保険等) に必ず加入することを条件とする。
- 10 参加資格
 - (1) 選手は、学校教育法第 1 条に規定する高等学校(中等教育学校後期課程を含む) に在籍する生徒であること。
 - (2) 選手は、本連盟加盟校の生徒で、本開催要項により参加の資格を得た者であること。
 - (3) 当該競技団体に登録された者(チーム) であること。
 - (4) 年齢は 2004 年(平成 16 年)(※1) 4 月 2 日以降に生まれた者とする。ただし、出場は同一競技 3 回(※2) までとし、同一学年での出場は 1 回限りとする。
 - (5) チームの構成は、全日制課程・定時制課程・通信制課程の生徒の混成は認めない。
 - (6) 統廃合の対象となる学校については、当該校を含む合同チームによる大会参加を認める。
 - (7) 転校・転籍後 6 ヶ月(水泳は 1 年) 未満の者の参加は認めない。(外国人留学生もこれに準ずる) ただし、一家転住等やむを得ない事由による場合は、当該競技専門委員会で調査し、高体連会長の承認があればこの限りではない。
 - (8) 出場する選手は、あらかじめ健康診断を受け、在学する学校長の承認を必要とする。
 - (9) その他の事項については、全国高等学校体育連盟・九州高等学校体育連盟大会開催基準要項の参加資格に準ずる。

(10) 参加資格の特例

- ア 上記(1)(2)に定める生徒以外、(3)～(9)の大会参加資格を満たし、かつ本連盟が承認した生徒については、別途に定める規定に従い大会参加を認める。
- イ 上記(4)のただし書きについては、学年の区分を設けない課程に在籍する生徒の出場は同一競技3回限り(※3)とする。
- ウ 学年の区分が設けてある課程に在籍する生徒は、3学年(※4)までとする。

注意：※1 新人大会は2005年(平成17年) ※2 新人大会は2回 ※3 新人大会は2回 ※4 新人大会は2学年
--

- 11 参加制限 本連盟大会開催基準要項12により、当該専門部で別に定める。
外国人留学生出場制限枠については、ここで明記する。

12 参加申込

- (1) 高体連の参加申込に記載される生徒個人情報について
利用目的等 ・大会競技プログラムまたは福岡県高体連ホームページへの記載
・参加資格の確認(年齢・転校等)
・競技成績については、学校名、氏名、成績(記録)のみを公表する事とする
参加申込書の提出により、申込書記載の生徒の個人情報は、上記利用目的に使用する旨の承諾を得たものとする。
- (2) 申込先
(3) 申込期日
(4) その他必要事項

13 個人情報及び肖像権について

上記取り扱いについては、高体連HP「個人情報及び肖像権に関わる取り扱いについて」に記載のとおりとする。

- 14 参加負担金 団体 1チーム5,000円 個人 1人 500円

【後日、県事務局が取りまとめて各学校に徴収】

※ただし、県大会のみ徴収するため、ブロック大会においては記載しない。

- 15 表彰 <本連盟大会開催基準要項15による>

- 16 取得制限 団体〇位、個人〇位までが全九州大会または全国大会に出場する。

↑(ブロック大会は〇位までが県大会出場できるという文言)

- 17 その他 参加上の注意

他、会場使用上の注意事項明記

- 18 問合せ先 ○○○○高等学校 ○○○○(担当者名)

連絡先：○○○-○○○

福岡県高等学校体育連盟は、大会参加申込書等を通じて取得する個人情報及び肖像権の取り扱いに関して以下のとおり対応します。

(1) 参加申込書に記載された個人情報の取り扱い

- ア 大会プログラムに掲載される。
- イ 競技会場内でアナウンス等により紹介されることがある。
- ウ 競技会場外の掲示板等に掲載されることがある。
- エ 組み合わせ等の内容が大会関連ホームページに掲載されることがある。
- オ 氏名・学校名・学年については、報道の正確性を期すため、大会開催前に報道機関に提供することがある。

(2) 競技結果（記録）等の取り扱い

- ア 新聞・雑誌及び県高体連等関連ホームページ等で公開されることがある。
- イ 大会プログラム掲載の個人情報とともに掲載される。
- ウ 新記録、優勝及び上位入賞結果（記録）等は、次年度以降のプログラムに掲載されることがある。

(3) 肖像権に関する取り扱い

- ア 県高体連及び各競技専門部で認められた報道機関によって撮影された写真が、新聞・雑誌・報告書及び高体連関連ホームページで公開されることがある。
- イ 県高体連及び各競技専門部で認められた報道機関によって撮影された映像が、中継・録画放映及びインターネットによって配信されることがある。

(4) 対応について

- ア 取得した個人情報を前記利用目的以外に使用されることはありません。
- イ 参加申込書の提出により、前記取り扱いに関するご承諾をいただいたものとして対応する。
なお、各競技会における取り扱いに伴い、別途、県高体連専門部及び当該中央競技団体等によって個別に承諾を確認することがある。
- ウ 大会役員、競技役員、運営役員、その他各種の委員や補助員等大会関係者及び会場に来られた観客の皆様につきましては、前記取り扱いに関するご承諾をいただいたものとして対応する。

福岡県高等学校体育連盟主催大会 開催実施要項（鑑）様式

「公印省略」	※1	
	5 福高体連第〇号一〇〇	※2
	令和〇年〇月〇〇日	
各高等学校長 殿		
	福岡県高等学校体育連盟	} ※3
	会 長 〇〇〇〇〇〇	
	(福岡県立〇〇高等学校長)	
令和 年度		
福岡県高等学校総合体育大会（競技名）選手権大会		
兼 全国高等学校総合体育大会福岡県予選開催について（通知）		
標記のことについて、別紙要項とおりに開催しますので、ご連絡いたします。		

※文書番号について

※1 令和4年度より、文書番号が変更

※2 文書番号（第〇号一〇〇）は要項等の点検の際にお知らせします。

※3 会長名は年度初めにお知らせします。

【大会名標記】

◆ブロック大会

ア 福岡県高等学校総合体育大会（競技名）選手権大会〇〇ブロック予選会
（兼 全国高等学校総合体育大会〇〇ブロック予選会）
（兼 全九州高等学校体育大会〇〇ブロック予選会）

イ 福岡県高等学校（競技名）新人大会〇〇ブロック予選会

◆県大会

ア 福岡県高等学校（競技名）大会
（兼 全九州高等学校体育大会福岡県予選）

イ 福岡県高等学校総合体育大会（競技名）選手権大会
（兼 全国高等学校総合体育大会福岡県予選）

ウ 福岡県高等学校総合体育大会（競技名）選手権大会
（兼 全国高等学校総合体育大会福岡県予選）
（兼 全九州高等学校体育大会福岡県予選）

ウについては1大会で
実施の専門部

エ 福岡県高等学校（競技大会）新人大会

福岡県高等学校体育連盟主催大会 大会申込書様式

大会申込書に作成に関する注意事項

- 1 「引率責任者」と「監督名」の項目を作成
- 2 参加資格確認のため「生年月日」(年齢のわかるものであれば「登録番号」でも可)及び「入学年月日(編・転入)」の項目作成
- 3 個人情報に関する文言の記載
- 4 個人情報が記載されている「大会申込書」の取り扱い及び保管・破棄に関しては、必ず専門委員長が責任を持って対処すること
- 5 合同チームで出場を申し込む際は、それに関する文言を記載すること
- 6 ブロック大会については参加負担金は記載なし

<サンプル>

令和 年度 福岡県高等学校総合体育大会(競技名)選手権大会 申込書

学校名	高等学校 (男子・女子)		
学校所在地	〒 TEL FAX		
引率責任者		監督	

No.	氏名	学年	生年月日	年齢	その他競技に関する事項	入学年月日(編・転入)
	～	～	～	～	～	～

上記の者は本校在籍学生で、本大会に出場することを認め、下記参加負担金を後日納入することとし、参加申込みいたします。

(また、〇〇〇高等学校との合同チームにて出場することを承認いたします。)

↑これは合同チームで出場するときのみ記載します。

高体連個人情報に関する取り扱いについては、本大会要項の記載事項を承諾の上で参加申込みする事を同意します。

令和 年 月 日
 ○ ○ 高等学校長 ○ ○ ○ ○ 印

【参加負担金】

○ 団体戦 参加(あり・なし)()チーム×5,000円=	_____円
○ 個人戦参加選手数 ()名 × 500円=	_____円
(出場種目の重複は問いません)	
計	_____円

○福高体連第○号-○○○
令和○○年○○月○○日

各高等学校長 殿
(関係所属長)

