WebSWMSYS　操作マニュアル

登録団体権限編

第 1.00 版

作成日：2023/03/01

最終更新日：2023/08/29

目 次

1. ユーザー管理 3
1-1. ユーザー登録 3
1-2. ユーザー一覧 7
1-3. ユーザー詳細 8
1-4. マイページ 14
2. 団体管理 18
2-1. 登録団体情報 18
3. 競技者管理 22
3-1. 競技者登録 22
3-1-1. 正規登録 22
3-1-2. エントリー用登録 31
3-2. 競技者一覧 38
3-3. 競技者情報 43
3-4. 年度更新 48
4. 登録費管理 52
4-1. 登録費照会 52
4-2. 登録申請 53
4-2-1. 今年度登録申請 53
4-2-2. 翌年度登録申請 61
4-3. 申請一覧 62
4-3-1. 申請日時単位の申請一覧 63
4-3-2. 月累計単位の申請一覧 65
4-3-3. 年度累計単位の申請一覧 66
4-4. 申請詳細 67
4-4-1. 申請情報 67
4-4-2. 月累計申請情報 70
4-4-3. 年度累計申請情報 73
5. 登録年度状況による機能制限 76
6. 大会管理 78
6-1. 大会エントリー一覧 78
6-2. 大会エントリー登録 80
6-3. 大会エントリー報告集計 86
7. 登録の流れ 96

1. ユーザー管理

1-1. ユーザー登録

■ 機能概要

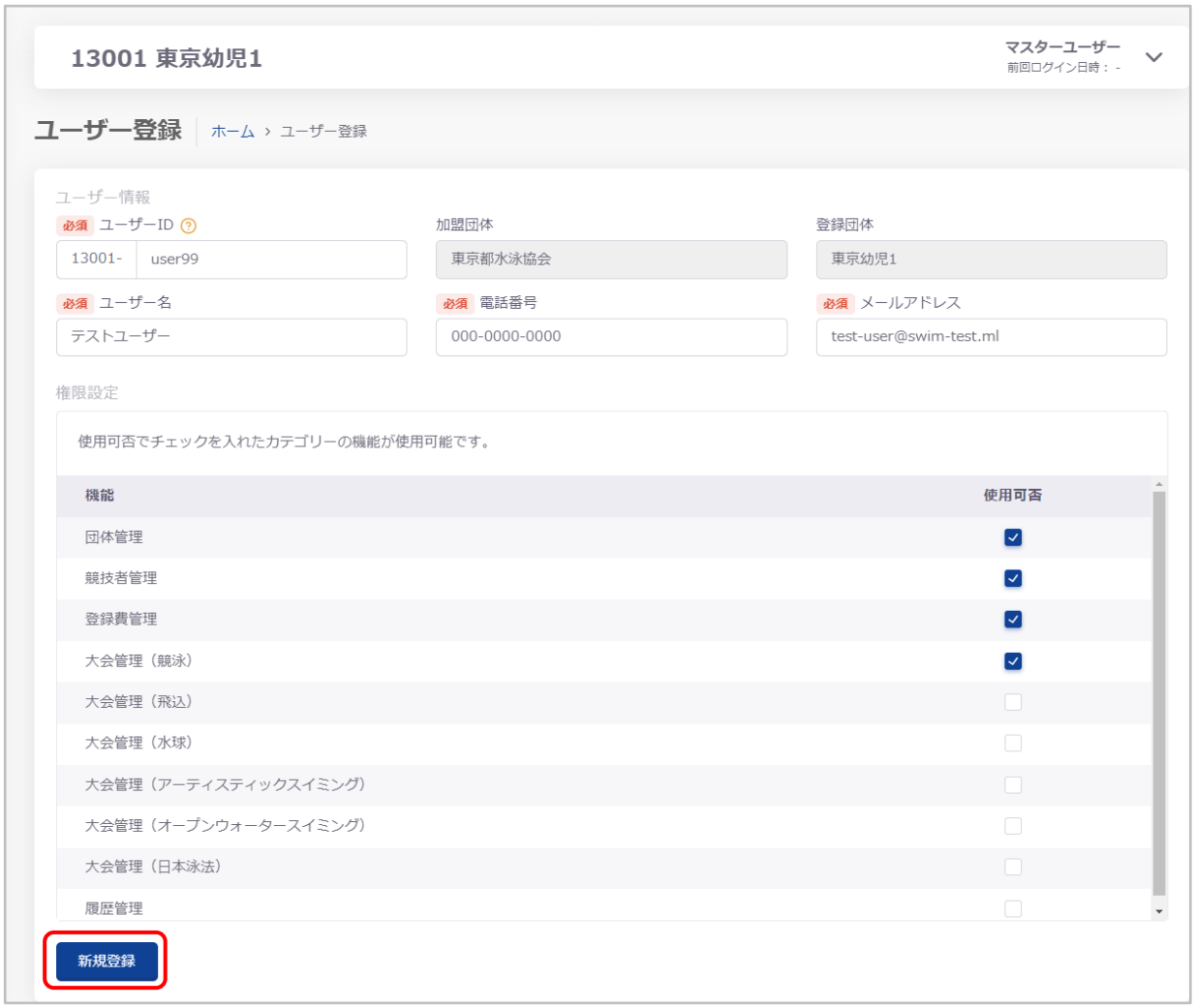
自団体操作権限を持つユーザーを新規に登録します。

■ 流入経路

マスターユーザー[※1]でログイン後、ユーザー管理メニューの「ユーザー登録」を押下して遷移します。

■ 操作方法

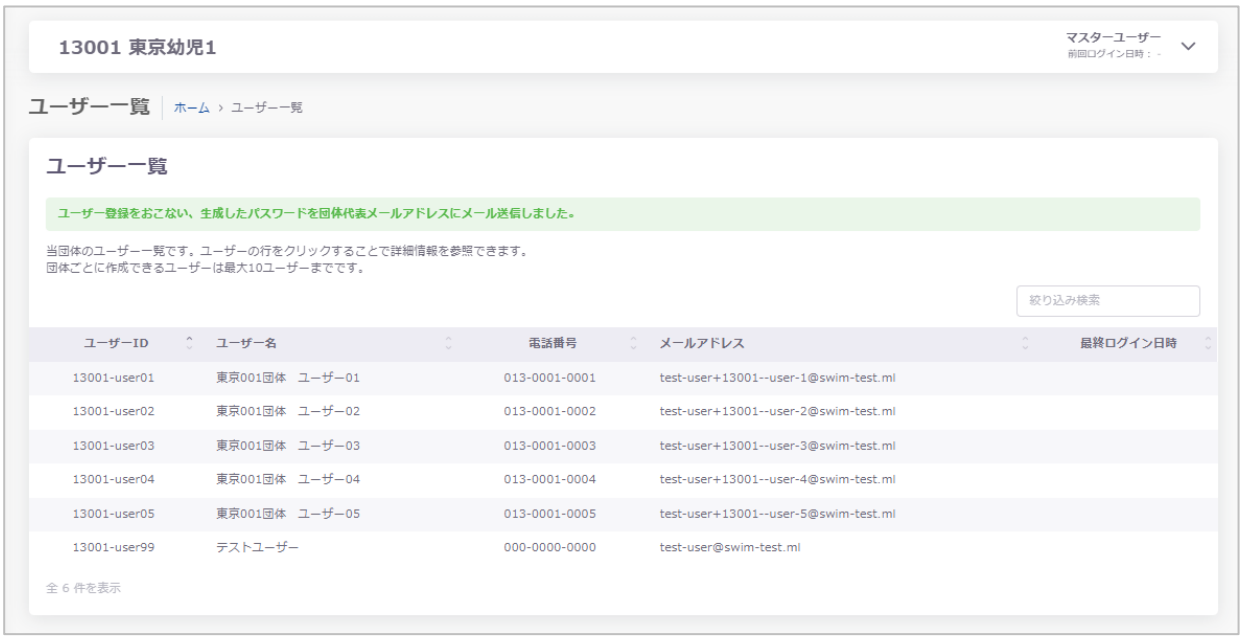
① 必要な項目を入力し、「新規登録」を押下します。



[1] マスターユーザーはユーザー管理機能を使用できます。
一般ユーザーはユーザー管理機能の使用ができず、マスターユーザーが設定した権限の下、各機能を使用できます。

「ユーザー情報登録確認」が表示され、「はい」を押下するとユーザー情報が新規に登録されます。
「いいえ」を押下すると「ユーザー情報登録確認」を閉じます。

登録が完了すると、「ユーザー一覧」が表示され、団体代表メールアドレス宛にパスワードが送信されます。



■ **登録項目（入力項目）**

登録時に以下項目を設定することができます。

登録項目	備考
ユーザーID	ログイン時のユーザーID となる。
ユーザー名	
電話番号	
メールアドレス	

■ **その他**

【権限について】

権限設定にて、以下機能の使用を制限することができます。

機能種別	備考
団体管理	「団体管理」（登録団体情報）機能を使用できる。
競技者管理	「競技者管理」（競技者登録、競技者一覧、年度更新）機能を使用できる。
登録費管理	「登録費管理」（登録費照会、登録申請、申請一覧）機能を使用できる。
大会管理（競泳）	「大会管理」（大会エントリー（競泳のみ））機能を使用できる。
大会管理（飛込）	「大会管理」（大会エントリー（飛込のみ））機能を使用できる。
大会管理（水球）	「大会管理」（大会エントリー（水球のみ））機能を使用できる。
大会管理 （アーティスティックスイミング）	「大会管理」（大会エントリー（AS のみ））機能を使用できる。
大会管理 （オープンウォータースイミング）	「大会管理」（大会エントリー（OWS のみ））機能を使用できる。
大会管理（日本泳法）	
履歴管理	