福岡県高等学校体育連盟
会 長 ○ ○ ○ ○
(福岡県立○○高等学校長)

福岡県高等学校<競技名>大会役員委嘱について (依頼)

時下ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。
さて、標記大会を下記のとおり開催いたします。
つきましては、御多忙中誠に恐れ入りますが、貴校(貴所属)○○○○様を
競技役員として委嘱いたしますので、御派遣くださいますようお願いいたします。

↓
(大会役員・審判員等)

記

- 1 大会名 福岡県高等学校総合体育大会<競技名>選手権大会
- 2 日 時 令和 年○○月○○日(○) ○時～
- 3 場 所 ○○○○○○
○○市○○区○○町
Tel ○○○-○○○-○○○○
- 4 その他 役員の旅費等については当連盟(当協会)で負担します。
当日、印鑑をご持参ください。

問合せ先 ○○○○高校 ○○○○(担当者) Tel ○○○-○○○

○福高体連第○号－○○○
令和○○年○○月○○日

高等学校長 殿

福岡県高等学校体育連盟
会 長 ○ ○ ○ ○
(福岡県立○○高等学校長)

福岡県高等学校<競技名>大会に係る生徒補助員派遣について (依頼)

時下ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、標記大会を下記のとおり開催いたしますので、誠に恐れ入りますが、
貴校生徒○○名を御派遣くださいますようお願いいたします。

記

- 1 大会名 福岡県高等学校総合体育大会<競技名>選手権大会
- 2 日 時 令和 年○○月○○日 (○) ○時～
- 3 場 所 ○○○○○○
○○市○○区○○町
Tel. ○○○-○○○-○○○○
- 4 その他 旅費等については当連盟(当協会)で負担します。

問合せ先

○○○○高校 ○○○○ (担当者)

Tel. ○○○-○○○

○福高体連第○号ー○○○
令和○○年○○月○○日

高等学校長 殿

福岡県高等学校体育連盟
会 長 ○ ○ ○ ○
(福岡県立○○高等学校長)

会 場 借 用 に つ い て (依 頼)

時下、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。
平素より本連盟の諸事業に対しまして、ご理解ご協力賜り深く感謝申し上げます。
さて、下記大会を別紙要項とお開催いたします。
つきましては、下記大会にかかる施設等の借用させていただき、お取り計らいの程
御配慮くださいますよう、よろしくお願ひ申し上げます。

記

- 1 借用団体 福岡県高等学校体育連盟○○○専門部
- 2 大会名 福岡県高等学校_____大会 (○○ブロック予選会)
- 3 日 時 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
- 4 借用施設 _____及び付帯施設
- 5 参加人数 約 人
- 6 使用責任者 福岡県高等学校体育連盟_____専門部
専門委員長 _____
連絡先: _____高等学校
TEL: ○○○-○○○

「公印省略」

○福高体連第○号一○○○
令和○○年○○月○○日

高等学校長 殿

福岡県高等学校体育連盟
会 長 ○ ○ ○ ○
(福岡県立○○高等学校長)

福岡県高等学校総合体育大会<競技名>選手権大会
に係る競技担当者会議について (依頼)

時下、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。
さて、標記会議を下記のとおり開催いたします。
つきましては、御多忙中誠に恐れ入りますが、貴校担当者 ○○ ○○ 様の
御出席について、格別の御配慮よろしくお願いいたします。

記

- 1 日 時 令和 年○○月○○日 ○○:○○～
- 2 場 所 ○○○○○○
○○市○○区○○町
Tel ○○○-○○○-○○○○
- 3 議 事 (1) 大会開催要項について
(2) 開催日程について
(3) その他
- 4 その他 当日、印鑑をご持参ください。
旅費等については当連盟で負担します。

問合せ先 ○○○○高校 ○○○○ (担当者) Tel ○○○-○○○
--

文書発送名簿

令和 年 月 日付「〇福高体連第〇号ー〇〇」

・福岡県高等学校(競技名) 〇〇ブロック予選会に係る競技担当者会について(依頼)

日時: 令和 年 月 日()

場所:

標記の件について、下記の関係者に発送しました。

	氏名	学校名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

令和 年 月 日
〇〇ブロック〇〇専門部
発送者:

「公印省略」

○福高体連第○号一○○○
令和○○年○○月○○日

高等学校長 殿

福岡県高等学校体育連盟
会 長 ○ ○ ○ ○
(福岡県立○○高等学校長)

福岡県高等学校総合体育大会<競技名>選手権大会
に係る顧問会議について (依頼)

時下ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。
さて、標記会議を下記のとおり開催いたします。
つきましては、御多忙中誠に恐れ入りますが、貴校 ○○ 部顧問の御出席
について、格別の御配慮よろしくお願いいたします。

記

- 1 日 時 令和 年○○月○○日 ○○:○○～
- 2 場 所 ○○○○○○
○○市○○区○○町
TEL ○○○-○○○-○○○○
- 3 議 事 (1) 福岡県高等学校<競技名>大会について
(2) 開催日程について
(3) その他
- 4 その他

問合せ先

○○○○高校 ○○○○ (担当者)
TEL ○○○-○○○

「公印省略」

○福高体連第○号—○○○
令和○○年○○月○○日

各高等学校長 殿

福岡県高等学校体育連盟
会 長 ○ ○ ○ ○
(福岡県立○○高等学校長)

令和 年度福岡県高等学校○○○○大会 大会日程 (会場)
変更について (通知)

時下、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。
また、日頃から諸事業に対しまして御理解、御協力を賜り深く感謝申し上げます。
さて、標記大会について通知しておりました○/○の開催分が雨のため延期となり、
大会日程および会場を下記のとおり変更となりましたのでご連絡いたします。
御担当者に御連絡の程、よろしく申し上げます。

(変更日程および会場)

期 日 令和 年○月○日 (○)

会 場 *○○○○○○○○○ 〒○○-○○ 住所、電話番号

*○○○○○高校 〒○○-○○ 住所、電話番号

問合せ先 ○○○○高校 ○○○○ (担当者) TEL ○○○-○○○
--

申 請 書

令和 年〇〇月〇〇日

福岡県高等学校体育連盟会長 殿

福岡県高体連〇〇〇〇専門部
専 門 部 長 〇〇〇〇〇 印

〇〇〇〇高等学校より下記生徒の大会事故報告書が提出されましたので申請いたします。

- ・ 〇〇〇〇高等学校 第〇学年 〇〇〇〇 (氏名) (男・女)
- ・ 事故報告書 (別紙写し)

(学校文書番号)
令和 年〇〇月〇〇日

福岡県高等学校体育連盟
〇〇〇〇専門部長 殿

〇〇〇〇〇高等学校
校 長 〇〇〇〇〇 ㊟

令和 年度 福岡県高体連主催大会での事故報告について (御報告)

福岡県高等学校〇〇〇大会において、本校生徒が怪我をいたしましたので、御報告させていただきます。

記

1. 生徒名 〇〇〇〇〇〇 (男・女)
2. 学 年 第〇〇学年
3. 事故について (別紙事故報告書)

大会等事故報告書

〇〇〇〇高等学校
 〇〇〇〇部顧問 氏名 〇〇〇〇〇 ⑩

競技会の名称			
生徒	在籍学校名	高等学校 (学年)	
	氏名・性別	(男・女)	
事故発生の日時	令和 年 月 日 () 時頃		
事故発生の場所			
事故の種類・程度	(入院・通院)		
事故発生時の状況 (具体的に)			
事故後にとって措置 (具体的に)			
医療機関	病院名	所在地	
	所見		
特記事項			

申 請 書

令和 年〇〇月〇〇日

福岡県高等学校体育連盟会長 殿

福岡県高体連〇〇〇〇専門部
専 門 部 長 〇〇〇〇〇 印

〇〇〇〇高等学校より上記生徒の大会参加申請が提出され、専門部において慎重に調査・検討し大会参加を認める結論に達しました。高体連としても大会参加を認めていただくよう申請いたします。

- ・ 〇〇〇〇高等学校 第〇学年 〇〇〇〇 (氏名) (男・女)
- ・ 転入年月日 令和 年〇〇月〇〇日
- ・ 転入理由 別紙写し

令和 年〇〇月〇〇日

福岡県高等学校体育連盟
〇〇〇〇専門委員長 殿

一家転住に関する承認願い

氏名	
生年月日	
学年	
現住所	
保護者氏名	
出身中学	
前高校名	
登録番号	

転住理由

令和 年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇高等学校
〇〇〇〇部顧問 氏名 〇〇〇〇〇 印

(様式 1)