【大会集計他団体委任ユーザーについて】

自団体で作成した大会を他団体の担当者に集計依頼するためのユーザーとなります。

大会設定で許可された大会の集計のみ行うことができます。

※大会集計他団体委任ユーザーに設定した場合、他機能の使用権限は設定できません。

※他機能の使用権限を設定している場合、大会集計他団体委任ユーザーに設定できません。

【登録可能人数について】

団体ごとの登録人数は、以下の通り上限が設定されています。

団体種別	登録人数上限
管理者	100
日水連	100
加盟団体	100
登録団体	10

1-2.　ユーザー一覧

■ 機能概要

自団体ユーザーの一覧を表示します。

■ 流入経路

マスターユーザーでログイン後、ユーザー管理メニューの「ユーザー一覧」を押下して遷移します。

■ 操作方法

フィルター機能、絞り込み検索、ソート機能（「共通処理マニュアル」を参照）

1-3.　ユーザー詳細

■　機能概要

自団体ユーザーの情報を編集します。

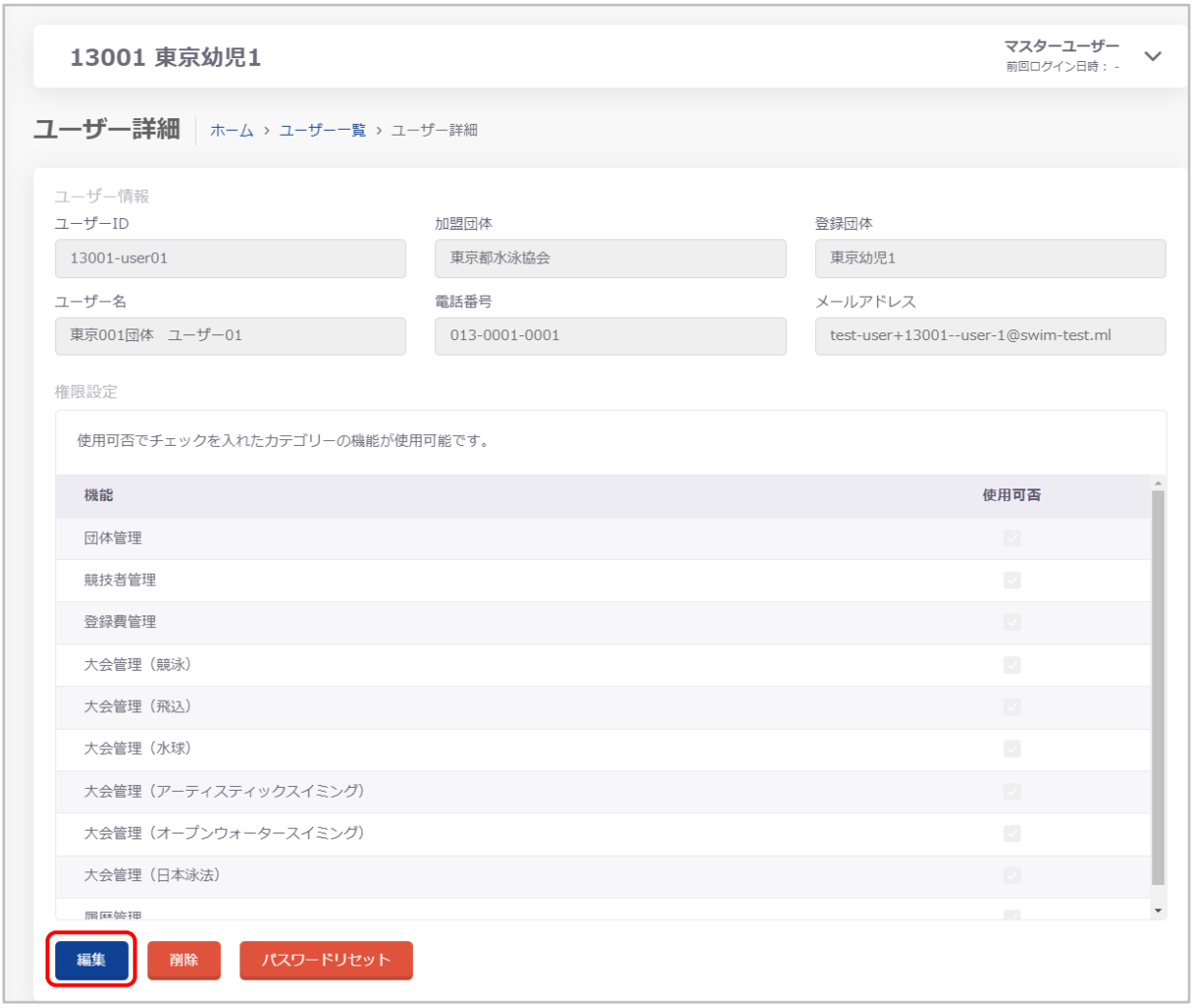
■　流入経路

マスターユーザーでログイン後、「ユーザー一覧」にて、対象ユーザーのデータ行を押下して遷移します。

■　操作方法

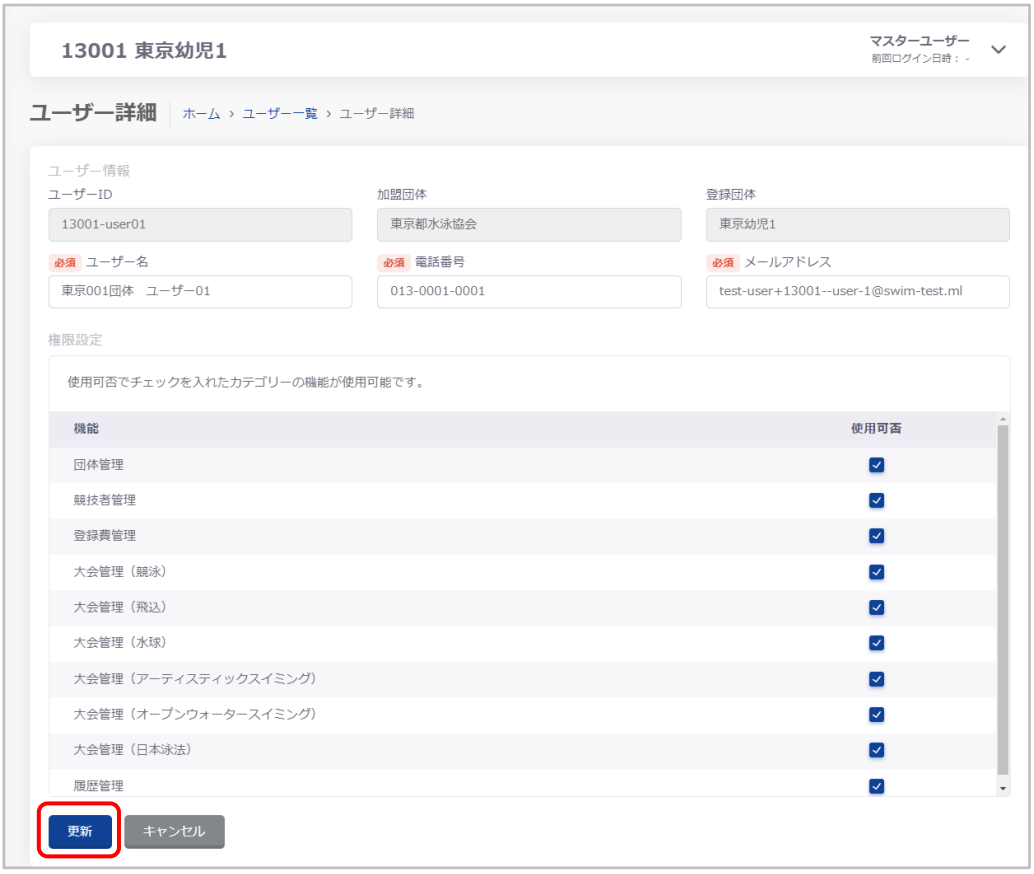
【ユーザー情報の編集】

①　「編集」を押下します。



② 必要な項目を編集し、「更新」を押下します。

※ユーザーID の編集はできません。



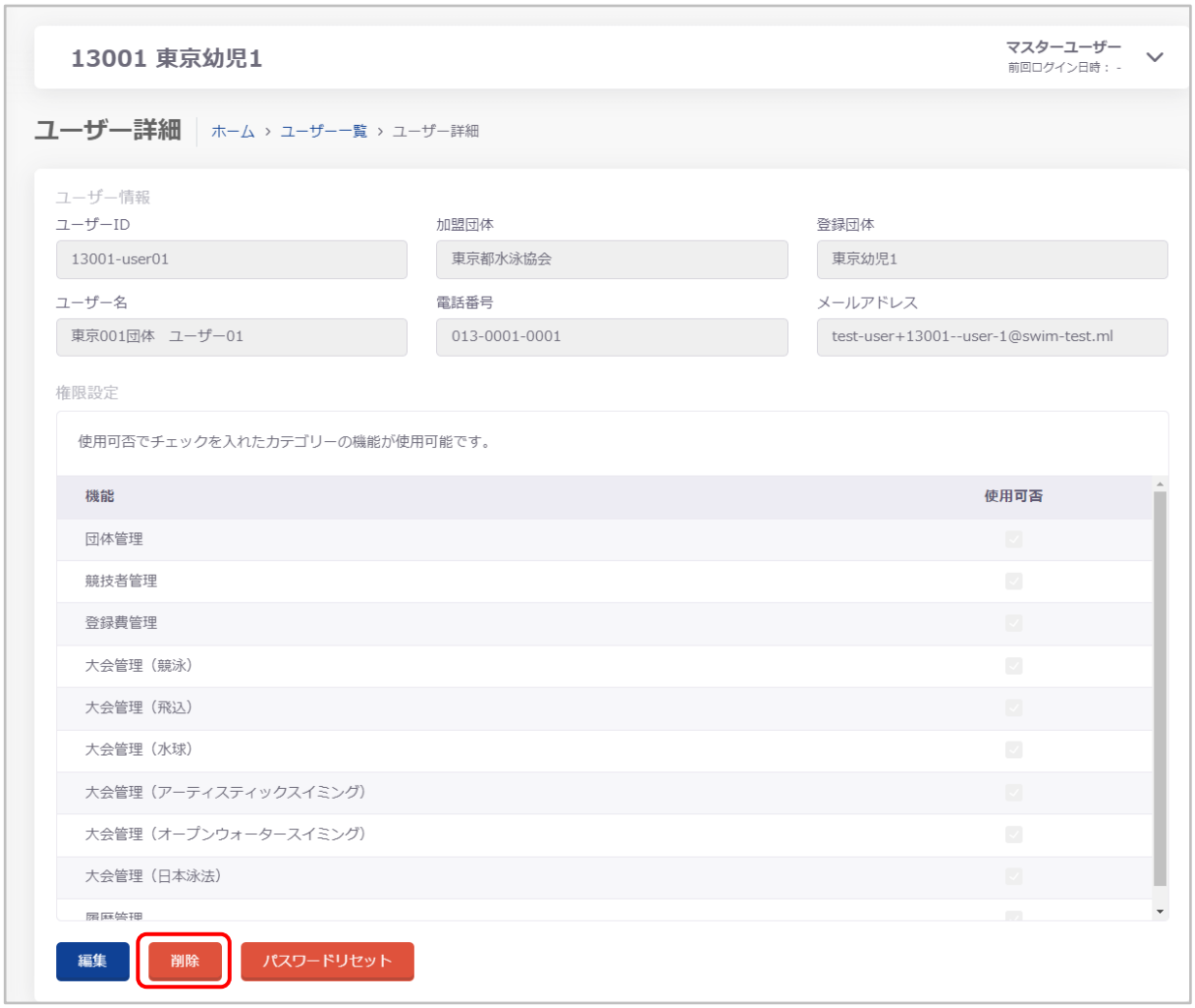
③ 「ユーザー情報更新確認」が表示され、「はい」を押下するとユーザー情報が更新されます。

「いいえ」を押下すると「ユーザー情報更新確認」を閉じます。

更新が完了すると、ステータスメッセージが表示されます。

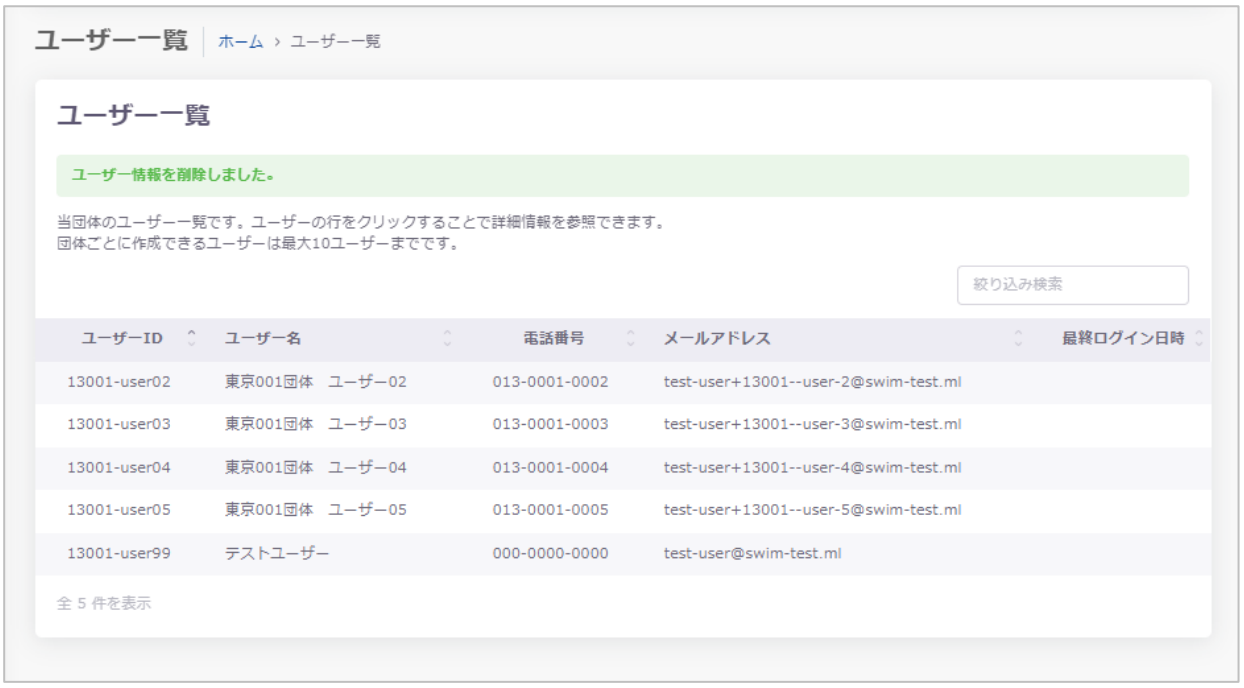
【ユーザー情報の削除】

① 「削除」を押下します。



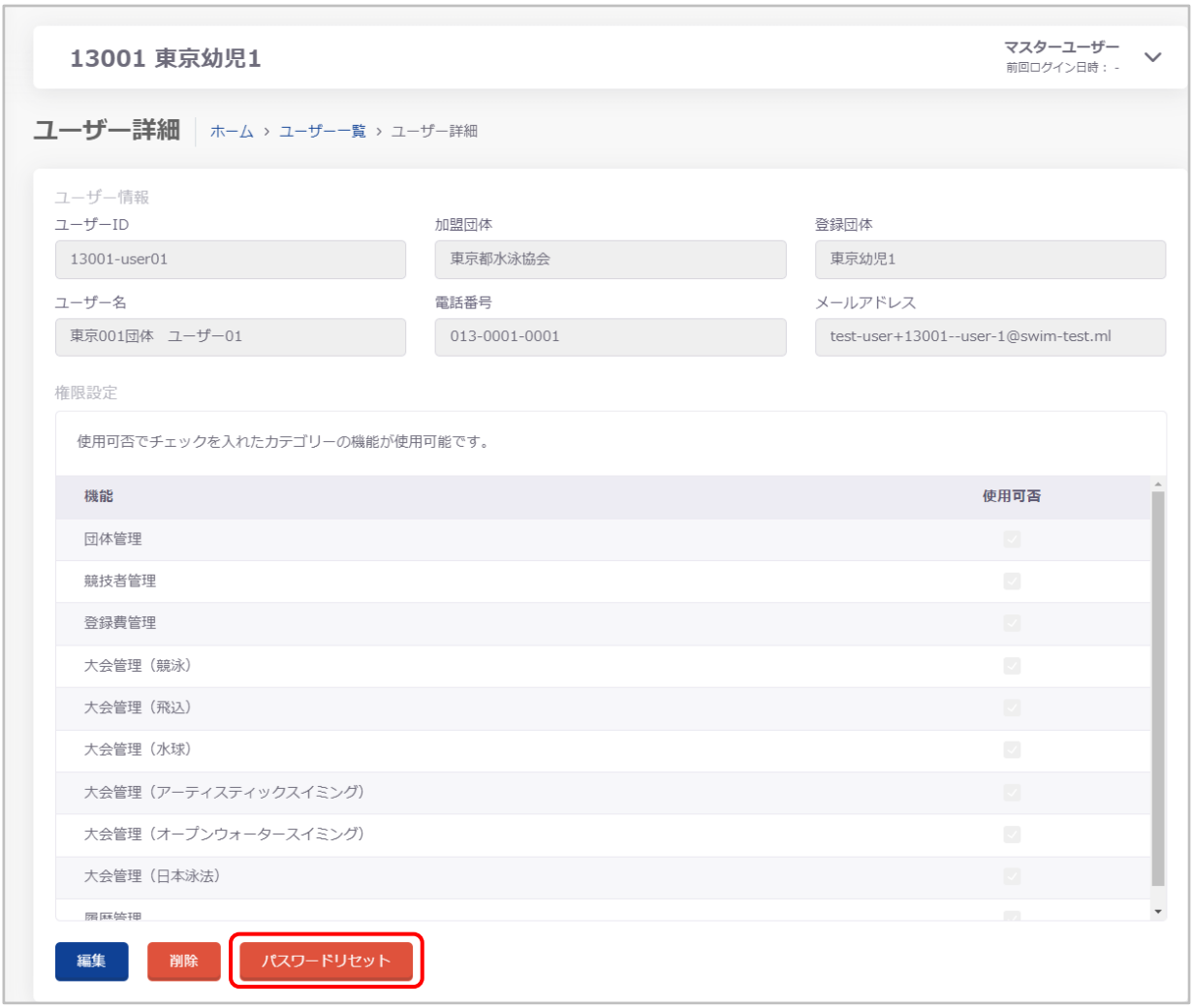
② 「ユーザー情報削除確認」が表示され、「はい」を押下するとユーザーが削除されます。
「いいえ」を押下すると「ユーザー情報削除確認」を閉じます。

削除が完了すると、「ユーザー一覧」が表示され、ステータスメッセージが表示されます。


ユーザー一覧
ホーム › ユーザー一覧
ユーザー一覧
ユーザー情報を削除しました。
当団体のユーザー一覧です。ユーザーの行をクリックすることで詳細情報を参照できます。
団体ごとに作成できるユーザーは最大10ユーザーまでです。
絞り込み検索
ユーザーID
ユーザー名
電話番号
メールアドレス
最終ログイン日時
13001-user02 東京001団体　ユーザー02 013-0001-0002 test-user+13001--user-2@swim-test.ml
13001-user03 東京001団体　ユーザー03 013-0001-0003 test-user+13001--user-3@swim-test.ml
13001-user04 東京001団体　ユーザー04 013-0001-0004 test-user+13001--user-4@swim-test.ml
13001-user05 東京001団体　ユーザー05 013-0001-0005 test-user+13001--user-5@swim-test.ml
13001-user99 テストユーザー 000-0000-0000 test-user@swim-test.ml
全 5 件を表示

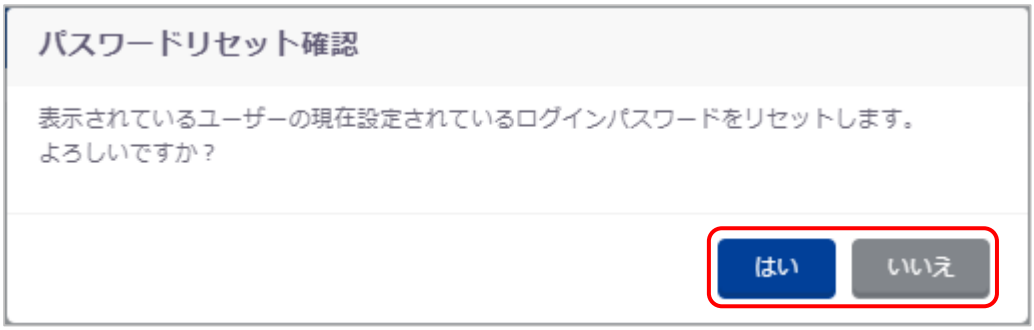
【パスワードリセット】

① 「パスワードリセット」を押下します。



② リセットパスワード送信先メールアドレスに任意のメールアドレスを入力し、「パスワードリセット」を押下します。

③　「パスワードリセット確認」が表示され、「はい」を押下するとパスワードがリセットされます。
「いいえ」を押下すると「パスワードリセット確認」を閉じます。



リセットが完了すると、ステータスメッセージが表示されます。
また、指定したリセットパスワード送信先メールアドレス宛に新しいパスワードが送信されます。

1-4.　マイページ

■　機能概要

自団体ユーザーの情報を編集します。

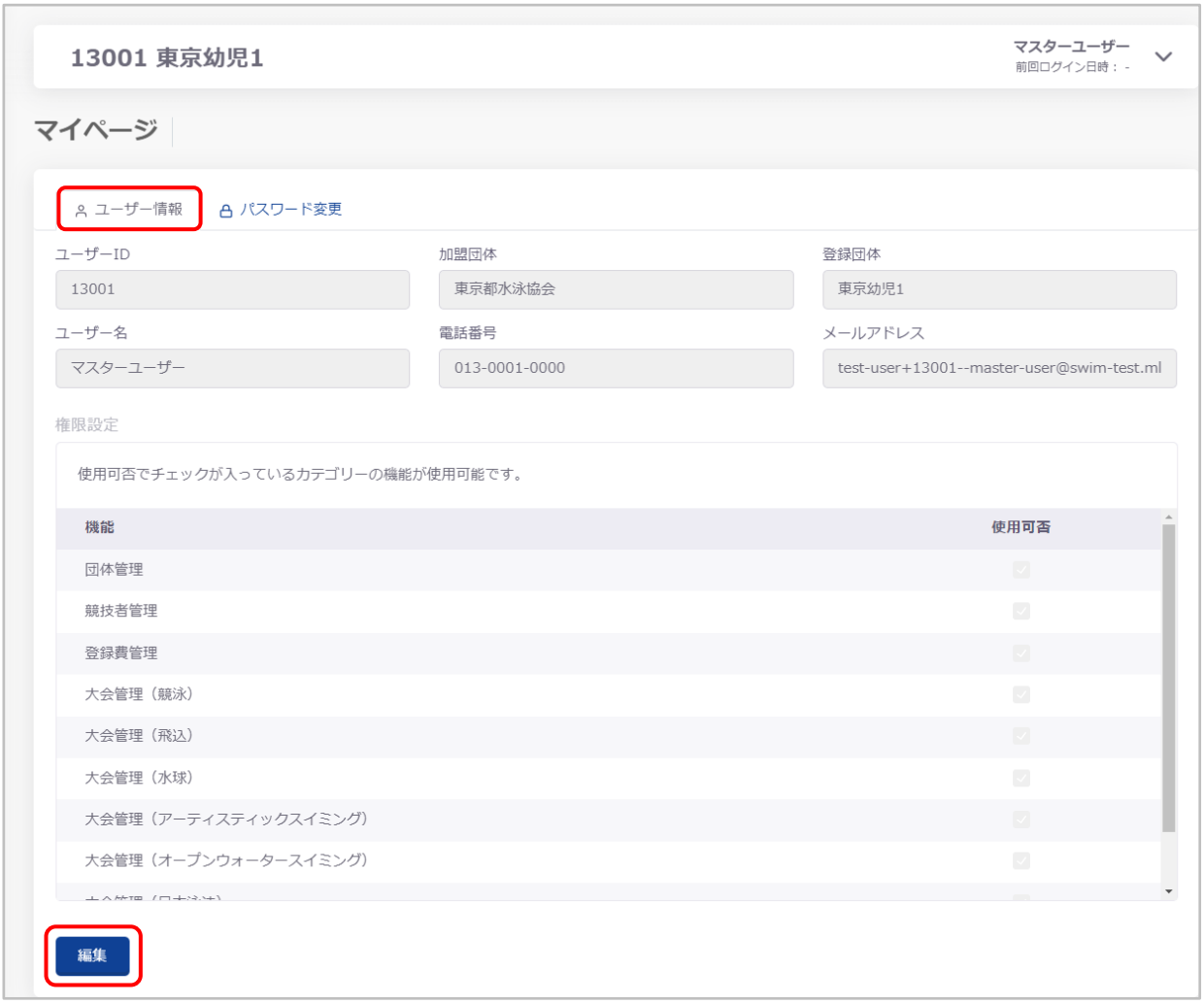
■　流入経路

ログイン後、ページ右上のユーザー名を押下し、「マイページ」を選択して遷移します。

■　操作方法

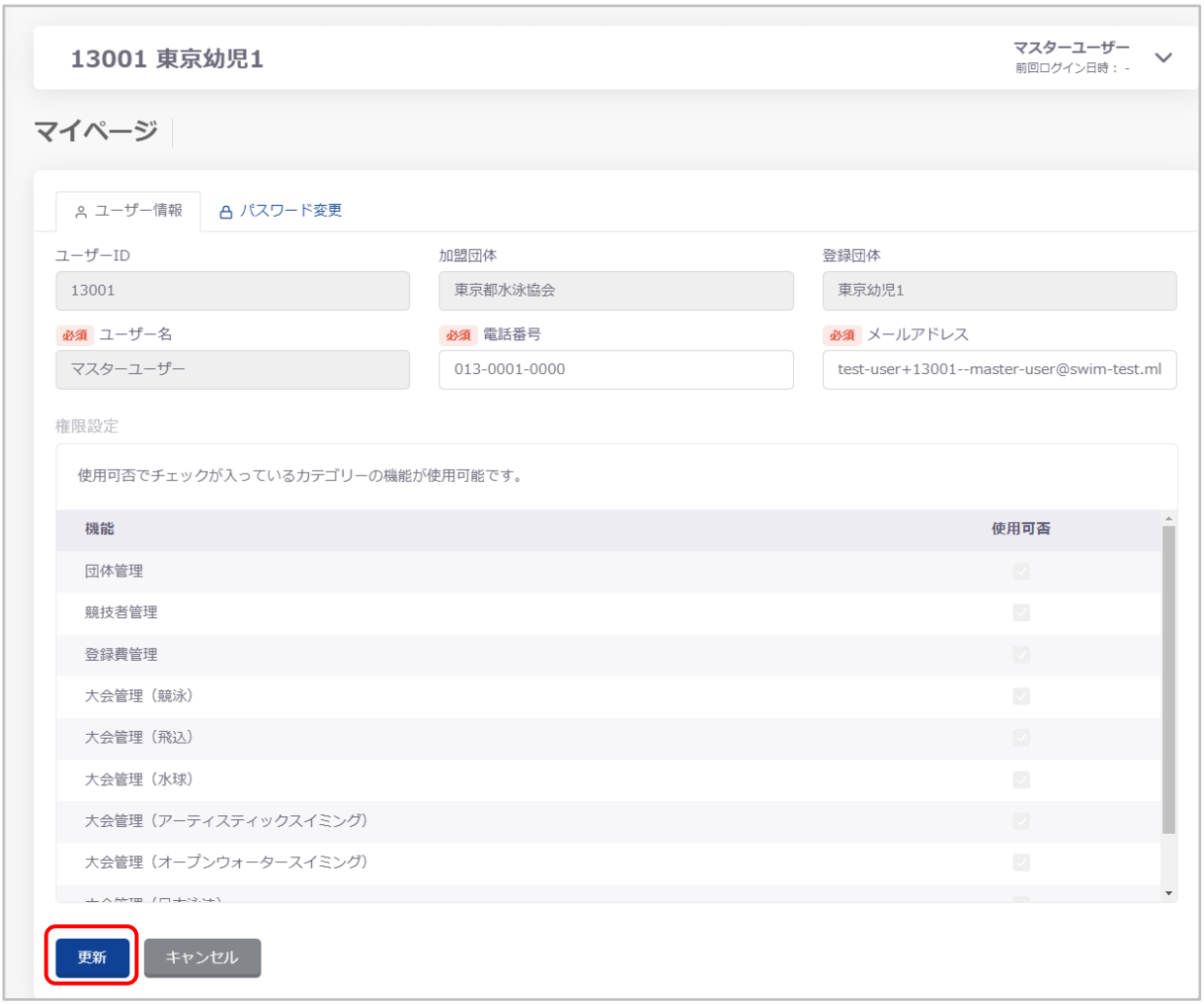
【ユーザー情報の編集】

①　ユーザー情報タブ内にて「編集」を押下します。



② 必要な項目を編集し、「更新」を押下します。

※ユーザーID、ユーザー名、権限の編集はできません。



③ 「ユーザー情報更新確認」が表示され、「はい」を押下するとユーザー情報が更新されます。

「いいえ」を押下すると「ユーザー情報更新確認」閉じます。

更新が完了すると、ステータスメッセージが表示されます。

マイページ
ユーザー情報
パスワード変更
ユーザー情報を更新しました。
ユーザーID
13001
加盟団体
東京都水泳協会
登録団体
東京幼児1
ユーザー名
マスターユーザー
電話番号
013-0001-0000
メールアドレス
test-user+13001--master-user@swim-test.ml

【パスワード変更】

① パスワード変更タブ内にて必要な項目を入力し、「パスワード変更」を押下します。

② 「パスワード更新確認」が表示され、「はい」を押下するとパスワードが変更されます。
「いいえ」を押下すると、「パスワード更新確認」を閉じます。

パスワードの変更が完了すると、ステータスメッセージが表示されます。
次回ログイン時から新しいパスワードでログインすることができます。

2. 団体管理

2-1. 登録団体情報

■ 機能概要

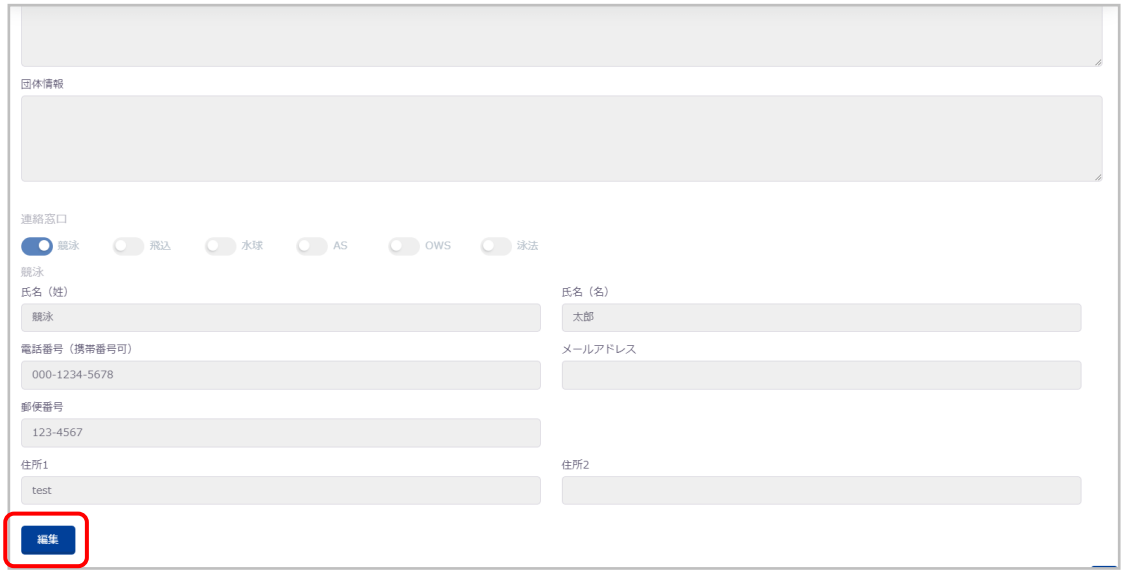
登録団体情報の編集、仮登録団体の本登録ができます。

■ 流入経路

機能メニュー「登録団体情報」から遷移できます。

■ 編集方法

① 「編集」を押下します。



② 項目※[2]を編集し「更新」を押下します。

「キャンセル」を押下すると、編集した項目を初期値に戻します。

[2] 権限により編集できる項目が異なります。

加盟団体権限：登録団体名、活動休止、団体種別、登録費有無、登録費区分、月刊水泳送付先

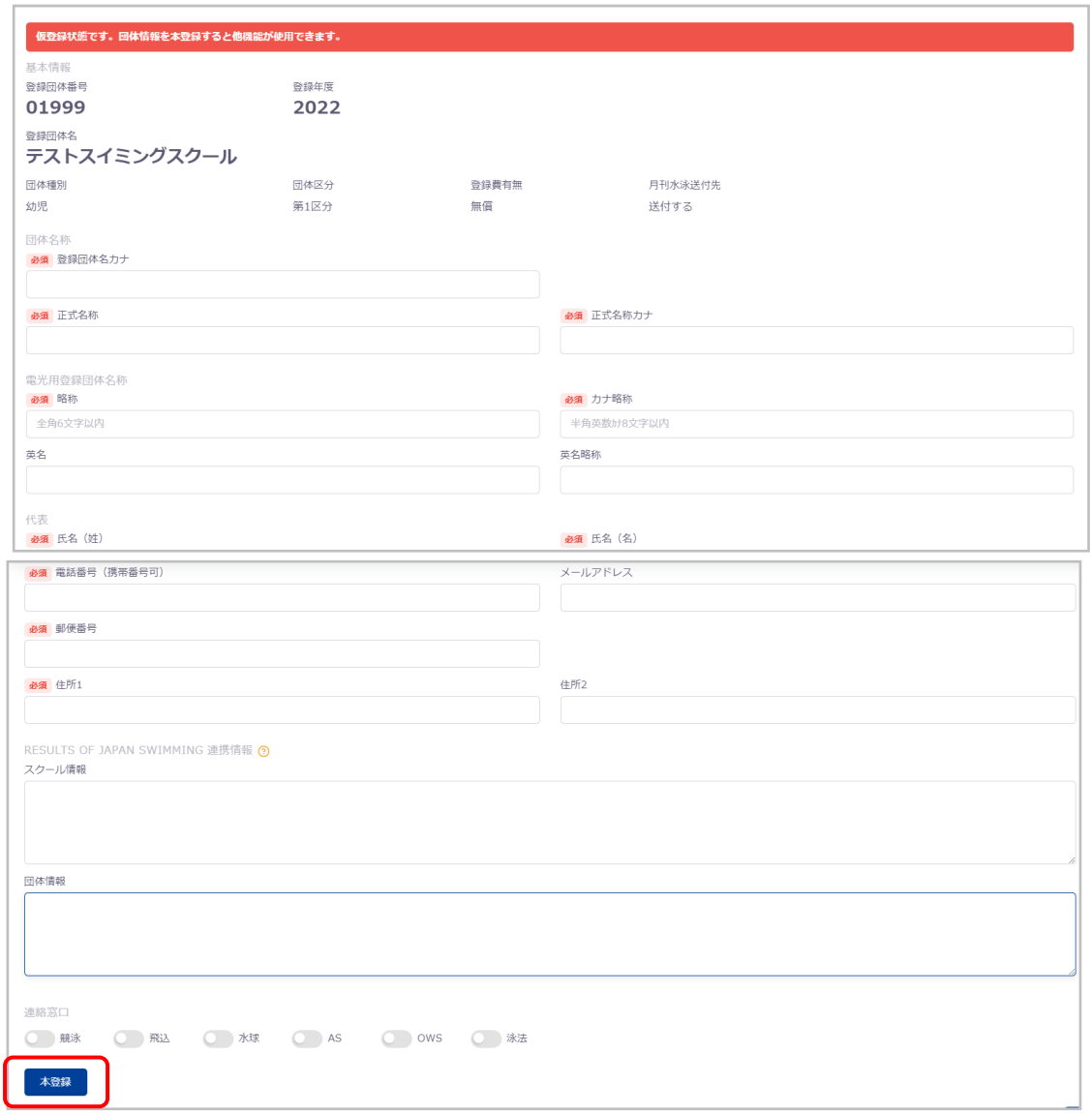
「登録団体権限：登録団体名、活動休止、団体種別、登録費有無、登録費区分、月刊水泳送付」以外の項目

③　更新完了のステータスメッセージが表示されます。

■ 仮登録団体の本登録

仮登録状態※[3]の団体でログインした場合は、登録団体情報に遷移します。

① 必須項目を全て入力し、画面左下の「本登録」を押下します。



② ステータスメッセージが表示されます。

本登録することで機能制限が解除されます。

[3] 団体情報の必須項目未入力で、機能が制限されている状態です。

使用可能な機能：登録団体情報（本登録）、マイページ、マニュアルダウンロード、ログイン、ログアウト

■ **入力項目**

登録項目	備考
登録団体名カナ	使用できる文字 半角英数字カナ、半角スペース、記号 !#$%&()*+,-./:;<=>?@{|}~
正式名称	
正式名称カナ	
略称	
カナ略称	
英名	使用できる文字 半角英数字、半角スペース、記号 !#$%&()*+,-./:;<=>?@{|}~
英名略称	
氏名（姓）	
氏名（名）	
電話番号（携帯番号可）	
メールアドレス	
郵便番号	
住所１	
住所２	
連絡窓口	
スクール情報	「RESULTS OF JAPAN SWIMMING」にて公開される情報です。
団体情報	個人情報や公序良俗に反する文言にはご注意ください。

3. 競技者管理

3-1. 競技者登録

■ **機能概要**

競技者を自団体に登録します。

3-1-1. 正規登録

■ **機能概要**

該当する団体区分（第 1 区分/第 2 区分）に正規登録します。

■ **流入経路**

① レフトメニューから「競技者登録」「正規登録」を押下します。

② 「正規登録一覧」から「競技者情報」に遷移し、「競技追加」を押下します。

■ **登録の流れ**

競技者登録の方法は主に以下の 3 つの方法でおこないます。

① 日水泳連盟に初めて登録する新規競技者の場合

② 日本水泳連盟に過去 1 度でも登録したことがあり、7 桁の競技者番号と生年月日がわかる場合

③ 日本水泳連盟に過去 1 度でも登録したことがあり、7 桁の競技者番号と生年月日がわからない場合

【日本水泳連盟に初めて登録する新規競技者の場合】

① 「競技者登録確認」に必要事項を入力し、「登録確認」を押下します。

※競技者登録確認についてはこちらをご参照ください

② 「登録済み競技者一覧」が表示されるので、「新しい競技者を登録する」を押下します。

③ 「新規登録（競技者番号新規発行）」が表示されるので、必要事項を入力し、「新規登録（競技者番号新規発行）」を押下します。

※上記①で入力した情報は自動で反映されます。

※学種・学年は自動計算されます。

※氏名ローマ字はヘボン式で入力してください。詳しくはこちらをご参照ください。

④　③の必要事項の入力に問題がない場合、「新規登録確認」が表示されます。
「はい」を押下すると、新規に競技者番号が発行され、競技者情報に登録されます。
「いいえ」を押下すると、「新規登録確認」を閉じます。