庶務	事務局長	理事長	会長

令和 年 月 日

福岡県高等学校体育連盟会長 殿

_____ 専門部専門委員長 _____ 印

令和____年度 大会運営費交付金請求書

このことについて、下記のとおり請求します。

請求金額		円
内 訳	九州大会予選 ※ラグビー、ボートのみ	円
	全国総体予選	円
	新人大会	円

備考

- ・大会開催前（4月以降）に年間分を前年同額で請求してください。
（年間予算に変更が生じた場合は、評議員会終了後にお知らせします）
- ・請求に基づき年2回（4月～、8月～）交付します。なお、ブロック大会がある専門部は交付金をブロックへ分配してください。
- ・各大会終了後、速やかに大会報告と収支決算書の提出をお願いします。
（ブロック大会分は各ブロックから提出のこと）
- ・「新人大会」まで、各大会の残金は繰越金として処理して結構です。
（「新人大会」終了後、収支決算書とともに、最終残金を事務局に返金してください。）

※ 交付金振込先の変更 あり ・ なし

（変更ありの場合は振込先を記入してください）

_____ 銀行 _____ 支店 預金種別 _____ 口座番号 _____

フリガナ

口座名義 _____

福岡県高等学校体育連盟大会費支出基準

昭和 56 年 11 月 19 日改正
平成 5 年 4 月 1 日改正
平成 12 年 2 月 22 日改正
平成 14 年 4 月 1 日改正
平成 22 年 5 月 6 日改正

1 競技役員、補助員の旅費等

種 別	旅 費	謝 金		昼 食
		1 日	半 日	
高体連役員 (引率外)	別表「県内交通費一覧」 の額以内とする	1,000円 以内	500円 以内	550円 程度
高体連役員 (引率)	—	1,000円 以内	500円 以内	550円 程度
外部役員	別表「県内交通費一覧」 の額以内とする	2,000円 以内	1,000円 以内	550円 程度
補助員 (生徒)	一律 500円	—	—	550円 程度
医 師	—	20,000円	10,000円	550円 程度
看護師	—	10,000円	5,000円	550円 程度

- (注意) 1 会場校に所属高体連役員及び補助員(生徒)には旅費は支給しない。
2 宿泊は原則として認めない。

2 会場費、消耗品、その他

種 別		経 費
会場整備費等	学 校	1日 5,000円 半日 3,000円
	学校以外	借用施設の使用規程による
消耗品費(プログラム等)		実 費
通信費(切手、はがき等)		実 費
借上料	(器具等)	実 費
運搬費		実 費

福岡県高等学校体育連盟旅費支出基準

昭和 56 年 11 月 19 日改正
 平成 5 年 4 月 1 日改正
 平成 7 年 7 月 4 日改正
 平成 12 年 2 月 22 日改正
 平成 20 年 5 月 8 日改正
 平成 22 年 5 月 6 日改正
 平成 24 年 4 月 24 日改正

役職名	会議区分	交通費・宿泊費	会議費	備考
会 長 副会長 理事長 副理事長 事務局職員	全国 会議・大会視察	県職員等の 旅費（宿泊費） に準ずる	主催者が 指定する 実費	交通費は、所属校の 最寄りのから計算する 福岡県内会議において 長時間にわたる場合の 昼食は本部で負担する
	九州 会議・大会視察			
	福岡県内 会議・大会視察	県職員等の 旅費に準ずる		
(県) 専門委員長 専門委員	全国 専門委員長	県職員等の旅費 (宿泊費) に準ずる <支出は年間各々1回> ※ 全国 → 2泊3日 九州 → 2泊3日で支出		交通費は、所属校の 最寄りのから計算する ※ 次年度九州大会開 催競技視察の場合は 2泊3日で支出 (沖縄県開催での視察 は3泊4日で支出)
	九州 専門委員長			
	福岡県内 諸会議	県職員等の 旅費に準ずる		
(ブロック) 専門委員長 専門委員	ブロック 競技担当者会	別表「県内交通費一覧」 に準じて支出		ブロック大会運営 交付金より支出
理 事 監 事 各種の 委 員	各種会議	県職員等の 旅費に準ずる		長時間にわたる場合の 昼食は本部で負担する

県外交通費一覧表

起点	福岡市博多区〈博多駅〉
----	-------------

都道府県 (起点となる駅)	北海道・北部 (旭川)	北海道・南部 (札幌)	青森 (青森)	岩手 (盛岡)	宮城 (仙台)	秋田 (秋田)	山形 (山形)	福島 (福島)	茨城 (水戸)	栃木 (宇都宮)
成年	87,600	82,900	64,200	59,700	55,500	65,500	55,700	53,000	46,500	48,400
少年	78,700	74,300	57,100	53,100	49,500	58,500	49,600	47,200	41,100	42,900

都道府県 (起点となる駅)	群馬 (前橋)	埼玉 (浦和)	千葉 (千葉)	東京 (東京)	神奈川 (新横浜)	新潟 (新潟)	富山 (富山)	石川 (金沢)	福井 (福井)	山梨 (甲府)
成年	48,400	42,200	42,200	41,600	41,000	55,100	37,000	34,500	33,000	40,600
少年	42,900	37,000	37,000	36,500	36,000	49,200	32,700	30,300	28,900	35,700

都道府県 (起点となる駅)	長野 (長野)	岐阜 (岐阜)	静岡 (静岡)	愛知 (名古屋)	三重 (津)	滋賀 (大津)	京都 (京都)	大阪 (新大阪)	兵庫 (神戸)	奈良 (奈良)
成年	39,100	33,700	36,600	33,300	34,200	27,900	28,700	27,500	28,800	27,900
少年	34,400	29,600	32,100	29,300	29,900	24,300	25,100	24,000	25,000	24,300

都道府県 (起点となる駅)	和歌山 (和歌山)	鳥取 (鳥取)	島根 (松江)	岡山 (岡山)	広島 (広島)	山口 (山口)	徳島 (徳島)	香川 (高松)	愛媛 (松山)	高知 (高知)
成年	29,500	31,100	21,300	24,200	17,100	11,200	30,500	26,300	30,100	29,500
少年	25,700	27,100	19,500	21,200	15,000	9,900	26,600	22,900	26,400	25,900

都道府県 (起点となる駅)	佐賀 (佐賀)	長崎 (長崎)	熊本 (熊本)	大分 (大分)	宮崎 (宮崎)	鹿児島 (鹿児島中央)	沖縄 (那覇空港)
成年	2,200	8,500	9,400	10,300	23,700	20,200	67,100
少年	2,200	7,300	8,500	8,800	20,700	17,900	67,100

*表示額は往復分

大会運営費の支出に関する注意事項

支出については、全て収支決算書（様式5、6）に記載し、領収書または受領印（サイン可）を添付すること。
なお、各予算科目の支出には下記に留意すること。

1 「2 報償費・謝金」と「3 交通費」

(1) 補助員(生徒)

- ・ 生徒への謝金の支出は不可です。ただし交通費（一律 500 円）は支出可
※ 「自校開催」の場合は支出不可です。
※ 「選手登録者」は、当該校から交通費の支給を受けている場合は支出不可です。
- ・ 生徒補助員名簿を添付すること。
- ・ 生徒補助員数は必要最小限とすること。

(2) 引率役員

- ・ 役員及び審判等で大会運営に従事した場合は「謝金（半日 500 円以内、1 日 1,000 円以内）」を支出する。
- ・ 交通費は支給しない（所属校から旅費が支給されるため）

(3) 引率外役員(高体連加盟校の職員)

- ・ 謝金は、「引率役員」と同額（半日 500 円以内、1 日 1,000 円以内）を支出する。
- ・ 交通費は、「県内交通費一覧表（定額単価）」による額を限度に支出する。
※ 規約集 50 頁「高体連旅費支出基準」に準じて支出すること。
※ 支出明細書に説明できる内容を記載すること（市外であれば所属名を記載）

(4) 外部役員(競技団体等 高体連加盟校以外の関係者)

- ・ 謝金は、1 日 2,000 円以内 半日 1,000 円以内を支給する。
- ・ 交通費は、「県内交通費一覧表（定額単価）」による額を限度に支出する。
※ 規約集 50 頁「高体連旅費支出基準」に準じて支出すること。
※ 支出明細書に説明できる内容を記載すること（市外であれば所属名を記載）
※ 外部役員数は必要最小限とすること。

(5) 医療費

- ・ 医師や看護師等に「医療費」を支給する場合は、支払証明書（様式 6-3 上段）を本人に交付するとともに、支出明細書（様式 6-1）を作成し、領収書（様式 6-3 下段）を受領すること。
※ 医師や看護師等に支払う謝金は、所得税法上の雑所得になります。
雑所得が年間 20 万円を超える場合は、個人で確定申告を行う必要があり、この際に「支払証明書」が必要となりますので、別添の「支払証明書」を本人に交付し、「領収書」を受領してください。
※ 支払証明書の押印
① 県大会の場合 : 県専門部長名で学校長職印 (□□高等学校長 ○○○○)
② ブロック大会の場合: 県副会長名でブロック公印 (副会長 □□高等学校長 ○○○○)
※ 医療費に不足が生じる場合は、大会 2 週間前までに高体連事務局に対し予算要求すること。

2 「6 食糧費」

- ・ 食糧費は、現金または弁当支給（ともに 550 円程度）とし、生徒補助員への支給も可とする。
- ・ 現金で支給の場合は、様式 6-1 または様式 6-2 に記載し、印（サイン可）を受領すること。

3 「10 輸送費」

- ・輸送費は、物品等の運搬費で、業者支払い又はレンタカー借用に係る経費を計上する。
 - ※ 個人所有の車両を使用する場合は、当該業務にかかる経費を支給する（高速代・ガソリン代等）
 - ※ 病院等への緊急搬送の場合も同上の取扱いとする。

4 「12 委託料」

・警備員（誘導員）を配置した場合には、「Ⅱ 支出額」の「12 委託料」欄に記載し、領収書を添付すること。

- ※ 警備員（誘導員）の配置は、会場が公共施設（学校を除く）の場合に限る。
- ※ 警備員（誘導員）の配置は、必要最小限の人数とすること。
- ※ 会場整備費（警備員費）に不足が生じる場合は、大会2週間前までに高体連事務局に対し予算要求すること。
（予算要求の様式は高体連ホームページに掲載しています）

5 「13 使用料及び借料」

- ・使用料及び借料は、会場借用料（競技場、アリーナ、会議室、冷暖房代等）と器具等借料（放送設備や備品等の使用料）とする。
 - ※ 会場として学校を使用する場合（1日5,000円 半日3,000円）を支払う。
この場合、当該校からの領収証が必要（学校長名または事務長名による受領書）

6 その他

- (1) 県大会及びブロック大会における報償費支給額（特に外部役員への謝金）は均一とすること。
- (2) 県大会及びブロック大会における生徒補助員数並びに外部役員数は適正とすること。
- (3) 「会場整備費」を予算要求する場合は、次の申請書を提出すること。
 - ・警備員依頼について（様式は高体連ホームページに掲載しています）
 - ・委託業者見積書

※交付された会場整備費は、「大会運営費の収支決算書」（様式5）の「6 雑収入」に記載するとともに、支出額を「12 委託料」欄に記載し、領収書を添付すること。
- (4) 「医療費」を予算要求する場合は、次の申請書を提出すること。
 - ・医療費請求について（様式は、高体連ホームページに掲載しています）
 - ・医師や看護師に謝金を支払う場合は派遣者名簿
 - ・消毒液等を購入する場合は業者見積書

※交付された医療費は、「大会運営費の収支決算書」（様式5）の「6 雑収入」に記載するとともに、支出額を「2 報償費・謝金」（謝金の場合）、「7 消耗品費」（消毒液等の場合）に記載し、領収書を添付すること。
- (5) 備品について
 - ・専門部で備品を購入することは不可。必要な備品は業者レンタルすること。
 - ・大会運営上、備品が必要な場合や、新規で高額の物品を購入する場合は、必ず事前に事務局に相談してください。

備品とは、長期にわたり使用、かつ保存できるものであり、次の物品とする。

- ・取得価格又は評価額が5万円以上の物品
- ・5万円未満であっても、物品分類表（福岡県財務規則準拠）の「備品」に掲げられている物品
(例) パソコン及び付属品（ソフトを含む）、プリンター、トランシーバー、タブレット端末 等

(様式4)

事業別	1 県大会 (全九・全国・新人・他)
	2 九州大会
	3 全国大会
	4 ブロック予選 (全九・全国・新人・他)

庶務	事務局長	理事長	会長

令和 年 月 日

福岡県高等学校体育連盟会長 殿

_____ 専門部専門委員長 _____ 印

令和 _____ 年度 _____ 大会記録報告書

記

期 日:									
会 場:									
団 体					個 人				
性別	順位	学校名	スコア等	性別	順位	氏名	学年	学校名	スコア等
参加校	男子 校	女子 校		男子 校	女子 校	参加人数		男子 名	女子 名
組合せ結果等									
収支決算書 整理No _____									

注1. この報告書は、高体連主催の◆ブロック大会、県大会（全九州・全国・新人・他）◆九州大会◆全国大会について成績を記録し、速やかに事務局に提出してください。なおその際、「収支決算書（様式5）」及び「支出明細書（様式6-1）又は、（様式6-2）」を併せて提出してください。

2. 記事収載が不足するときは、記事を縮小コピーして貼付、または別紙添付してください。

(様式 5)

整理 NO.

事業別	1 県大会 2 九州大会 3 ブロック予選	予選大会 ブロック
-----	-----------------------------	--------------

庶務	事務局長	理事長	会長

令和 年 月 日

福岡県高等学校体育連盟会長 殿

_____ 専門部専門委員長 _____ 印

令和 _____ 年度 _____ 収 支 決 算 書

このことについて、下記のとおり収支決算しましたので「支出明細書」を添付して報告します。

記

I. 収 入 額

No.	予 算 科 目	金 額				説 明		
1	高体連交付金 (現在額)							
2	大会繰越金							この欄に前大会繰越金を 記載するようにしてください
3	競技団体 補助負担金							
4	九州高体連 "							
5	参 加 料					(団体) 円 × チーム (個人) 円 × 人		
6	雑 収 入							プログラム収入(広告料等)
	計							

II. 支 出 額

No.	予 算 科 目		決 算 額						内 訳 (説 明)
1	賃 金								
2	報償費・謝金								
3	旅 費	交通費							
4		宿泊費							
5		旅行雑費							
6	需用費	食糧費							
7		消耗品費							
8		その他 需用費							
9	役務費	通信費							
10		輸送費							
11	役務費								
12	委託料								
13	使用料	会場借用料							
	及借料	器具等借料							
計									

1. 支出額は、事業実施に要したすべての経費について関係予算科目別に計上する。
2. 「説明」は、用途内容を具体的に簡記する。

III. 残 額

(I - II)

--	--	--	--	--	--	--

※残額≠0円の場合は右余白にその処理を付記する。

(様式 6-3)

支払証明書

支払日	令和 年 月 日
支払金額	円
支払先 (所属・氏名)	様
支払事由	_____大会 医務費として
上記の通り、支払いたしました。 支払者 福岡県高等学校体育連盟 _____専門部 専門部長 (_____高等学校長) _____印	

<h2>領 収 書</h2>	
福岡県高等学校体育連盟 _____専門部 様	
金 _____ 円	
ただし、令和 年度 _____大会 医務費として	
令和 年 月 日 確かに受領いたしました。	
所属 _____	氏名 _____ 印

福岡県総体学校表彰 実施要項

福岡県高等学校体育連盟

- 1 目的 本県運動部活動のさらなる活性化と競技力の向上を目指すことを目的とする。
- 2 内容 福岡県高等学校総合体育大会において、全ての競技における成績と競技参加を点数化し、各部門等における成績上位校並びに大会への貢献が顕著であることや得点が著しく伸びた学校などを表彰する。

3 成績採点について

- (1) 全ての競技における「福岡県高等学校総合体育大会（以下 福岡県大会）」及び「同大会ブロック予選会（以下 ブロック大会）」を対象とする。
- (2) 得点は、「参加点」及び「競技点」とする。
- (3) 「福岡県大会」は、「参加点」と「競技点」とするが、「ブロック大会」は「参加点」のみとする。
- (4) 「参加点」においては、「団体戦出場」及び「個人戦出場」双方とも配点の対象とする。それによる、「福岡県大会」と「ブロック大会」との差は設けない。
- (5) 「競技点」においては、「団体戦（学校対抗戦）」のみを得点の対象とし、配点は以下のとおりとする。
 - ① 「競技点」は「福岡県大会」の競技成績により決定する。（「飛び込み」は対象外）
 - ② 参加出場校が1校でもあれば、得点の対象として扱う。
- (6) 「参加点」及び「競技点」の配点は以下のとおりとする。

大会種別	参加点		競技点								対象 競技数
	団体	個人	1位	2位	3位	4位	5位	6位	7位	8位	
福岡県大会	10点	2点	15点	10点	8点 (7点)	6点	4点	3点	2点	1点	34競技
ブロック大会	10点	2点									