⑤　新規登録が完了すると、「競技者情報」に遷移し完了ステータスメッセージが表示されます。

【日本水泳連盟に過去 1 度でも登録したことがあり、7 桁の競技者番号と生年月日がわかる場合】

① 「競技者番号検索」に必要事項を入力し、「検索」を押下します。

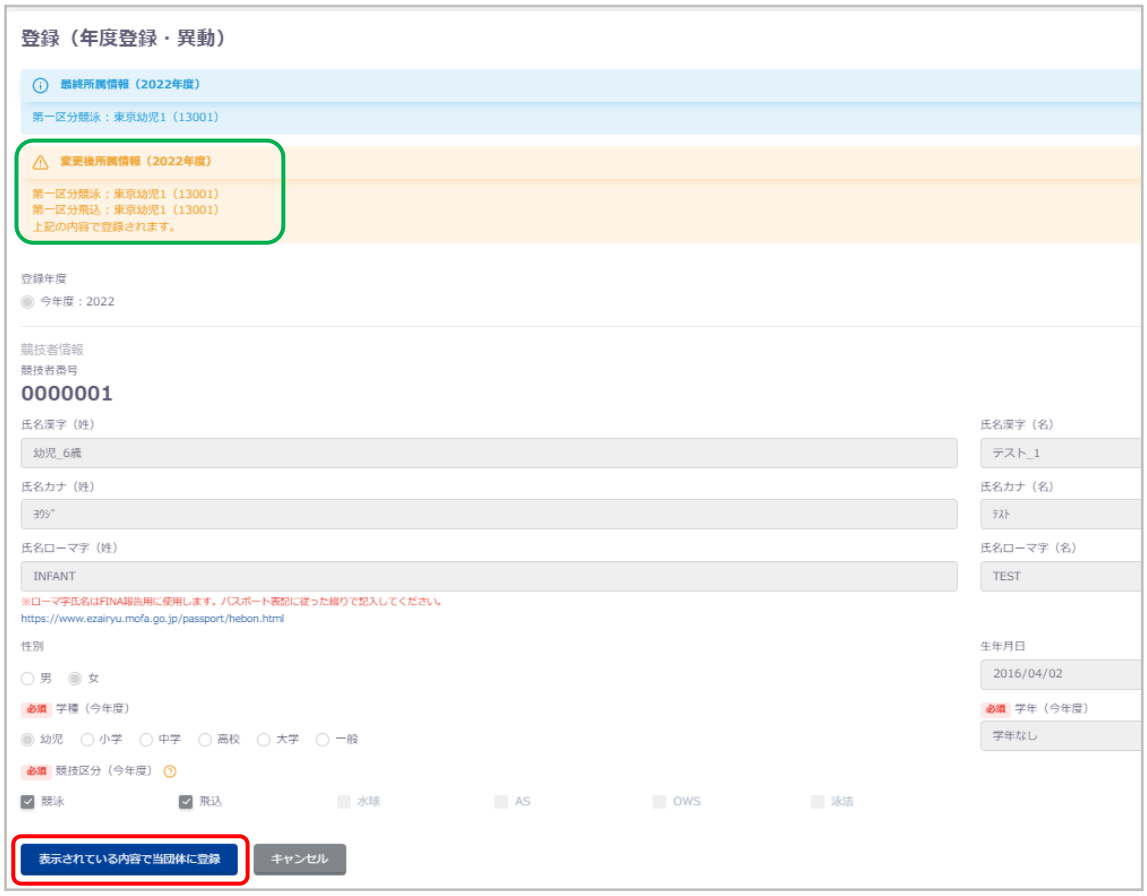
※競技者番号検索については[こちら]をご参照ください。

② ①で入力した情報の競技者が存在する場合、登録済み競技者一覧に該当競技者が表示されます。

登録対象の競技者の場合、行を押下します。

③　「登録」が表示され、必要事項を入力し「登録チェック」を押下します。

④　③の必要事項の入力に問題がない場合、変更後の所属情報が表示されます。
確認し問題がなければ、「表示されている内容で当団体に登録」を押下します。



⑤　「登録確認」が表示され、「はい」を押下すると競技者情報に登録されます。
「いいえ」を押下すると「登録確認」を閉じます。

⑥　登録が完了すると、「競技者情報」に遷移し完了ステータスメッセージが表示されます。

【日本水泳連盟に過去 1 度でも登録したことがあり、7 桁の競技者番号と生年月日がわからない場合】

① 「競技者登録確認」に必要事項を入力し、「登録確認」を押下します。

② ①で入力した情報の競技者が存在する場合、登録済み競技者一覧に該当競技者が表示されます。
登録対象の競技者の場合、行を押下します。

③ 登録画面が表示されますので、以降の流れは【日本水泳連盟に過去 1 度でも登録したことがあり、7 桁の競技者番号と生年月日がわかる場合】の場合と同様になります。

3-1-2. エントリー用登録

■ **機能概要**

正規登録以外に、競技会参加だけのために登録する場合こちらに登録します。

■ **流入経路**

① レフトメニューから「競技者登録」「エントリー用登録」を押下します。

② 「エントリー用登録一覧」から「競技者情報」に遷移し、「競技追加」を押下します。

■ **登録の流れ**

正規登録との登録の流れと同様になります。

■ **ローマ字氏名について**

新規登録時の氏名ローマ字はヘボン式ローマ字表記で入力します。

詳細は下記をご参照ください。

https://www.ezairyu.mofa.go.jp/passport/hebon.html

ヘボン式ルールに即していない場合は下記のように「ローマ字変換確認」が表示されます。

修正をおこなう場合は「はい」を押下すると、「ローマ字変換確認」を閉じます。

問題ない場合は「いいえ」を押下すると、「新規登録確認」が表示されます。

■ **競技者番号検索**

競技者番号が分かる場合に、競技者番号と生年月日で競技者を検索します。

■ **入力項目**

入力項目	備考
競技者番号	
生年月日	

■ **競技者登録確認**

競技者番号がわからない場合に、競技者を氏名漢字、氏名カナ、性別、生年月日で検索します。

新規登録の場合はこちらに競技者情報を入力し、登録確認をおこないます。

■ **入力項目**

入力項目	備考
氏名漢字（姓）	新規登録の場合、入力した情報が登録画面に反映される ＜氏名カナに使用できる文字＞ 半角カナ、記号･-
氏名漢字（名）	
氏名カナ（姓）	
氏名カナ（名）	
性別	
生年月日	