※ 同順位の場合は、当該校同士でその順位を共有し、次の順位を欠番とする。

その際、得点は次の順位の配点を加え、当該校同士で等分する。

※ 各競技別得点対象（競技点対象・参加点対象）については、別紙「福岡県総体学校対抗 競技別得点対象について」を参照とする。

- (7) 県総体優秀校<得点率上位校>については出場競技数が5競技以上の学校を表彰の対象とする。

4 表彰について

表彰については、下記の部門でおこなう。

- (1) 学校対抗の部<男女総合> …………… 8位まで表彰
- (2) 男子総合の部及び女子総合の部 …… 3位まで表彰
- (3) 県総体優秀校<得点率上位校> …… 8位まで表彰

以上3部門は、優勝校へは優勝杯（持ち回り）と賞状を、2位以下は賞状を授与する。

- (4) 躍進校 顕著に「得点率」が伸びた学校を表彰（県下1校）
- (5) 特別賞 本連盟の振興・発展に功績が顕著な学校を表彰（2校以内）

5 その他

- (1) 表彰は、「高体連表彰式」にて実施する。
- (2) 成績の公表は、「福岡県高体連ホームページ」にて掲載する。
ホームページ上の掲載には、各部門の上位10位までを掲載予定。
また、各加盟校へは、各部門の上位10位までの結果と自校の大会結果を郵送する。

福岡県総体学校表彰 競技別得点対象について

No.	競技	競技対象	参加点対象		ブロック大会 実施	備考
			団体	個人		
1	陸上	学校対抗	リレー出場	1種目参加より	○	フィールド及びトラックにおける総合点
2	駅伝	学校対抗	大会出場			
3	競泳	学校対抗	リレー出場	1種目参加より		各競技成績による総合点
4	飛込み			1種目参加より		高飛込み、板飛込み
5	水球	学校対抗戦	大会出場			
6	体操	団体	団体戦出場	1種目参加より		
7	新体操	団体	団体戦出場	1種目参加より		
8	バスケットボール	学校対抗戦	大会出場		○	
9	バレーボール	学校対抗戦	大会出場		○	
10	サッカー	学校対抗戦	大会出場		○	
11	ラグビー	学校対抗戦	大会出場			
12	ハンドボール	学校対抗戦	大会出場			
13	柔道	団体戦	団体戦出場	個人戦出場(1名より)	○	
14	剣道	団体戦	団体戦出場	個人戦出場(1名より)	○	
15	相撲	団体戦	団体戦出場	個人戦出場(1名より)		
16	弓道	団体戦	団体戦出場	個人戦出場(1名より)	○	
17	卓球	学校対抗戦	学校対抗戦出場	1種目参加より	○	
18	テニス	団体戦	団体戦出場	1種目参加より	○	
19	ソフトテニス	団体戦	団体戦出場	1種目参加より	○	
20	バドミントン	学校対抗戦	学校対抗戦出場	1種目参加より	○	
21	ソフトボール	学校対抗戦	大会出場			
22	登山	団体	大会出場		○	
23	レスリング	学校対抗戦	学校対抗戦出場	個人戦出場(1名より)		
24	ボクシング	学校対抗		1種目参加より		9階級にて実施
25	ウエイトリフティング	学校対抗		1種目参加より		女子は個人出場による参加点のみ
26	空手道	組手団体戦	団体戦出場	個人戦出場(1名より)	○	
27	ヨット	FJ級デュエット		FJ級ソロ・シーボッパ・SR出場		
28	自転車競技	トラック学校対抗		1種目参加より		ケイリン他/チーム・パーシュート、チーム・スプリント
29	アーチェリー	団体	団体戦出場	個人戦出場(1名より)		
30	フェンシング	学校対抗戦	学校対抗戦出場	個人戦出場(1名より)		
31	ボート	蛇手付フドルブル		1種目参加より		シングルスカル・ダブルスカル・蛇手付フドルブル
32	なぎなた	団体試合	団体戦出場	個人戦出場(1名より)		
33	カヌー	カヤック4(K4)		1種目参加より		カヤック・カナディアン各々1、2,4及びスラローム
34	少林寺拳法	団体演武	団体戦出場	個人戦出場(1名より)		

令和 年度 福岡県高等学校総合体育大会 参加出場校一覧

競技名	団体・個人	男子・女子
-----	-------	-------

福岡県大会 () ブロック大会

No.	出場	成績	北部
1			青豊
2			築上西
3			育徳館
4			苅田工
5			京都
6			行橋
7			門司学園
8			門司大翔館
9			小倉南
10			小倉商
11			小倉
12			小倉工
13			小倉西
14			北九州
15			小倉東
16			戸畑
17			戸畑工
18			若松
19			若松商
20			八幡
21			八幡中央
22			八幡工
23			八幡南
24			北筑
25			東筑
26			折尾
27			中間
28			遠賀
29			北九州市立
30			高陵
31			折尾愛真
32			真颯館
33			慶成
34			西南女学院
35			敬愛
36			常磐
37			東筑紫学園
38			豊国学園
39			美萩野女子
40			明治学園
41			九州国際大付
42			自由ヶ丘
43			星琳
44			希望が丘
45			仰星学園
46			(北九州高専)
47			(九州朝高)

北部ブロック

参加校数	
------	--

No.	出場	成績	中部
1			宗像
2			光陵
3			水産
4			玄界
5			新宮
6			福岡魁誠
7			須恵
8			宇美商
9			香住丘
10			香椎
11			香椎工
12			福岡
13			筑紫丘
14			粕陵
15			福岡中央
16			城南
17			修猷館
18			福岡工
19			福岡講倫館
20			早良
21			玄洋
22			筑前
23			春日
24			太宰府
25			福岡農
26			筑紫中央
27			武蔵台
28			筑紫
29			糸島
30			糸島農
31			福翔
32			博多工
33			福岡女子
34			福岡西陵
35			福岡女子商
36			古賀竟成館
37			福大附属大濠
38			福大附属若葉
39			純真
40			精華女子
41			西南学院
42			上智福岡
43			筑紫台
44			筑紫女学園
45			筑陽学園
46			中村学園女子
47			九産大附九州
48			博多
49			博多女子
50			沖学園
51			東福岡
52			福岡女学院
53			福岡第一
54			福工大附城東
55			福岡雙葉
56			福岡舞鶴
57			立花
58			九産大付九産
59			福岡海星女子
60			福岡常葉
61			第一薬科大付
62			東海大福岡
63			中村学園三陽
64			リンデンホール
65			福岡高専特支
66			(博多青松)

南部ブロック

参加校数	
------	--

中部ブロック

参加校数	
------	--

No.	出場	成績	筑豊
1			田川
2			東鷹
3			田川科学技術
4			稲築志耕館
5			嘉穂
6			嘉穂東
7			嘉穂総合
8			鞍手
9			直方
10			筑豊
11			鞍手竜徳
12			福智
13			飯塚
14			近大附属福岡
15			大和青藍