■ **重複可能性について**

競技者登録確認では、重複可能性のある競技者を「登録済み競技者一覧」に表示します。

入力項目の 1 項目のみ合致しない競技者を重複可能性のある競技者とし、合致していない部分をハイライトで表示します。

■ **登録済み競技者一覧**

「競技者番号検索」「競技者登録確認」の検索結果を表示します。

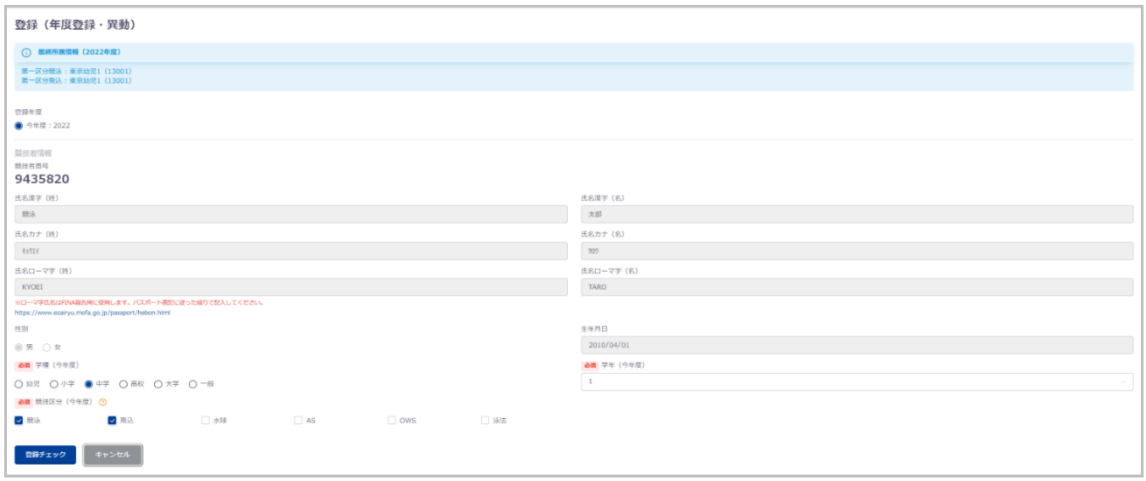
競技者行を押下すると、「登録」に遷移します。

新規登録の場合は「新しい競技者を登録する」を押下すると、「新規登録」に遷移します。

※「競技者番号検索」の場合は「新しい競技者を登録する」は表示されません。

■ **登録チェック**

入力した情報と競技者の最終所属情報から登録可否と登録パターンを判別します。



■ **入力項目**

入力項目	備考
学種	初期値は登録済みの情報が表示される
学年	
競技区分	

■ **登録パターン**

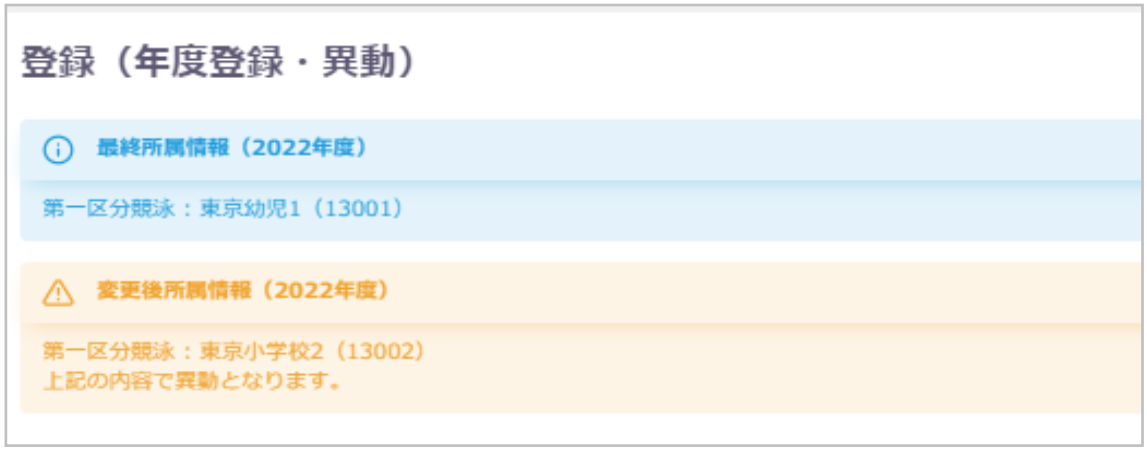
登録パターンは下記の 2 種類があります。

① 異動

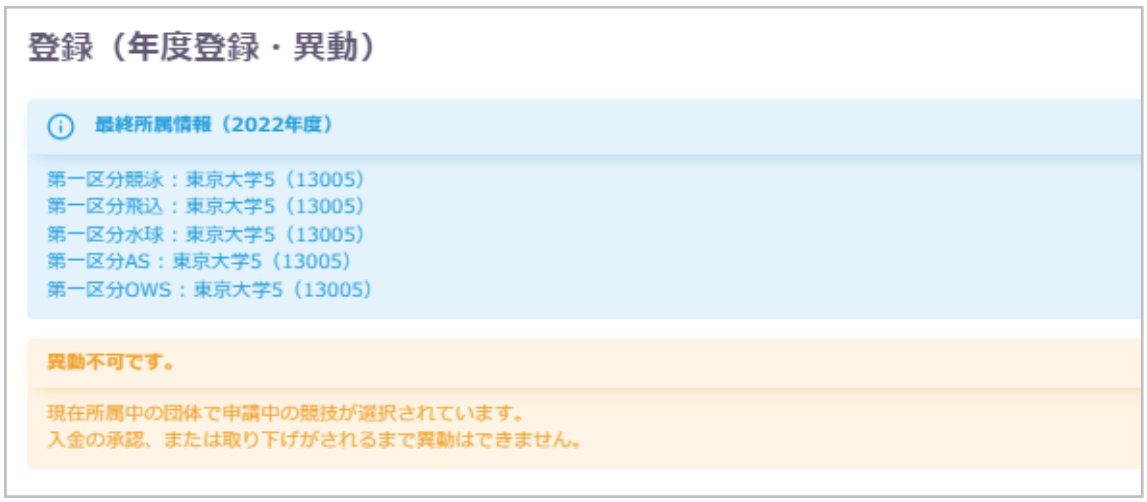
最終所属と同じ年度（同年度内）で同一区分の別の団体へ登録することを指します。

例）変更前：2022 年度 13001（第一区分）競泳所属

変更後：2022 年度 13002（第一区分）競泳所属



※申請済み未承認の競技がある場合はエラーとなります。



② 年度登録

異動以外で今年度、翌年度に登録することを指します。

例）変更前：13001（第一区分）競泳所属

変更後：13001（第一区分）競泳・飛込所属

3-2.　競技者一覧

■ **機能概要**

今年度または翌年度登録済みの競技者の一覧を表示します。

■ **団体所属について**

団体所属は正規登録とエントリー用登録の 2 種類があります。

種類	説明
正規登録	自団体に登録すること
エントリー用登録	競技会への参加だけのために自団体に登録すること

■ **流入経路**

レフトメニューから「競技者一覧」を押下し、「正規登録一覧」または「エントリー用登録一覧」を押下します。

■ **年度未登録競技者の表示**

「正規登録一覧」のみの機能です。

過去に自団体に登録があり、今年度未登録の競技者の一覧を表示します。

① 「正規登録一覧」に遷移します。

② 「年度未登録競技者」チェックボックスを選択し、「表示」を押下します。

「今年度未登録競技者一覧」に競技者一覧が表示されます。

競技者の行を押下すると詳細情報を参照できます。

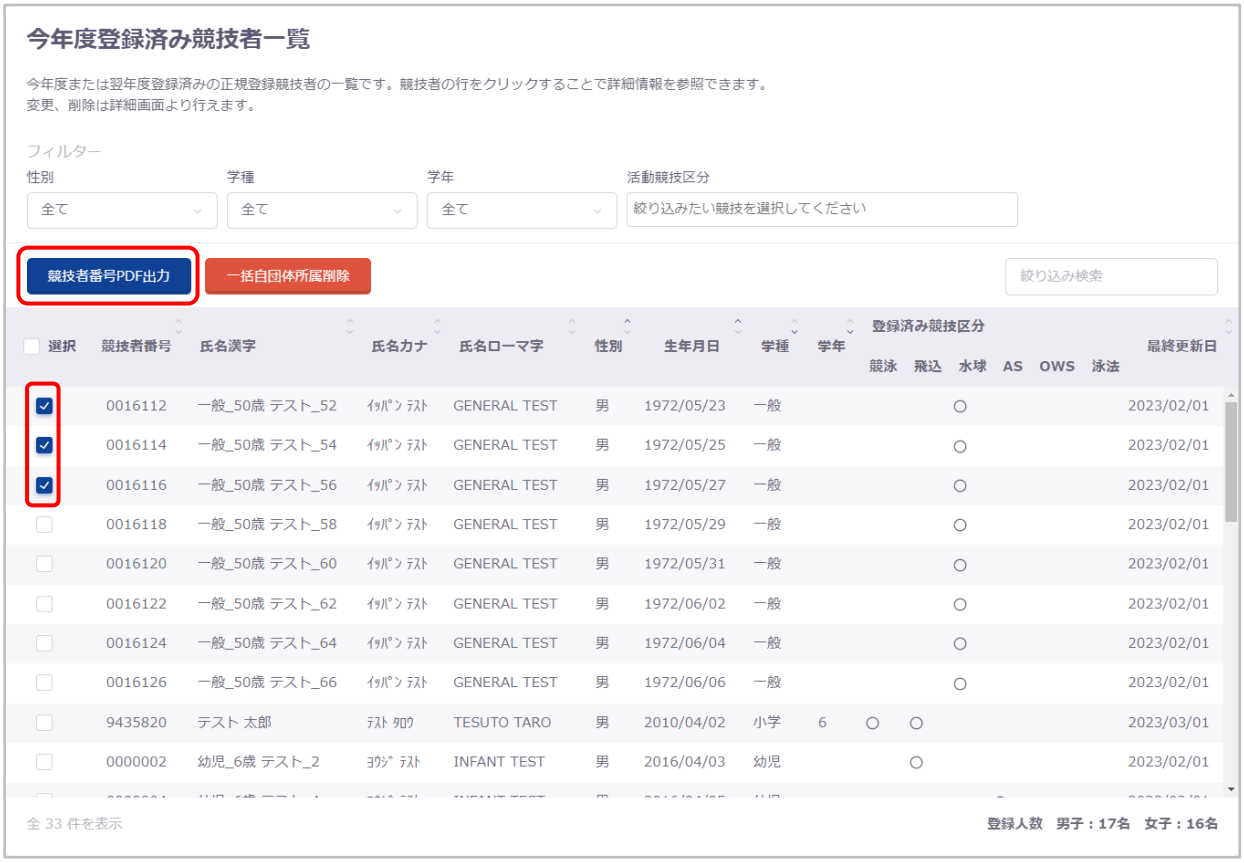
■ **競技者番号 PDF 出力**

「正規登録一覧」のみの機能です。

選択した競技者の登録番号証明書、登録番号証明書カードの PDF を出力します。

① 「正規登録一覧」に遷移します。

② 出力対象の競技者を選択し、「競技者番号 PDF 出力」を押下します。



※表のヘッダー「選択」欄のチェックボックスを選択することで全ての競技者を選択できます。

③ 「競技者番号 PDF ダウンロード確認」が表示され、「はい」を押下すると zip ファイルをダウンロードします。

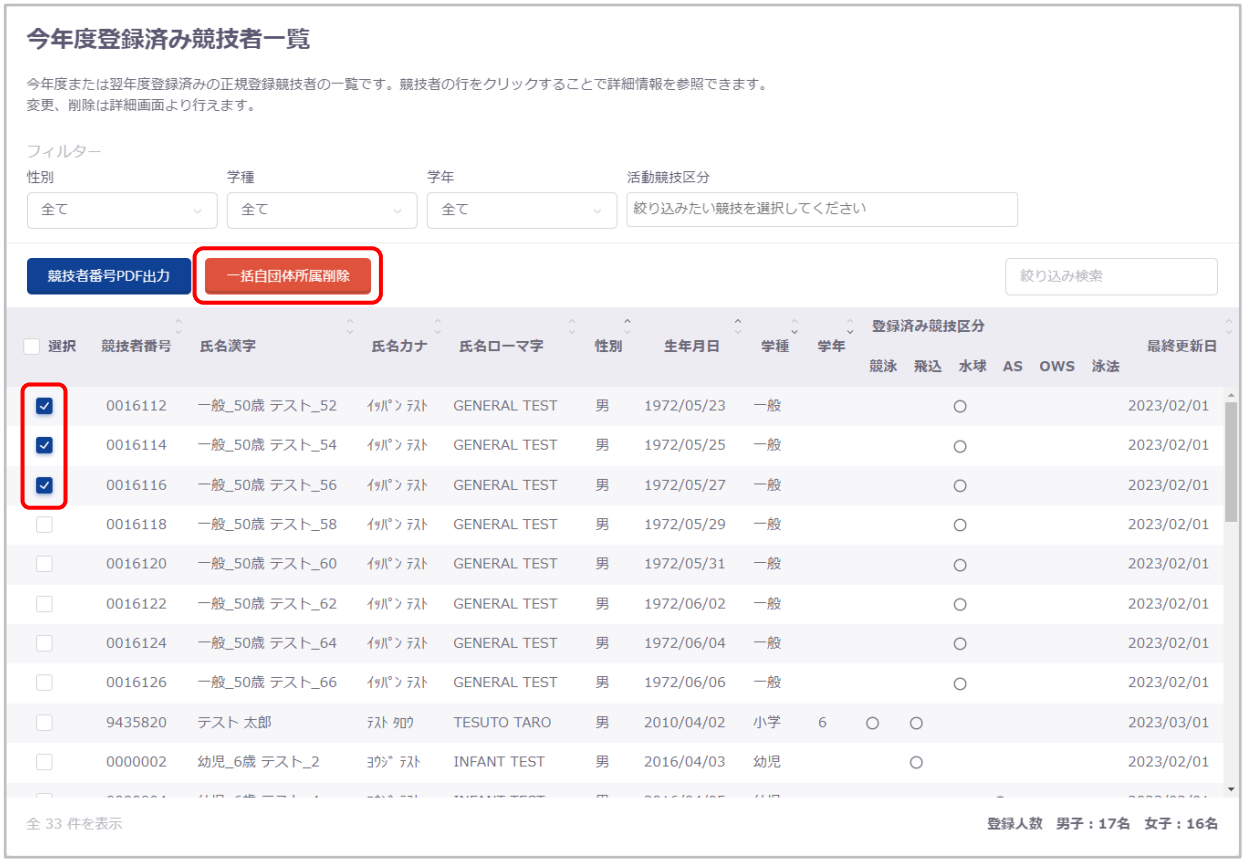
「いいえ」を押下すると、「競技者番号 PDF ダウンロード確認」を閉じます。

■ 一括自団体所属削除

選択した競技者の自団体所属を一括で削除します。

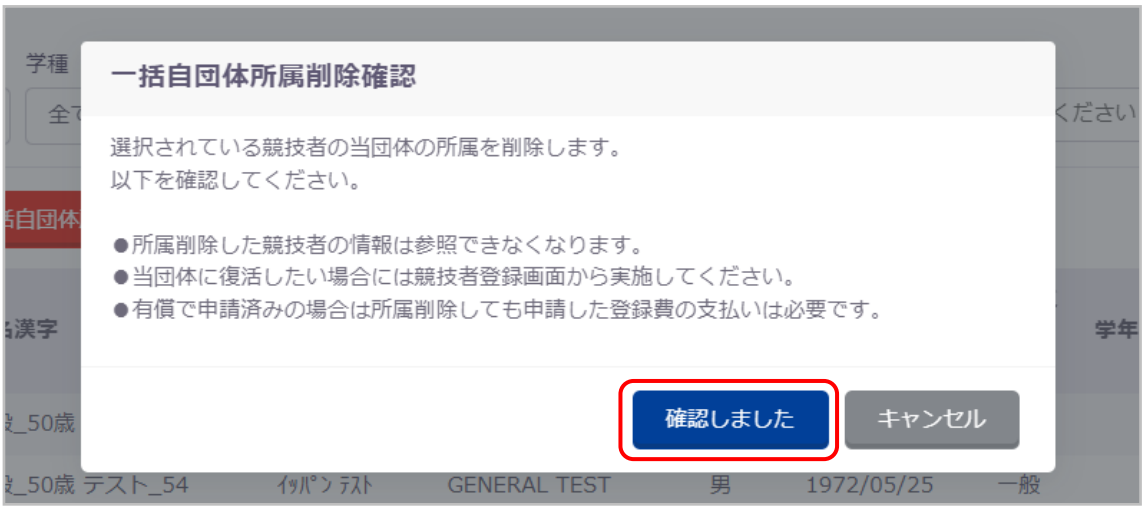
① 「正規登録一覧」または「エントリー用登録一覧」に遷移します。

② 削除対象の競技者を選択し、「一括自団体所属削除」を押下します。



※表のヘッダー「選択」欄のチェックボックスを選択することで全ての競技者を選択できます。

③ 「一括自団体所属削除確認」が表示されます。注意事項を確認し問題なければ「確認しました」を押下します。
「キャンセル」を押下すると、「一括自団体所属削除確認」を閉じます。



④ 説明が切り替わり、「はい」を押下すると選択した競技者を自団体から削除します。

「いいえ」を押下すると「一括自団体所属削除確認」を閉じます。

⑤　削除に成功した場合、成功の旨のメッセージが表示されます。

3-3.　競技者情報

■ 機能概要

競技者の詳細情報を表示します。

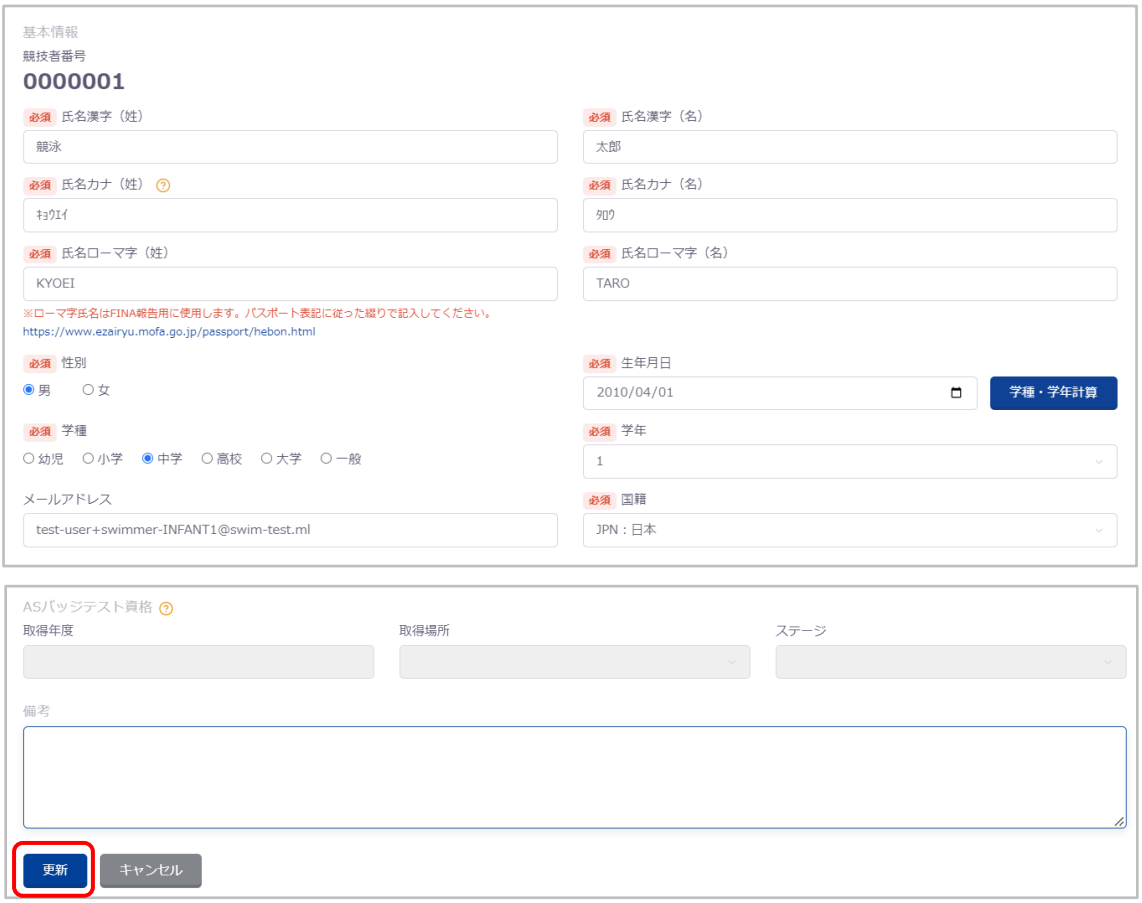
■ 流入経路

「正規登録一覧」または「エントリー用登録一覧」画面で競技者の行を押下します。

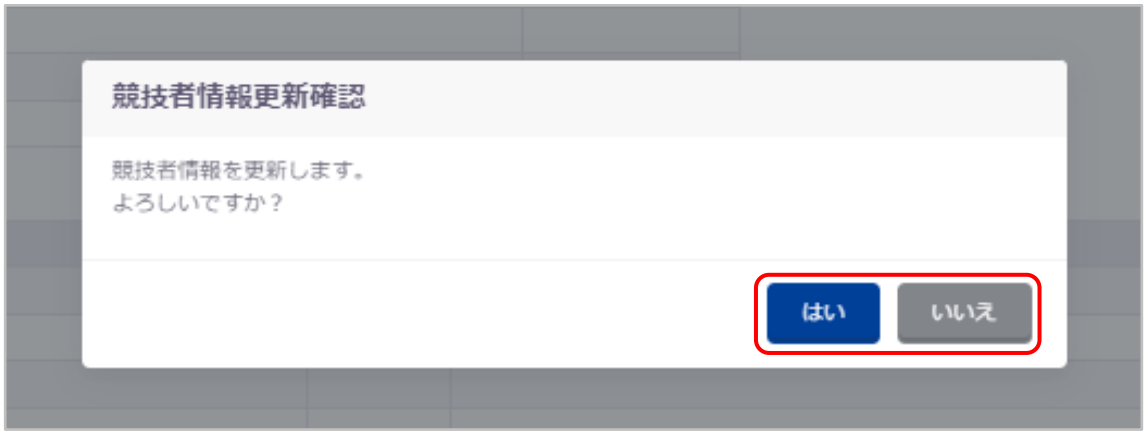
■ 編集方法

①　ページ下部「編集」を押下します。

② 編集可能項目のみ活性化しますので、必要な情報を入力して、「更新」を押下します。



③ 「競技者情報更新確認」が表示され、「はい」を押下すると競技者情報を更新します。
「いいえ」を押下すると、「競技者情報更新確認」を閉じます。



④　成功した場合、成功した旨のメッセージが表示されます。

■　**入力項目**

入力項目	備考
氏名漢字（姓）	
氏名漢字（名）	
氏名カナ（姓）	使用できる文字：半角カナ、記号･-
氏名カナ（名）	
氏名ローマ字（姓）	
氏名ローマ字（名）	
性別	
生年月日	
学種	
学年	
メールアドレス	
国籍	
競技区分	
AS バッジテスト資格	日水連権限で代行ログインした場合のみ編集可
備考	

■ **学種・学年計算**

入力した生年月日から学種と学年を自動計算します。

■ **競技追加**

「競技追加」を押下すると登録画面に遷移し、競技の追加・削除等をおこなえます。

※流入経路に応じて「正規登録」または「エントリー登録」に遷移します。

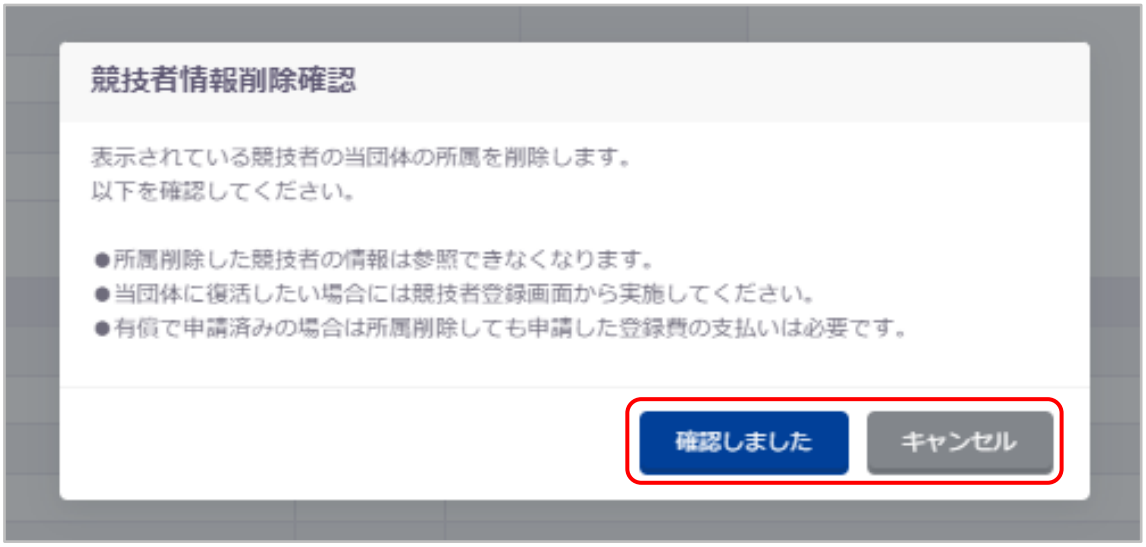
■ **自団体所属削除**

「自団体所属削除」を押下すると競技者を自団体から削除することができます。

■ **操作方法**

① 「自団体所属削除」を押下します。

② 「競技者削除確認」が表示され、確認事項を確認し問題がなければ「確認しました」を押下します。
「キャンセル」を押下すると「競技者削除確認」を閉じます。



③ 説明が切り替わり、「はい」を押下すると競技者を自団体から削除します。
「いいえ」を押下すると「競技者削除確認」を閉じます。

④ 削除が成功した場合、「競技者一覧」に遷移し削除が成功した旨のメッセージが表示されます。

3-4.　年度更新

■ **機能概要**

自団体の年度更新（団体年度更新）、自団体の今年度または翌年度未登録競技者の年度更新をおこなえます。

■ **流入経路**

レフトメニューの「年度更新」押下後、「今年度」または「翌年度」を押下します。

※「翌年度」は 1 月～3 月の場合表示されます。

■ **団体年度更新**

自団体が今年度または翌年度未登録の場合、年度更新をおこないます。

【更新方法】

① 「団体年度更新」を押下します。

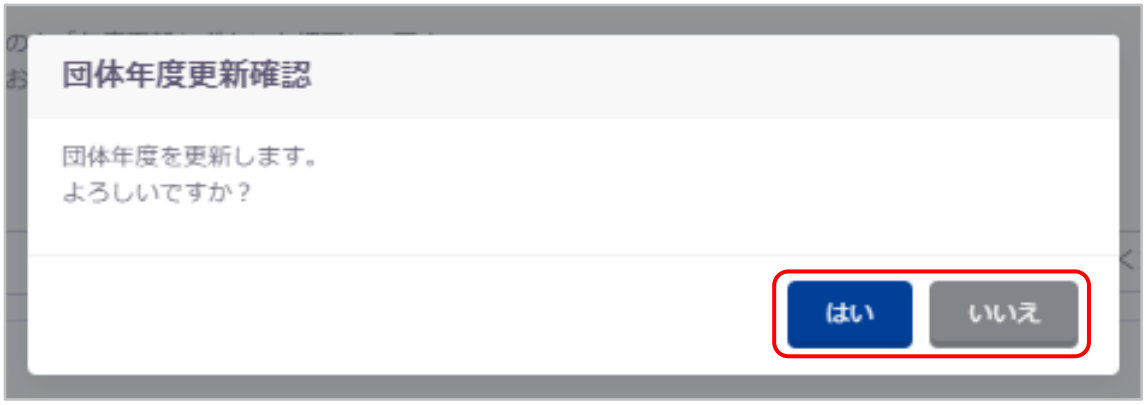
※未登録の場合のみ表示されます。

② 「団体年度更新確認」が表示され、確認事項を確認し問題なければ「確認しました」を押下します。

「キャンセル」を押下すると「団体年度更新確認」を閉じます。

③ 説明が切り替わり、「はい」を押下すると自団体の登録年度を更新します。

「いいえ」を押下すると「団体年度更新確認」を閉じます。



④ 成功した場合は、成功の旨のメッセージが表示され、登録ステータスが「登録済み」となります。

■ **競技者年度更新**

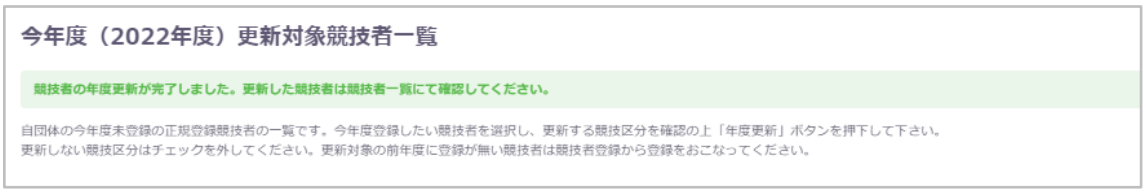
自団体未登競技者に対して、年度更新処理をおこないます。

【更新方法】

① 「更新対象競技者一覧」より年度更新をおこなう競技者及び競技を選択し、「競技者年度更新」を押下します。
※前年度に登録がない競技者は競技者登録から登録をおこなってください。

② 「競技者年度更新確認」が表示されますので「はい」を押下すると年度更新をおこないます。
「いいえ」を押下すると「競技者年度更新確認」を閉じます。

③ 年度更新に成功した場合、成功した旨のメッセージが表示されます。



※登録ステータスが「未登録」の場合、「競技者年度更新」をおこなうことはできません。

年度更新
ホーム › 年度更新
今年度（2022年度）団体年度更新
2022年度に登録する場合は「団体年度更新」ボタンを押下してください。
※登録した場合は登録料が発生します。（有償団体のみ）
登録ステータス
登録年度：今年度（2022年度） 未登録
団体年度更新
今年度（2022年度）更新対象競技者一覧
この操作は、団体の年度更新を行わないと利用できません。先に団体の年度更新を行ってください

4. 登録費管理

4-1. 登録費照会

■ 機能概要

加盟団体に支払う登録費を参照できます。

■ 流入経路

機能メニューの「登録費照会」押下から遷移できます。

■ 加盟団体に支払う登録費

今年度と翌年度の団体登録費、競技者登録費（競技区分、学種ごと）を表示します。

加盟団体に支払う登録費

競技者登録費は競技区分毎に登録費が発生します。

今年度（2022年度）

団体登録費	13,009					
競技区分＼学種	幼児	小学	中学	高校	大学	一般
競泳	1,310	1,311	1,312	1,313	1,314	1,315
飛込	1,316	1,317	1,318	1,319	1,320	1,321
水球	1,322	1,323	1,324	1,325	1,326	1,327
AS	1,328	1,329	1,330	1,331	1,332	1,333
OWS	1,334	1,335	1,336	1,337	1,338	1,339
泳法	1,340	1,341	1,342	1,343	1,344	1,345

翌年度（2023年度）

団体登録費	13,005					
競技区分＼学種	幼児	小学	中学	高校	大学	一般
競泳	1,306	1,307	1,308	1,309	1,310	1,311
飛込	1,312	1,313	1,314	1,315	1,316	1,317
水球	1,318	1,319	1,320	1,321	1,322	1,323
AS	1,324	1,325	1,326	1,327	1,328	1,329
OWS	1,330	1,331	1,332	1,333	1,334	1,335
泳法	1,336	1,337	1,338	1,339	1,340	1,341

4-2.　登録申請

■　機能概要

団体申請と競技者申請ができます。

■　流入経路

機能メニューの「登録申請」のサブメニュー「今年度」もしくは「翌年度※[4]」押下から遷移できます。

4-2-1.　今年度登録申請

■　今年度登録済み競技者一覧

今年度のいずれかの競技区分に登録がある競技者を一覧表示します。

絞り込み検索、フィルター機能、ソート機能（共通処理マニュアル参照）

※登録がある競技区分にチェックボックスが表示され、申請する競技区分を選択できます。

申請済みの競技区分には「済」と表示されます。

4 翌年度は団体申請が可能な 1 月から 3 月の期間中のみサブメニューに表示されます。

■ **団体申請方法**

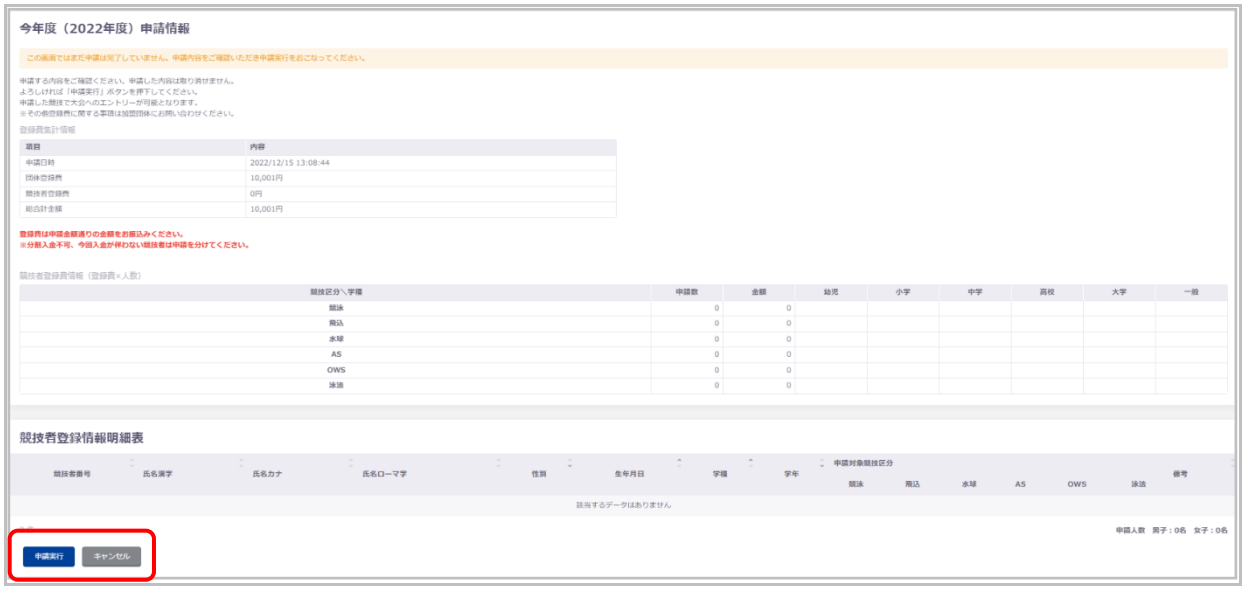
団体申請ステータスが未申請の場合に団体申請ができます。

競技者申請と同時に申請することもできます。

① 「申請」を押下します。

② 申請詳細（確認）へ遷移するので、申請する内容を確認し問題がなければ「申請実行」を押下します。

「キャンセル」を押下すると、登録申請に戻ります。



登録費は申請金額通りの金額をお振込みください。

分割入金不可、今回入金が伴わない競技者は申請を分けてください。

【登録費集計情報】

各登録費の詳細を表示します。

① 「登録申請確認」の「確認しました」を押下します。

「キャンセル」を押下すると「登録申請確認」を閉じます。

② 「登録申請再確認」の「はい」を押下します。

「いいえ」を押下すると「登録申請再確認」を閉じます。

③　申請詳細へ遷移し、ステータスメッセージが表示されます。

■ **競技者申請方法**

① 申請する競技者を選択します。

② 申請する競技区分を選択します。

③　「申請」を押下します。

④　申請詳細（確認）へ遷移するので、申請する内容を確認し問題がなければ「申請実行」を押下します。
「キャンセル」を押下すると、登録申請に戻ります。

登録費は申請金額通りの金額をお振込みください。

分割入金不可、今回入金が伴わない競技者は申請を分けてください。

⑤　「登録申請確認」の「確認しました」を押下します。「キャンセル」を押下すると「登録申請確認」を閉じます。

⑥　「登録申請再確認」の「はい」を押下します。

「いいえ」を押下すると「登録申請再確認」を閉じます。

⑦　申請詳細へ遷移し、ステータスメッセージが表示されます。

【無償団体の申請】

無償団体での申請は、申請実行後に申請入金承認ステータスが承認済みとなります。

4-2-2. 翌年度登録申請

■ **翌年度登録済み競技者一覧**

翌年度のいずれかの競技区分に登録がある競技者を一覧表示します。

絞り込み検索、フィルター機能、ソート機能（共通処理マニュアル参照）

■ **団体申請方法**

今年度の団体申請と同じ方法でおこなえます。

■ **競技者申請方法**

今年度の競技者申請と同じ方法でおこなえます。

4-3.　申請一覧

■ **機能概要**

日時単位、月累計単位、年度累計単位の申請一覧を表示します。

申請詳細へ遷移ができます。

■ **流入経路**

機能メニュー「申請一覧」押下から遷移できます。

4-3-1. 申請日時単位の申請一覧

選択している年度の自団体の申請情報を申請日時の降順で一覧表示します。

絞り込み検索、ソート機能（共通処理マニュアル参照）

【年度選択】

表示する申請の年度を変更することができます。

■ **申請詳細への遷移**

申請日時単位の申請一覧のデータ行を押下します。

申請詳細へ遷移します。

申請情報
申請入金承認ステータス： 未承認
申請金額をお振込みください。
お振込み後に申請書とお振込みの明細を加盟団体の指定の方法でお送りください。
※その他登録費に関する事項は加盟団体にお問い合わせください。
登録費集計情報
項目 内容
申請日時 2022/06/16 00:00:00
団体登録費 0円
競技者登録費 1,500円
その他費用 0円
総合計金額 1,500円
帳票
団体登録申請書 ダウンロード
競技者登録情報明細表 ダウンロード
登録費は申請金額通りの金額をお振込みください。
※分割入金不可、今回入金が伴わない競技者は申請を分けてください。
競技者登録費情報（登録費×人数）
競技区分＼学種 申請数 金額 幼児 小学 中学 高校 大学 一般
競泳 1 1,500 1,500 × 1
飛込 0 0
水球 0 0
AS 0 0
OWS 0 0
泳法 0 0
申請入金承認

4-3-2. 月累計単位の申請一覧

月累計単位の申請情報を申請月の昇順で一覧表示します。

絞り込み検索、ソート機能（共通処理マニュアル参照）

【年度選択】

表示する申請の年度を変更することができます。

■ **申請詳細（月累計）への遷移**

月累計単位の申請一覧のデータ行を押下します。

申請詳細（月累計）へ遷移します。

4-3-3. 年度累計単位の申請一覧

年度累計単位の申請情報を申請年度の昇順で一覧表示します。

絞り込み検索、ソート機能（共通処理マニュアル参照）

年度累計単位の申請一覧

年度累計単位での申請一覧です。申請する年度毎の合計値を表示します。
申請情報の行をクリックすることで詳細情報を参照できます。

絞り込み検索

申請年度	登録費（円）				申請競技数		
	合計	団体登録費	競技者登録費	その他費用	合計	男子	女子
2022	23,000	15,000	7,500	500	5	3	2
2021	21,500	15,000	6,000	500	4	2	2

全 2 件を表示

■ **申請詳細（年度累計）への遷移**

年度累計単位の申請一覧のデータ行を押下します。

年度累計単位の申請一覧

年度累計単位での申請一覧です。申請する年度毎の合計値を表示します。
申請情報の行をクリックすることで詳細情報を参照できます。

絞り込み検索

申請年度	登録費（円）				申請競技数		
	合計	団体登録費	競技者登録費	その他費用	合計	男子	女子
2022	25,642	15,000	10,142	500	7	5	2

全 1 件を表示

申請詳細（年度累計）へ遷移します。

2022年度累計申請情報

登録費集計情報

項目	内容
団体登録費	15,000円 ＜申請日時＞2022/06/21 00:00:00
競技者登録費	10,142円
その他費用	500円
総合計金額	25,642円

帳票

年締申請書 ダウンロード

競技者登録情報明細表 ダウンロード

競技者登録費情報（人数）

競技区分＼学種	申請数	金額	幼児	小学	中学	高校	大学	一般
競泳	2							2
飛込	2							2
水球	1							1
AS	1							1
OWS	1							1
泳法								

4-4.　申請詳細

■　機能概要

申請の詳細情報を確認できます。

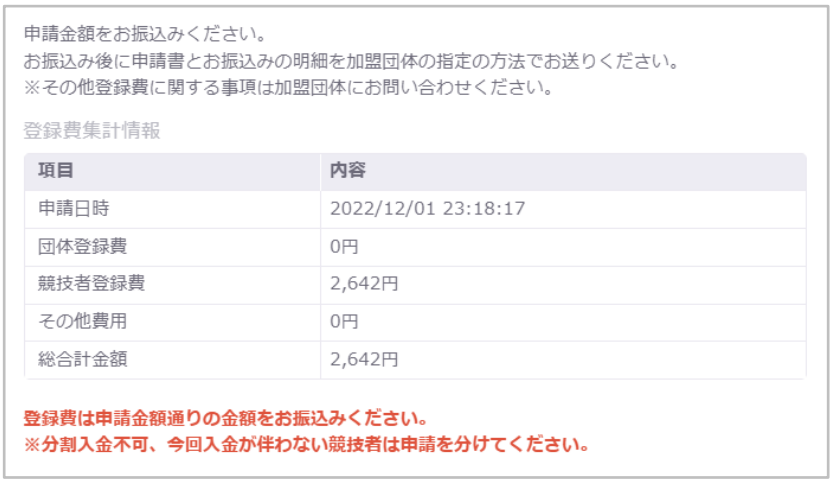
■　流入経路

申請実行後、もしくは申請一覧のデータ行押下から遷移できます。

4-4-1.　申請情報

■　登録費集計情報

各登録費の詳細を表示します。



申請金額をお振込みください。
お振込み後に申請書とお振込みの明細を加盟団体の指定の方法でお送りください。
※その他登録費に関する事項は加盟団体にお問い合わせください。

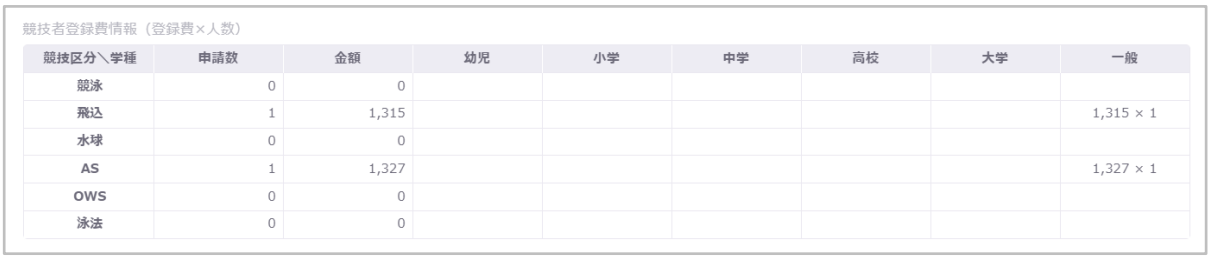
登録費集計情報

項目	内容
申請日時	2022/12/01 23:18:17
団体登録費	0円
競技者登録費	2,642円
その他費用	0円
総合計金額	2,642円

登録費は申請金額通りの金額をお振込みください。
※分割入金不可、今回入金が伴わない競技者は申請を分けてください。

■　競技者登録費情報

競技区分、学種毎の申請数と金額を表示します。



競技者登録費情報（登録費×人数）

競技区分＼学種	申請数	金額	幼児	小学	中学	高校	大学	一般
競泳	0	0						
飛込	1	1,315						1,315 × 1
水球	0	0						
AS	1	1,327						1,327 × 1
OWS	0	0						
泳法	0	0						

■　競技者登録情報明細表

競技者毎の申請情報を一覧表示します。

申請対象競技区分には、登録費が表示されます。

競技者登録情報明細表

競技者番号	氏名漢字	氏名カナ	性別	生年月日	学種	学年	申請対象競技区分						備考
							競泳	飛込	水球	AS	OWS	泳法	
0006937	一般_25歳 テスト_2	ｲｯﾊﾟﾝ ﾃｽﾄ	男	1997/04/03	一般			1,315					
0006939	一般_25歳 テスト_4	ｲｯﾊﾟﾝ ﾃｽﾄ	男	1997/04/05	一般					1,327			