筑豊ブロック

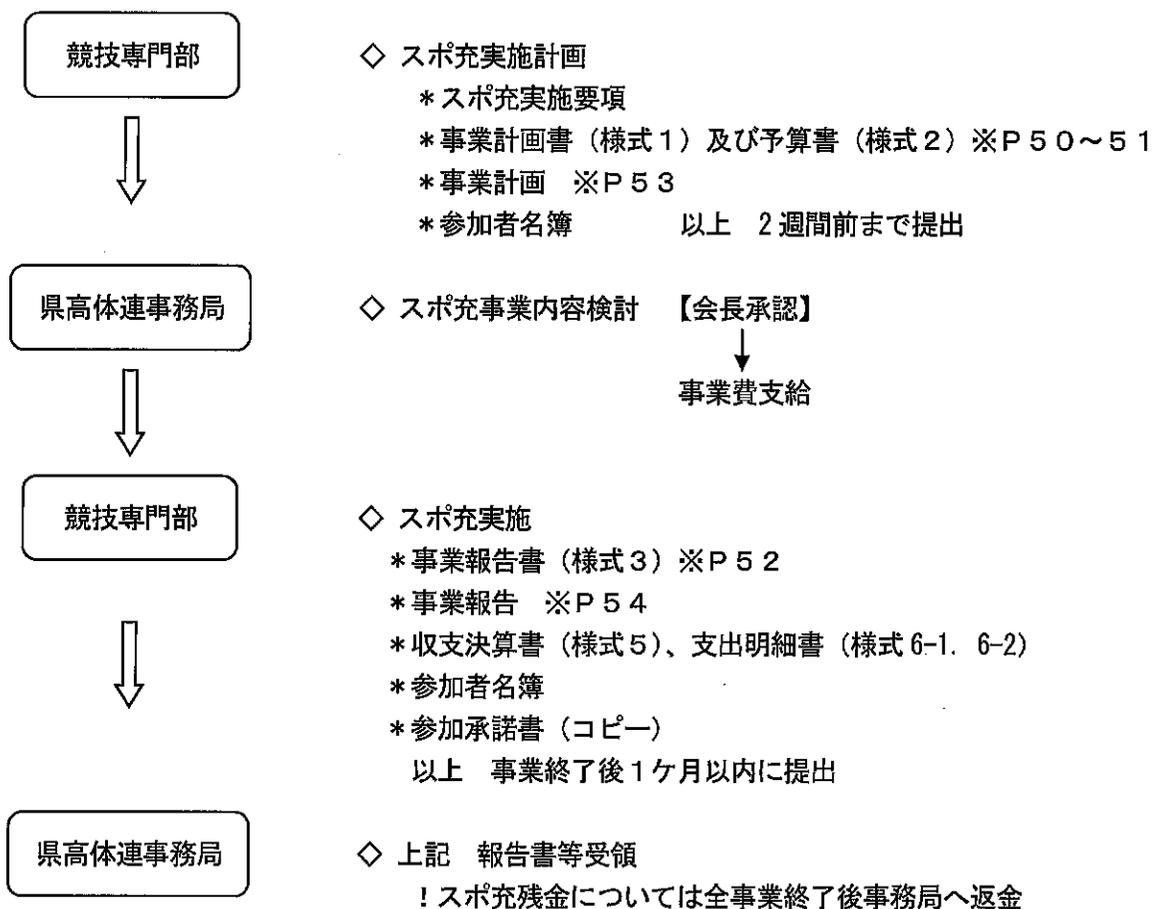
参加校数	
------	--

※県大会のみ成績の欄にベスト8
までの記載をお願いします。

- 1位・・・①
- 2位・・・②
- 3位・・・③
- 4位・・・④
- 5位・・・⑤
- 6位・・・⑥
- 7位・・・⑦
- 8位・・・⑧

高校スポーツ充実強化事業 実施手順について

高校スポーツ充実強化事業（以下「スポ充」という。）の申請から、実施・報告については、以下のとおり行うものとする。



※ スポ充実施における注意事項

- 1 参加者は、傷害・賠償責任保険（スポーツ安全保険等）に加入すること。
- 2 参加者には、参加承諾書（P44）の提出を求めるものとする。
- 3 事業計画に際しては、学業に支障をきたさない日程（土・日曜日・祝日及び休業日）で実施すること。
- 4 国体強化による中学生の参加については、当年度福岡県選手強化推進事業における強化指定選手とし、各競技団体長へ内諾書の提出のあったものとする。
また合わせて、各競技団体と連携し、スポ充の趣旨等を十分に説明の上、保護者の同意を得るものとする。
- 5 参加対象者・実施内容・経費等については、実施要項とおりにする。
- 6 スポ充に係る経費の支出については、「福岡県選手強化推進事業補助金に係る留意事項」に従い、適切に支出するものとする。

「公印省略」

○福高体連第○号－15
令和○○年○○月○○日

高等学校長 殿

福岡県高等学校体育連盟
会 長 ○ ○ ○ ○
(福岡県立○○高等学校長)

令和 年度

_____競技 高校スポーツ充実強化事業の実施について（通知）

平素より本連盟の諸事業に対し多大の尽力とご協力を賜り、深く感謝申し上げます。

さて、本連盟の生徒を対象に実施してまいりました高等学校スポーツ充実強化事業も45年目を迎え、年々その成果をあげているところであります。

つきましては、高等学校生徒のスポーツ技術を高め更に競技力の向上とスポーツの振興を図るため、各競技専門部から選出されました選手を対象に、標記事業を別添実施要項のとおり実施いたしますので、選手派遣につき格別のご配慮を賜りますようお願いいたします。

なお、参加する生徒につきましては経費を当連盟で負担いたします。

※不足が生じた場合は、1人3,000円まで個人負担をお願いすることがありますので申し添えます。

※問い合わせ先

_____競技

_____高等学校

TEL _____

令和 年度 高校スポーツ充実強化事業

_____競技種目 実施要項

1. 趣 旨 高校スポーツ充実強化事業を推進し、スポーツの技術を高め、
さらに競技力の向上と振興を図る。

2. 主 催 福岡県教育委員会 福岡県高等学校体育連盟

3. 後 援 (公財)福岡県スポーツ協会 種目別競技団体

4. 主 管 福岡県高等学校体育連盟〇〇〇〇専門部

5. 期 間 令和 年 月 日～ 月 日 (日間)

6. 実施会場

7. 対象者 厳選された別記参加者

8. 講師並びに
指導者

9. 内 容 合宿練習、合同練習、遠征等による技術練習会とする。

10. 経 費 参加料不要

11. その他 但し不足金が生じた場合は、種目別競技団体または
個人負担とする。(個人負担は、3,000円以内)

参加生徒の集合日時、場所
所持品、保護者の承諾書等を記載のこと

スポ充 参加者名簿

	氏名	学校名	学年	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

種 目 _____

参 加 承 諾 書

令和 年 月 日

福岡県高等学校体育連盟会長 殿

学校名

所在地

学校長名

㊟

下記の者を標記事業に参加させることを認知いたします。

個人情報保護法に関しては

本事業の参加認知書に記載されている生徒個人情報について、利用目的等は

- ・ 大会競技プログラムまたは福岡県高体連ホームページへの掲載
- ・ 参加資格の確認（年齢・転校等）
- ・ 競技成績については、学校名・氏名・成績（記録）のみ公表する事とする

参加申込書の提出により、申込書記載の生徒の個人情報は、上記利用目的に使用する旨の承諾を得たものとする。

参加生徒氏名	性別	学年	住 所	電話番号
保護者氏名	㊟			

※ 高体連個人情報に関する保護規定を承諾した上で参加申込みすることに同意します。

○福高体連第○号－16
令和○○年○○月○○日

高等学校長 殿

福岡県高等学校体育連盟
会 長 ○ ○ ○ ○
(福岡県立○○高等学校長)

令和 年度

_____競技 高校スポーツ充実強化事業の実施に伴う講師派遣について
(依 頼)

かねてから、本連盟の諸事業に対しまして格別のご協力を賜り、深く感謝申し上げます。

さて、この度標記事業を別紙要項のとおり実施することになりました。

つきましては、ご多忙の折誠に恐縮ですが、貴校 _____様を講師にお願いいたしたく存じますので、ご了承のうえご派遣につき格別のご配慮賜りますようお願いいたします。

記

1 期 日

2 会 場

3 その他 役員の旅費等については当連盟(当協会)で負担します。
当日、印鑑をご持参ください。

※問い合わせ先

_____競技

_____高等学校

TEL

(様式 1)

整理 NO.

事業別 1 高校スポーツ充実強化

庶務	事務局長	理事長	会長

令和 年 月 日

福岡県高等学校体育連盟会長 殿

_____ 専門部専門委員長 _____ 印

令和 _____ 年度 高校スポーツ充実強化事業計画書

このことについて、下記のとおり計画します。

記

目的 (又は競技会名)	
期 日 (又は期間)	
会 場	
参加生徒数 (男・女別計)	・男子 校 名 ・女子 校 名 ・計 校、 名
講 師	
指 導 者	
事業内容	

- (注) 1. この計画書は、事業実施前に「実施要項」及び予算書(様式2)を添付の上、早目に提出してください。
2. 実施目的期日又は予算等の関係で計画内容を区別する場合は、本表を線引区分(又は別紙)で作成してよいこと。

(様式2)

予 算 書

1. 収 入 額

No.	予算科目	金 額						説 明
1	高体連交付金							
2	その他(補助金等)							
計								

2. 支 出 額

No.	予算科目		予算額						積算内訳(説明)
1	賃 金								
2	報償費・謝金								
3	旅 費	交 通 費							
4		宿 泊 費							
5		旅行雑費							
6	需用費	食 糧 費							
7		消 耗 品 費							
8		そ の 他 需 用 費							
9	役務費	通 信 費							
10		輸 送 費							
11	保険料								
12	委託料								
12	使用料 及借料	会場借用料							
13		器具等借料							
計									

1. 予算は事業実施に要する全ての経費について、関係予算科目別に計上する。
2. 「積算内訳」欄には、該当するものを具体的数字で簡記する。

(様式3)

事業別	1 高校スポーツ充実強化
-----	--------------

庶務	事務局長	理事長	会長

令和 年 月 日

福岡県高等学校体育連盟会長 殿

_____ 専門部専門委員長 _____ 印

令和_____年度 高校スポーツ充実強化事業報告書
記

実施目的 (又は競技会名)	
実施期日 (又は期間)	
会 場	
参加校・生徒数 (男女別計)	・男子 校 名 ・女子 校 名 ・計 校、 名
講 師	
指導者	
事業内容及び成果	
収支決算書 整理No.	