全 2 件を表示

申請人数　男子：2名　女子：0名

■ **団体登録申請書**

① 「ダウンロード」を押下します。

② 「団体登録申請書ダウンロード確認」の「はい」を押下します。

「いいえ」を押下すると「団体登録申請書ダウンロード確認」を閉じます。

■ **競技者登録情報明細表ダウンロード**

① 「ダウンロード」を押下します。

② 「競技者登録情報明細表 PDF ダウンロード確認」の「はい」を押下します。

「いいえ」を押下すると「競技者登録情報明細表 PDF ダウンロード確認」を閉じます。

4-4-2. 月累計申請情報

■ **登録費集計情報**

各項目の月毎の申請合計値を表示します。

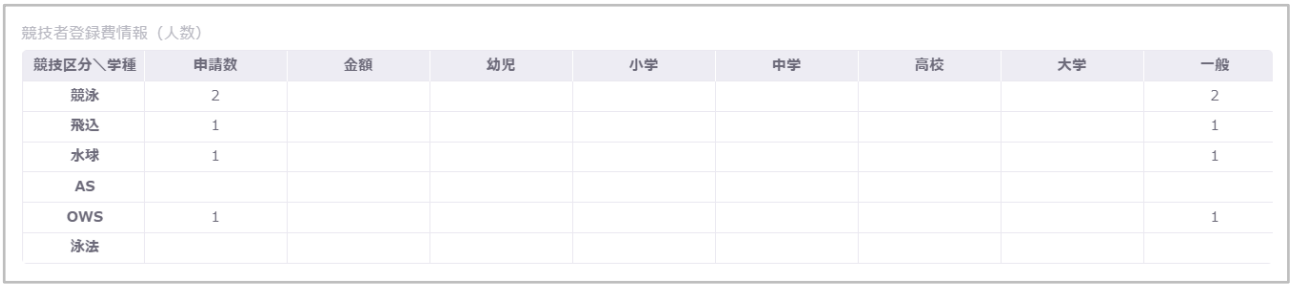
2022年度6月累計 申請情報

登録費集計情報

項目	内容
団体登録費	15,000円 ＜申請日時＞2022/06/21 00:00:00
競技者登録費	7,500円
その他費用	500円
総合計金額	23,000円

■ **競技者登録費情報**

競技区分、学種毎の申請数を表示します。



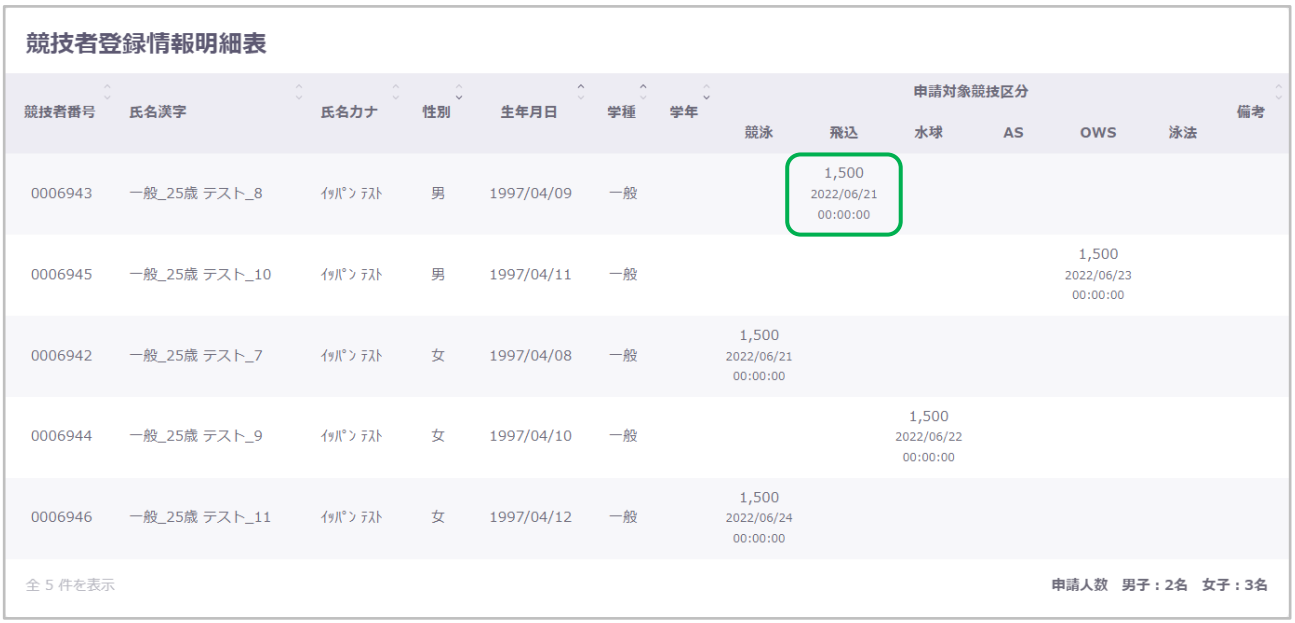
競技者登録費情報（人数）

競技区分＼学種	申請数	金額	幼児	小学	中学	高校	大学	一般
競泳	2							2
飛込	1							1
水球	1							1
AS								
OWS	1							1
泳法								

■ **競技者登録情報明細表**

競技者毎の申請情報を一覧表示します。

申請対象競技区分には登録費と申請日時を表示します。



競技者登録情報明細表

競技者番号	氏名漢字	氏名カナ	性別	生年月日	学種	学年	申請対象競技区分						備考
							競泳	飛込	水球	AS	OWS	泳法	
0006943	一般_25歳 テスト_8	ｲｯﾊﾟﾝ ﾃｽﾄ	男	1997/04/09	一般			1,500 2022/06/21 00:00:00					
0006945	一般_25歳 テスト_10	ｲｯﾊﾟﾝ ﾃｽﾄ	男	1997/04/11	一般						1,500 2022/06/23 00:00:00		
0006942	一般_25歳 テスト_7	ｲｯﾊﾟﾝ ﾃｽﾄ	女	1997/04/08	一般		1,500 2022/06/21 00:00:00						
0006944	一般_25歳 テスト_9	ｲｯﾊﾟﾝ ﾃｽﾄ	女	1997/04/10	一般				1,500 2022/06/22 00:00:00				
0006946	一般_25歳 テスト_11	ｲｯﾊﾟﾝ ﾃｽﾄ	女	1997/04/12	一般		1,500 2022/06/24 00:00:00						

全 5 件を表示

申請人数　男子：2名　女子：3名

■ **月締申請書ダウンロード**

① 「ダウンロード」を押下します。

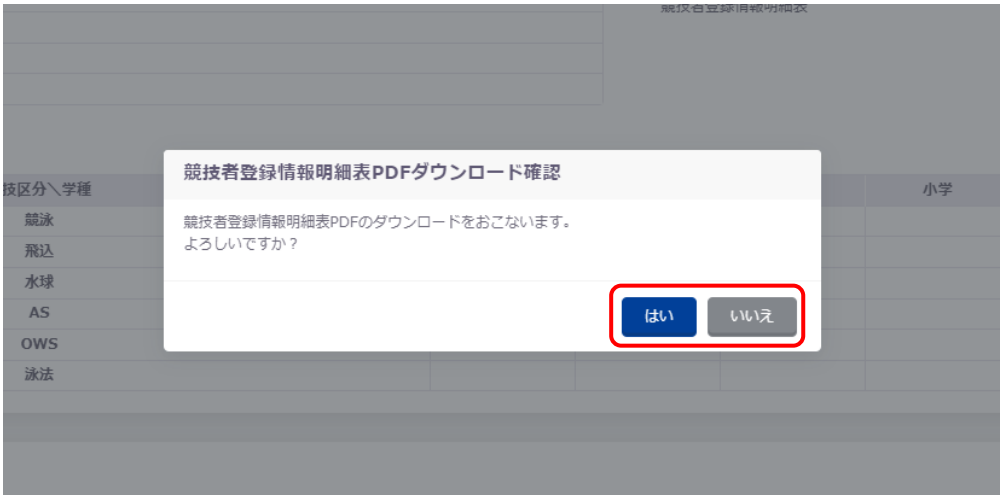
② 「月締申請書 PDF ダウンロード確認」の「はい」を押下します。

「いいえ」を押下すると「月締申請書 PDF ダウンロード確認」を閉じます。

■ **競技者登録情報明細表ダウンロード**

① 「ダウンロード」を押下します。

② 「競技者登録情報明細表 PDF ダウンロード確認」の「はい」を押下します。
「いいえ」を押下すると「競技者登録情報明細表 PDF ダウンロード確認」を閉じます。



4-4-3. 年度累計申請情報

■ **登録費集計情報**

各項目の年度毎の申請合計値を表示します。

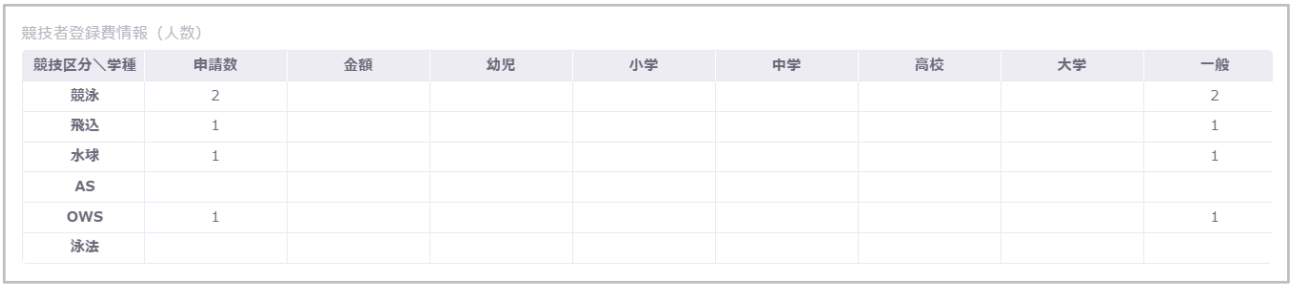
2022年度累計申請情報

登録費集計情報

項目	内容
団体登録費	15,000円 ＜申請日時＞2022/06/21 00:00:00
競技者登録費	7,500円
その他費用	500円
総合計金額	23,000円

■ **競技者登録費情報**

競技区分、学種毎の申請数を表示します。



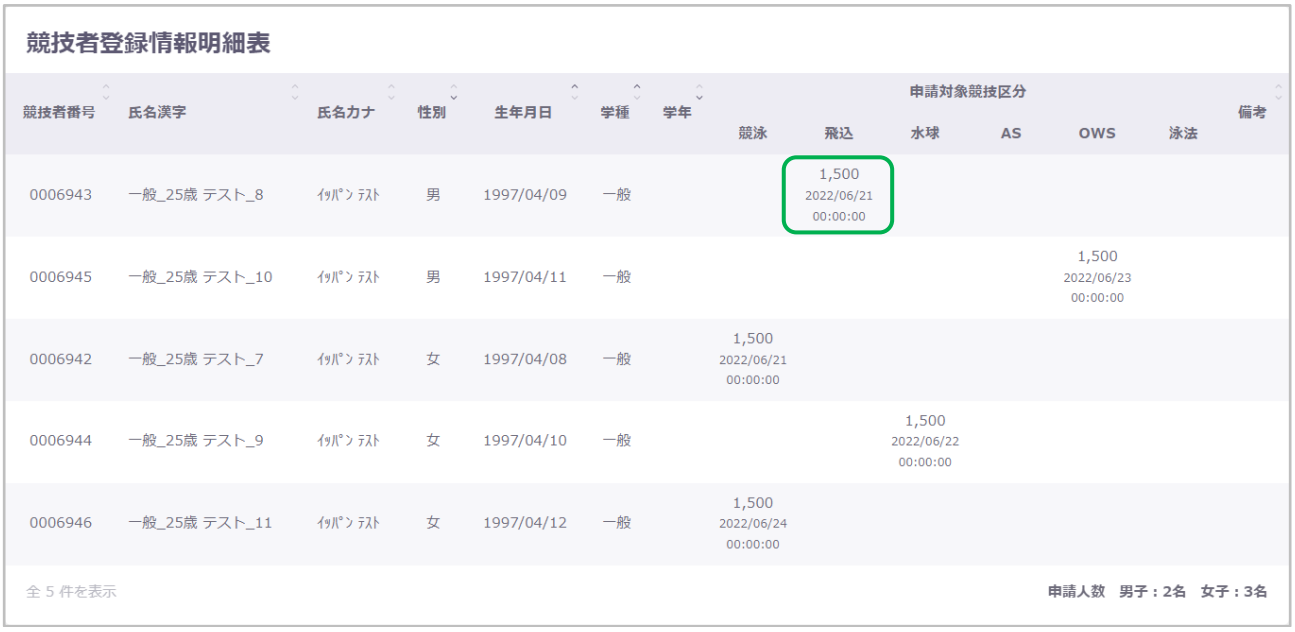
競技者登録費情報（人数）

競技区分＼学種	申請数	金額	幼児	小学	中学	高校	大学	一般
競泳	2							2
飛込	1							1
水球	1							1
AS								
OWS	1							1
泳法								

■ **競技者登録情報明細表**

競技者毎の申請情報を一覧表示します。

申請対象競技区分には登録費と申請日時を表示します。



競技者登録情報明細表

競技者番号	氏名漢字	氏名カナ	性別	生年月日	学種	学年	申請対象競技区分						備考
							競泳	飛込	水球	AS	OWS	泳法	
0006943	一般_25歳 テスト_8	ｲｯﾊﾟﾝ ﾃｽﾄ	男	1997/04/09	一般			1,500 2022/06/21 00:00:00					
0006945	一般_25歳 テスト_10	ｲｯﾊﾟﾝ ﾃｽﾄ	男	1997/04/11	一般						1,500 2022/06/23 00:00:00		
0006942	一般_25歳 テスト_7	ｲｯﾊﾟﾝ ﾃｽﾄ	女	1997/04/08	一般		1,500 2022/06/21 00:00:00						
0006944	一般_25歳 テスト_9	ｲｯﾊﾟﾝ ﾃｽﾄ	女	1997/04/10	一般				1,500 2022/06/22 00:00:00				
0006946	一般_25歳 テスト_11	ｲｯﾊﾟﾝ ﾃｽﾄ	女	1997/04/12	一般		1,500 2022/06/24 00:00:00						

全 5 件を表示

申請人数　男子：2名　女子：3名

■ **年締申請書ダウンロード**

① 「ダウンロード」を押下します。

② 「年締申請書 PDF ダウンロード確認」の「はい」を押下します。
「いいえ」を押下すると「年締申請書 PDF ダウンロード確認」を閉じます。

■ **競技者登録情報明細表ダウンロード**

① 「ダウンロード」を押下します。

② 「競技者登録情報明細表 PDF ダウンロード確認」の「はい」を押下します。
「いいえ」を押下すると「競技者登録情報明細表 PDF ダウンロード確認」を閉じます。

5. 登録年度状況による機能制限

×の箇所は該当ヘッダーの条件を満たしていない場合は実行できません。

操作制限対象となる処理	団体今年度登録	団体翌年度登録
ユーザー登録	○	○
ユーザー一覧	○	○
ユーザー詳細	○	○
パスワードリセット	○	○
登録団体情報	○	○
正規登録※[5]	×	○
エントリー用登録※[6]	×	○
正規登録一覧	○	○
エントリー用登録一覧	○	○
年度更新（今年度）	○	○
登録費照会	○	○
登録申請（今年度）	×	○
申請一覧	○	○
申請詳細	○	○
大会エントリー一覧	○	○
大会エントリー登録※[7]	×	×
大会エントリー報告集計	○	○
よくある質問	○	○
（以下は１月から３月限定の翌年度に関する操作）	○	○
年度更新（翌年度）	○	○
登録申請（翌年度）	○	×

[5] 今年度登録が無く翌年度登録済みの場合は遷移できますが、年度選択で翌年度しか選択できません。

[6] 今年度登録が無く翌年度登録済みの場合は遷移できますが、年度選択で翌年度しか選択できません

[7] 大会年度の団体登録があれば遷移できます。

今年度未登録により機能が制限されている画面への遷移時は以下の「今年度未登録警告」が表示されます。

翌年度未登録により機能が制限されている画面への遷移時は以下の「翌年度未登録警告」が表示されます。

6. 大会管理

6-1. 大会エントリー一覧

■ 機能概要

エントリー可能またはエントリー済みの大会一覧を表示します。

■ 流入経路

レフトメニュー「大会エントリー」のプルダウンから競技区分を選択します。

■ 操作方法

フィルター機能、絞り込み検索、ソート機能については、「共通処理マニュアル」をご参照ください。

子大会の場合には、大会名の接頭辞に「★加盟団体名」が付与されます。

「エントリー」押下で「大会エントリー」へ、「集計」押下で「大会エントリー報告集計」へ遷移します。

大会 HP リンクまたは大会要項リンクが設定されている場合はリンクが表示され、リンク押下で対象のページをブラウザの別タブで表示します。

[集計ステータス一覧]

集計ステータス	備考
未集計	エントリー報告集計をおこなっていない大会です。
未確定	エントリー報告集計はおこなっているものの、エントリー確定[※8]をおこなっていない大会です。
確定済	エントリー確定済みの大会です。
差し戻し	大会主催者によって差し戻された大会です。