- 注1. この報告書は、事業終了後速やかに報告してください。なお、その際、「収支決算書(様式5)」及び「支出明細書(様式6-1)又は、(様式6-2)」を併せて提出してください。
2. 実施目的・期日または、予算等の関係で実施内容を区別する場合は、本表を線引区分して(又は別紙で)作成してよいこと。
3. 収支決算書の整理Noを付記してください。

令和5年度福岡県選手強化推進事業補助金に係る留意事項

1 競技力強化事業（全競技団体）

県スポーツ協会加盟の競技団体等に対し、遠征・合宿等に係る経費の一部を補助する。

なお、申請書・報告書の提出先は、福岡県選手強化推進実行委員会事務局（体育スポーツ健康課内）とする。

- ア 対象事業は、遠征・合宿、招聘、日帰り練習とする。
- イ 対象者は、強化指定者（指導者・選手）及び各競技団体等が推薦する者（指導者・選手・次世代ジュニア）とする。（スポーツ傷害保険等に必ず加入すること）
※福岡県タレント発掘事業受講生の参加を検討すること。
- ウ 経費については、総事業費の20%以上の負担金（競技団体等）と福岡県選手強化推進実行委員会の補助金をもって充てるものとする。
- エ 招聘事業及び海外遠征を実施する場合は、事前に実行委員会事務局と協議すること。
- オ 用具等借上料については、事前に実行委員会事務局と協議すること。
- カ スポーツアドバイザー及び競技団体等から推薦された有資格者を事業に帯同させることができる。なお、これに係る経費は、補助金から支出することを認める。

キ 補助対象経費項目は、以下のとおりである。

- ・ 謝金……強化指定指導者等の謝金は、1日4,000円以内とする。
（例外）特別講師として強化指定指導者等以外の指導者を合宿に招く場合の謝金は、審査の上決定する。（審査の上認めた場合は、1日10,000円以内）
- ・ 交通費……交通費に関しては、実行委員会の定める規定額以内とする。
分からない場合（例：鹿児島～東京）は、実費に0.9（少年種別は0.8）を掛けた額以内とし（記入例：○駅～△駅 3,000円×0.9）、その根拠を、必ず備考欄に記載すること。
- ・ 宿泊費……原則として1泊8,000円以内とする。（素泊まり）
1泊2食付（夕・朝食）の場合、原則として1泊10,200円以内とする。
- ・ 食糧費……強化事業を実施する際の食費とする。

	基準額	備考
昼食	1,000円程度	宿泊を伴う事業において宿舎の食事を摂らない場合
朝食	700円程度	
夕食	1,500円程度	

*競技力向上を目的とした補助食品に係る経費は別途対象とする。

*嗜好品や懇親会等に係る経費は認めない。

- ・ 消耗品費……単価が50,000円未満の物品とする。
単価が50,000円以上の物品は、備品となるため購入できない。
- ・ 通信運搬費……電話・切手代等に係る経費と大型用具を運ぶ輸送代とする。
- ・ 使用料……会場使用料及び器具等の借上料に係る経費とする。
※ボウリング競技：ゲーム代
※ゴルフ競技：練習場打席代・ボール代及び練習ラウンドに係る施設使用料

- ・ 保険料……スポーツ傷害保険への加入料とする。
強化指定者等に対して、年度始めに一括して加入すること。
強化指定者等に変更がある場合は、随時加入すること。
※保険料を計上しない場合も、保険加入を証明する書類を添付すること。

ク 九州大会レベル以上の大会参加について

各種別とも年間1回の参加を認め、その大会に係る経費を補助金で執行することができる。

- ・ 補助できる経費……福岡県選手強化推進事業補助金交付要綱による
- ・ 補助対象事業者……強化指定者等のみ（大会エントリー数以内・エントリー数の規定のない競技については、事前に事務局と協議し決定する。）
- ・ 注 意 点……当年度国体強化を目的とした大会参加であること。ただし、次世代ジュニア事業として参加する場合は、その限りではない。

ケ 領収書について

県補助金を請求するにあたっては、領収書の原本を提出すること。ただし、やむを得ない理由がある場合には、コピーの提出も可能とする。その際、原本を提出できない理由を明記し、競技団体印を押印の上、事務局に提出すること（提出様式は問わない）。なお、選手強化推進実行委員会事務局から求めがあれば、速やかに原本を提示すること。

- ・ 内訳の分かる領収書とする（金額のみの記載は不可）。購入品目が記載されていれば、感熱紙のレシートでよい。
- ・ アルコール等不適切な品目が含まれた領収書は無効とする。
- ・ 50,000円以上は、収入印紙を必要とする。
- ・ 宛名は、福岡県〇〇競技成年男子チーム等（〇〇大学など単独チーム名は不可）とすること。
- ・ 他県競技団体、学校等が主催する合同合宿については、主催者の発行する領収書でも可とする。その場合は、実施要項等（開催日程、必要経費等が記載されたもの）を添付すること。
- ・ 種別毎に添付すること。
 ※領収書を徴しがたい経費（電話代等）についてのみ支払い証明書を使用することを例外として認めているものであり、その他は全て領収書を徴すること。

コ 申請書の提出について（※概要交付手順参照）

（精算払いの場合）

- ・ 年度当初に年間強化事業計画書の提出のみとする。

（概算払いの場合）

- ・ 年度当初に年間強化事業計画書を提出するとともに、事業1か月前に概算払い請求書を提出すること。

2月末までに申請書の提出がない場合は、事業を行わないとみなし、補助金が支払われない場合もある。

サ 報告書の提出は、事業実施終了後1カ月以内とする。

シ 申請書・報告書の事業内容、事業の成果、金額の内訳などは、詳しく記入すること。

(見本)

令和_____年度 高校スポーツ充実強化事業内容【計画】

◎実施日(期間): 令和〇〇年〇〇月〇〇日() ~ 〇〇月〇〇日()

◎会場・場所: (例) 福岡県立スポーツ科学情報センター メインアリーナ

◎事業内容(予定)

〇月〇日()	〇時集合	全体説明後準備、着替え
	〇時	午前練習開始
	〇時	昼食
	〇時	午後練習開始
	〇時	全体練習終了
	〇時	解散

◎事業目的: (例) 国民体育大会上位に向け、〇〇大会上位者を集め合宿を行う。

など、合宿又は遠征の目的などを記載。

(見本)

令和____年度 高校スポーツ充実強化事業内容【報告】

◎実施日(期間)：令和〇〇年〇〇月〇〇日()～ 月 日() 合宿

◎会場・場所：(例) 福岡県立スポーツ科学情報センター メインアリーナ

◎事業内容：

(例) 〇月〇日() 〇時集合 全体説明後準備、着替え

〇時 午前練習開始

〇時 昼食

〇時 午後練習開始

〇時 全体練習終了

〇時 解散

具体的に書きましょう

写真など貼り付けても

◎練習内容：

午前練習：ストレッチ後、各ポジション別に分かれ練習開始。※内容を詳しく記載。

午後練習：午後からは実施練習を開始

などといった練習内容などを詳しく報告。合宿など

◎事業成果：(例) 2日間の練習を終え、〇〇の対策が必要。次回の合宿では〇〇を中心に練習を

行い、さらに上位入賞に向け練習をすることが課題となった。

外国人留学生の全国高校総体参加について

(財) 全国高等学校体育連盟

平成 22 年 12 月 3 日 理事会決定

外国人留学生の全国高校総体参加については、全国高等学校総合体育大会便覧（2007 年版） 1 全国高等学校総合体育大会開催基準要項（資料 3-(2)）のとおり、開催基準要項「12」の大会参加資格を有し、在籍する高等学校を卒業する目的で入学した生徒（短期留学は不可）であることが定められている。

外国人留学生が日本の高等学校に在籍するということは、「当該校において、日本の高校生とともにその学校の教育課程に沿って学習すること」であり、全国高体連としての基本的な考え方である。

しかるに、書面上あるいは手続上在籍しているものの現に学習活動を行っていない生徒は、全国高校総体の「高等学校に在籍する生徒の健全な発達を図る」との目的に沿わない生徒であって、高校総体への参加を認めることはできない。

そこで、現に高等学校に在籍していることを確認するため、下記書類の提出を大会参加申請書に添付することを要するものとする。

1 外国人登録証書の写し

全国高校総体都道府県予選（地区・支部予選を含む）の参加申し込み日までに就学していることを、「外国人登録証書の登録日」により確認する。

但し、外国人登録証書の発行がなされていない場合には、外国人登録証明書交付予定期間指定書により確認する。

2 都道府県高体連部長は、上記 1 の他、必要に応じ、当該校に対して、その他の書類の提出を求めることができる。

※ 大会参加申請（外国人留学生登録（更新）申請を含む）には、別紙「様式 1. 2」を使用する。

外国人留学生の登録・更新および大会参加申請等に関する提出書類について

平成 22 年 12 月 3 日

1 外国人留学生登録及び大会参加申請時における提出書類

- ① 外国人留学生選手の登録および大会参加申請書（様式 1）
- ② 入学許可証 写（受け入れ高等学校のもの）
- ③ 在留資格認定証明書 写
- ④ 就学ビザ 写
- ⑤ 外国人登録証書（もしくは外国人登録証明書交付予定期間指定書）写

2 外国人留学生登録更新および大会参加申請時における提出書類

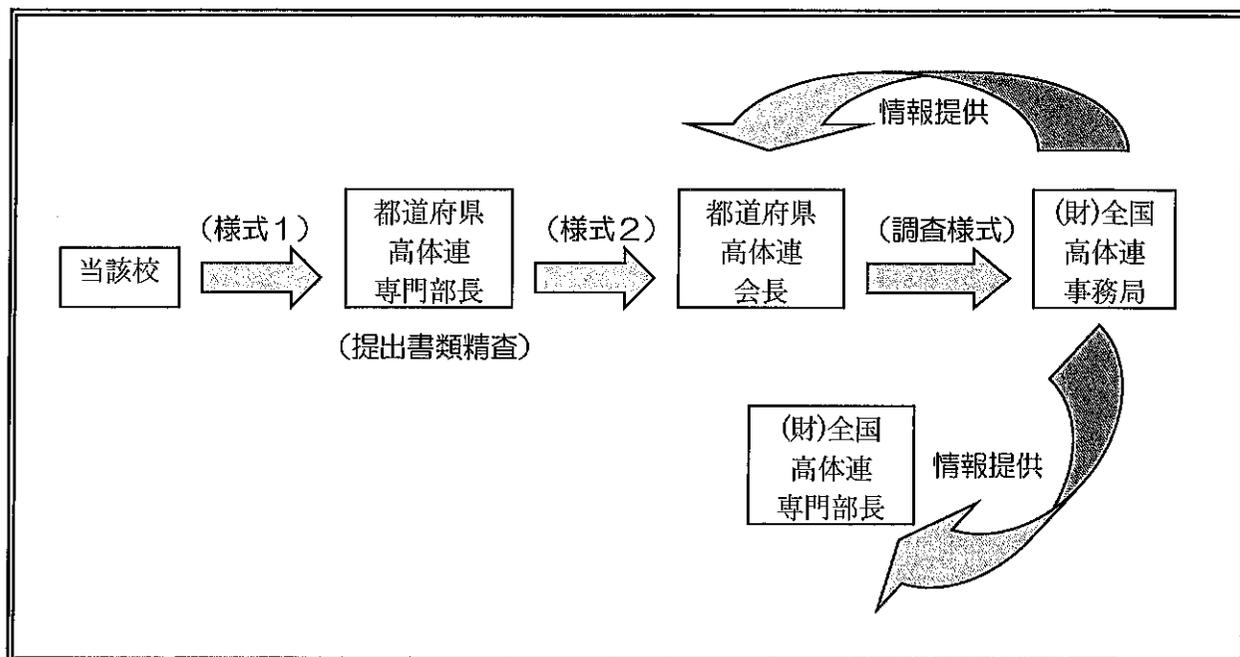
- ① 外国人留学生選手の登録更新および大会参加申請書（様式 2）
- ② 学年修了証または単位修得証明書 写
- ③ 在留資格認定証明書 写
- ④ 就学ビザ 写
- ⑤ 外国人登録証書 写

3 外国人留学生途中帰国の場合

- ① 途中帰国の理由書（当該高等学校長名の書類）

4 登録・更新および大会参加申請等の事務手続きについて

- ① 当該校は、必要書類を添えて、都道府県高体連専門部長に提出する。（様式 1）
- ② 都道府県高体連専門部長は、書類を精査後、都道府県高体連事務局に提出する。
（様式 2）
- ③ 都道府県高体連事務局は、各専門部からの申請を集約し、(財)全国高体連の調査様式にて、(財)全国高体連事務局に提出する。



令和 年 月 日

〇〇県高等学校体育連盟
〇〇 専門部
部長 殿

校長 高等学校 印

令和 年度外国人留学生選手の登録
および大会参加について（申請）

このたび、次の外国人留学生が本校に在籍することになりましたので、必要書類を添付して申請いたします。

- 1 ふりがな
氏 名
- 2 性別及び年齢（生年月日） 男 女 歳（ 年 月 日）
- 3 国籍及び本国住所
- 4 在籍学校名
- 5 在籍の事実が発生した年月日 年 月 日
（区市役所・町村役場にて外国人登録申請または在留カード交付後の年月日）
- 6 添付書類
 - (1) 入学許可証 写
 - (2) 在留資格証明書 写
 - (3) パスポート 写
 - (4) 就学ビザ 写
 - (5) 外国人登録証明書（もしくは外国人登録証明書交付予定期間指定書）写
または在留カード 写

令和 年 月 日

〇〇県高等学校体育連盟
〇〇 専門部
部長 殿

校長 高等学校 印

令和 年度外国人留学生選手の登録更新
および大会参加について（申請）

今年度も、次の外国人留学生選手が本校に在籍しておりますので、必要書類を添付して申請いたします。

- 1 ふりがな
氏 名
- 2 性別及び年齢（生年月日） 男 女 歳（ 年 月 日）
- 3 国籍及び本国住所
- 4 在籍学校名
- 5 在籍の事実が発生した年月日 年 月 日
（区市役所・町村役場にて外国人登録申請または在留カード交付後の年月日）
- 6 添付書類
 - (1) 学年修了証または単位修得証明書 写
 - (2) 在留資格証明書 写
 - (3) パスポート 写
 - (4) 就学ビザ 写
 - (5) 外国人登録証明書（もしくは外国人登録証明書交付予定期間指定書）写
または在留カード 写

令和 年 月 日

〇〇県高等学校体育連盟
会長 殿

〇〇県高等学校体育連盟
〇〇 専門部
部長 印

令和 年度外国人留学生選手の〔登録・登録更新〕 ←該当に〇印
および大会参加について（申請）

本年度、次の外国人留学生選手が次の学校に在籍することになりますので、
必要書類を添付して申請いたします。

- 1 氏名
ふりがな
- 2 性別及び年齢（生年月日） 男 女 歳（ 年 月 日）
- 3 国籍及び本国住所
- 4 在籍学校名
- 5 在籍の事実が発生した年月日 年 月 日
（区市役所・町村役場にて外国人登録申請または在留カード交付後の年月日）
- 6 添付書類
 - (1) 入学許可証 写（登録更新時は学年修了証または単位修得証明書 写）
 - (2) 在留資格証明書 写
 - (3) パスポート 写
 - (4) 就学ビザ 写
 - (5) 外国人登録証明書（もしくは外国人登録証明書交付予定期間指定書） 写
または在留カード 写
 - (6) 所属校からの申請書 様式1-①（登録更新者については 様式1-②）
写

様式 1

(届出日) 令和 年〇〇月〇〇日

〇〇(都道府県)高等学校体育連盟 会長 殿

_____ 高等学校
 校 長 _____ ⑩

本校部活動指導員の大会引率について (届出)

本校〇〇部の部活動指導員を、〇〇年度〇〇〇〇〇〇大会の引率者として委嘱しましたので、下記のとおり届け出ます。

なお、事故発生時は学校設置者の定める部活動指導員に関する規則等に従い、本校が対応します。

記

下記の者は、地方公務員法第 22 条の 2 に示された者及び学校設置者の定める規則等に則る本校の部活動指導員であり、全国高等学校総合体育大会開催基準要項に定める引率・監督の規程に違反していないことを確認しました。

学 校 名			
部活動名			
(ふりがな) 氏 名			
性 別	男 ・ 女	年 齢	歳
任 命 者			
任命期間	〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 〇〇年〇〇月〇〇日		
所有資格			
そ の 他			