[大会ステータス一覧]

大会ステータス	備考
エントリー開始前	エントリー受付開始前の大会です。
エントリー中	エントリー受付中の大会です。
エントリー締め切り	エントリー締切日時を過ぎている大会です。 エントリー締め切り 7 日前からはオレンジ色、3 日前からは赤色で強調表示されます。
大会終了	大会開催日を過ぎている大会です。
記録最終報告済み	競泳記録管理システムに最終報告がおこなわれた大会です。
中止	中止または延期の大会です。 事由が設定されている場合は「？マーク」が表示され、事由を確認できます。

[8] エントリー確定とは、集計後に「エントリー確定」を押下することでエントリーを確定することです。その集計結果で大会にエントリーするという判断に使用します。集計をおこなってもエントリー確定をおこなっていない場合は、大会に参加しないこととみなされ、主催者集計や加盟団体別集計の対象に含まれません。

6-2.　大会エントリー登録

■ **機能概要**

各競技区分のエントリー登録、および修正、削除をおこないます。

また、大会設定で有効化されている場合は、2 団体併記選択[※9]、AD カード用写真登録をおこないます。

■ **流入経路**

① レフトメニュー「大会エントリー」のプルダウンから競技区分を選択します。

② 対象の大会の「エントリー」を押下すると、「大会エントリー」に遷移します

なお、エントリー確定済みまたはエントリー締切日時を過ぎている大会は、エントリーボタンが表示されず画面遷移できなくなります。

■ **操作方法**

各競技区分の大会エントリー登録の流れについては、別紙「大会エントリー登録」の各競技区分をご参照ください。

2 団体併記選択および AD カード用顔写真登録の流れについては、「2 団体併記選択の流れ」「AD カード用顔写真登録の流れ」をご参照ください。

[9] 2 団体併記とは、自団体に加え、別登録団体にも所属していることを併記することです。競技区分によって併記可能条件は異なります。

■ **2 団体併記選択の流れ**

① エントリー済み一覧タブへ遷移します。

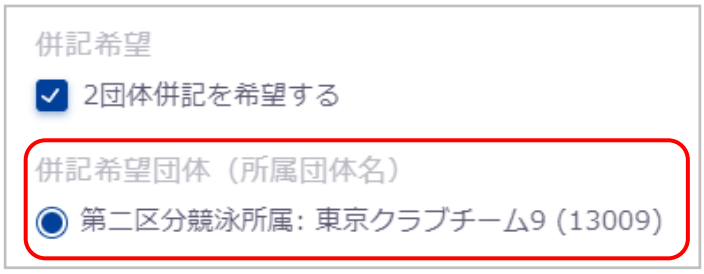
② エントリー済み競技者一覧の 2 団体併記列の「編集」を押下します。

③ 「2 団体併記」の併記希望チェックボックスを選択します。

選択すると、併記希望団体が活性化します。

④ 併記希望団体を選択します。

※1 件目の団体が自動的に初期選択されています。



⑤ 「登録」を押下すると、登録をおこないます。

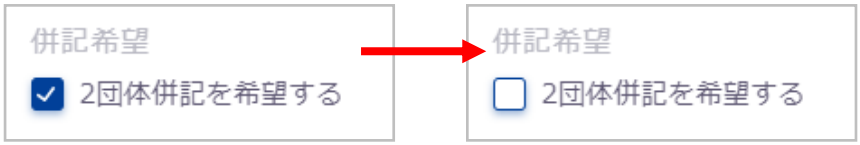
「キャンセル」を押下すると「2 団体併記」を閉じます。

登録が完了すると、完了ステータスメッセージが表示されます。

エントリー済み競技者一覧の 2 団体併記列には、選択された登録団体番号が表示されるようになります。

登録団体番号を押下すると、「2 団体併記」を表示し、2 団体併記情報を編集できます。

2 団体併記情報を削除する場合は、併記希望チェックボックスの選択を外し、「登録」を押下してください。



■ **AD カード用顔写真登録の流れ**

① エントリー済み一覧タブへ遷移します。

② エントリー済み競技者一覧の写真登録列の「アップロード」を押下します。

③ 「AD カード用画像」で画像ファイルを選択します。

※「参照」を押下し PC 内の画像ファイルを選択するか、画像ファイルをドラッグ＆ドロップしてください。

④ 「アップロード」を押下すると、アップロードをおこないます。
「キャンセル」を押下すると、「AD カード用画像」を閉じます。

アップロードが完了すると、完了ステータスメッセージが表示されます。

エントリー済み競技者一覧の写真登録列には、「変更」が表示されるようになります。

「変更」を押下すると、「AD カード用画像」を表示し、アップロードした画像確認と変更、削除をおこなえます。
写真画像を変更する場合は再度画像を選択し「アップロード」、削除する場合は「削除」を押下してください。
「キャンセル」を押下すると、「AD カード用画像」を閉じます。

■ **登録項目（入力項目）**

① 2 団体併記

項目名	備考
併記希望	
併記希望団体	2 団体併記が許可されている大会の場合、対象の競技者が所属している併記可能な登録団体を選択できます。（併記条件は以下の通り） - 対象の競技者が大会年度の同一競技区分に所属している、かつ正規競技者で申請済みであること - 大会設定（同一団体区分可または同一団体区分不可）で許可されている団体区分であること ※OWS の場合は、競泳または OWS に所属していること ※AS の場合は、所属団体が有償団体であること

② AD カード用画像

項目名	備考
画像ｱｯﾌﾟﾛｰﾄﾞ	100KB～3MB の「jpg、jpe、jpeg」形式の画像ﾌｧｲﾙを選択できます。

6-3.　大会エントリー報告集計

■ **機能概要**

大会へのエントリー情報の集計をおこない、集計結果を確認できます。

また、エントリー確定をおこなうことで、帳票の確認とダウンロードをおこなえます。

■ **流入経路**

① レフトメニュー「大会エントリー」のプルダウンから競技区分を選択することで、「大会エントリー一覧」に遷移します。

② 対象の大会の「集計」を押下することで、「大会エントリー報告集計」に遷移します。

■ **集計の流れ**

① 各項目を入力し、「集計」を押下します。

各入力項目の詳細は、「登録項目（入力項目）」をご参照ください。

「複数ラベル」の個別入力項目は、「＋―」押下により入力欄を増減できます。

集計は、大会のエントリー締切日時まで実行できます。（子大会の場合は、子大会のエントリー締切日時まで）

エントリー締切日時を過ぎると警告メッセージが表示され、大会に参加できなくなりますのでご注意ください。

集計および集計結果の確認はできますが、エントリー確定と帳票ダウンロードができなくなります。

その場合は、上位団体にお問い合わせください。

② 「大会エントリー集計実行確認」の「はい」を押下します。

集計ファイル作成のために、数分かかる場合があります。

③　集計処理が完了後、集計結果を確認できます。

入力項目（項目費）およびエントリー人数が算出されます。

集計結果

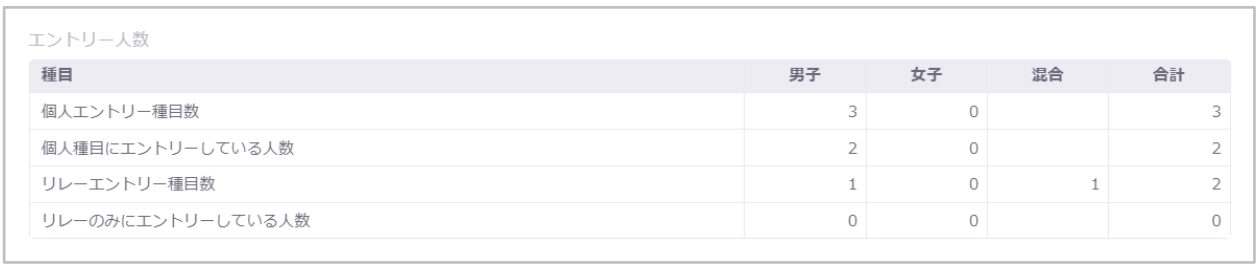
⚠ エントリーが未確定です。

エントリーが未確定の場合、大会に参加できませんのでご注意ください。
以下の集計結果でエントリーを確定とする場合は、「エントリー確定」ボタンをクリックしてください。
※エントリー締切日「2023/02/28 23:59:59」を過ぎるとエントリー確定はできません。

入力項目／項目費

項目	設定値	合計
団体参加費	5,000 円 × 1	5,000 円
個人参加費（種目毎）	2,000 円 × 3	6,000 円
リレー参加費（エントリー毎）	2,000 円 × 2	4,000 円
参加費合計		**15,000 円**
エントリー責任者（氏名）	責任者 太郎	
エントリー責任者（メールアドレス）	13001@swim-test.ml	
団体略称	東京1	
団体カナ略称	ｶﾅﾘｬｸ1	
付添票（5名まで無料）	単価 1,000 円 × 1 枚	1,000 円
追加付添票	単価 1,000 円 × 2	2,000 円
競技会運営負担費	2,000 円	2,000 円
引率予定者（氏名＋電話番号）	競泳 太郎、080-1111-2222	
外国籍選手（競技者番号＋氏名）	0000001、Kyoei Taro 0000002、Kyori Hanako	
コーチ同伴	同伴あり	
項目費合計		**5,000 円**
総合計金額		**20,000 円**

参加費やエントリー人数の表示内容は、競技区分により異なります。



エントリー人数

種目	男子	女子	混合	合計
個人エントリー種目数	3	0		3
個人種目にエントリーしている人数	2	0		2
リレーエントリー種目数	1	0	1	2
リレーのみにエントリーしている人数	0	0		0

④　集計結果に問題がなければ、「エントリー確定」を押下します。

集計結果に問題がある場合は、「キャンセル」を押下で入力画面に戻ります。

エントリー情報や入力内容に問題がある場合は、修正をおこなってから再度実行してください。

⑤ 「エントリー確定確認」の「はい」を押下します。

エントリー確定が完了すると、完了ステータスメッセージが表示され、帳票の確認とダウンロードができるようになります。

帳票のファイル名リンクを押下することで、ブラウザの別タブで帳票が開かれます。（PDF ファイルの場合）
「ダウンロード」を押下することで、その帳票・ファイルをダウンロードできます。

なお、一度エントリー確定をおこなうと、エントリー取り下げ※または大会主催者によるエントリー差し戻しがおこなわれない限り、この大会のエントリー報告集計画面には集計結果と帳票一覧が常に表示されます。エントリー情報や集計入力項目の修正をおこないたい場合は、エントリー取り下げをおこなってください。（「エントリー取り下げの流れ」参照）

⑥ ダウンロードした帳票一式を上位の加盟団体宛に提出します。
大会参加費の支払いについては、大会により支払い方法が異なりますので、大会要項を確認するか上位の加盟団体にお問い合わせください。

■ **エントリー取り下げの流れ**

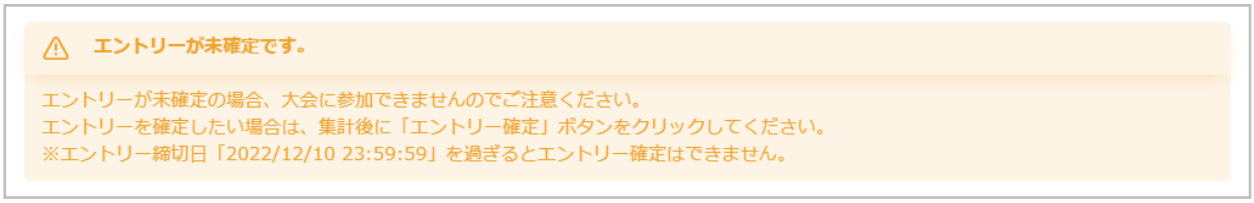
エントリー情報や集計入力項目の修正をおこないたい場合に、エントリー確定状態を取り下げることができます。

① 「大会エントリー報告集計」に遷移し、「エントリー取り下げ」を押下します。

② 「エントリー取り下げ確認」の「はい」を押下します。

エントリー取り下げが完了すると、完了ステータスメッセージが表示され、再度集計がおこなえるようになります。

また、再度エントリー確定がおこなわれるまで、警告メッセージが表示されるようになります。

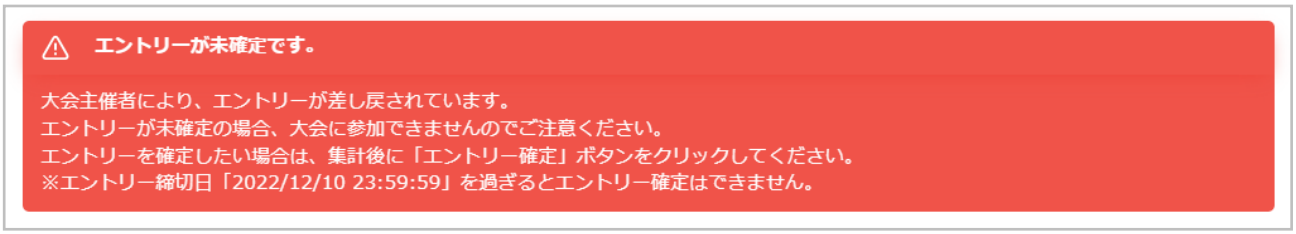


【エントリー未確定状態でエントリー締切日を過ぎてしまった場合】

未集計またはエントリー未確定の状態でエントリー締切日時を過ぎた場合、エントリー確定がおこなえなくなり、大会に参加できなくなってしまいます。その場合は、大会主催者にお問い合わせください。

■ **大会主催者によるエントリー差し戻しについて**

エントリー確定済みであっても、大会主催者に集計結果に誤りがあると判断された場合は、エントリー締切後にエントリーが差し戻される場合があります。差し戻された場合は、「大会エントリー報告集計」に以下の警告メッセージが表示されます。



① 大会主催者からの連絡を受けて、「大会エントリー報告集計」を表示する。

② 警告メッセージに記載されているエントリー締切日時までに、エントリー情報など指示された修正をおこない、再度集計およびエントリー確定をおこないます。
差し戻された状態では、大会に参加しないこととみなされますのでご注意ください。

③ 大会主催者または上位の加盟団体に連絡し、ダウンロードした帳票一式を再提出します。

■ **各競技区分の帳票について**

【競泳】

種類	ファイル名	備考
帳票	競技会申込集計表	個人・リレー種目参加人数、参加費、項目費、合計費用の集計結果が出力されます。
	個人種目申込一覧表	競技者ごとの個人種目エントリー詳細が出力されます。
	リレー種目申込一覧表	リレー種目エントリー詳細が出力されます。
	参加選手一覧	エントリーしている競技者情報が出力されます。（2 団体併記情報含む）
	エントリー種目数	個人種目とリレー種目の各種目ごとの男女別参加人数、および参加費の集計結果が出力されます。
ファイル	エントリー集計データ	大会情報、大会申込情報、エントリー情報が出力されます。（JSON 形式） 大会に関わる詳細情報を切り出したい場合に使用できます。

【飛込】

種類	ファイル名	備考
帳票	競技会申込集計表	個人種目参加人数、参加費、項目費、合計費用の集計結果が出力されます。
	個人種目申込一覧表	競技者ごとの個人種目エントリー詳細が出力されます。
	参加選手一覧	エントリーしている競技者情報が出力されます。（2 団体併記情報含む）
	エントリー種目数	各種目ごとの男女混合別参加人数、および参加費の集計結果が出力されます。
ファイル	エントリー集計データ	大会情報、大会申込情報、エントリー情報が出力されます。（JSON 形式） 大会に関わる詳細情報を切り出したい場合に使用できます。

【水球】

種類	ファイル名	備考
帳票	競技会申込集計表	種目参加人数、参加費、項目費、合計費用の集計結果が出力されます。
	参加選手一覧	エントリーしている競技者情報が出力されます。（2 団体併記情報含む）
ファイル	参加申込書（メンバー表）	大会情報、各チームごとのエントリー競技者情報が出力されます。（Excel 形式） 各チームはシート別に出力されます。

【AS】

種類	ファイル名	備考
帳票	競技会申込集計表	種目参加人数、参加費、項目費、合計費用の集計結果が出力されます。
	確認シート（印刷版）	各競技者ごとの各種目のエントリー情報が出力されます。（印刷用）
	確認シート（種目別）	各競技者ごとの各種目のエントリー情報が出力されます。（種目別）
	出場資格確認書	各競技者と各種目のバッジテスト資格の比較内容が出力されます。
	プログラム並記確認シート	各競技者の 2 団体併記情報が出力されます。
	テクニカルルーティンシート	各競技者の各種目ごとに、テクニカルルーティンのエントリーシートが出力されます。
	フリールーティンシート	各競技者の各種目ごとに、フリールーティンのエントリーシートが出力されます。
	フィギュアシート	各競技者ごとに、フィギュアのエントリーシートが出力されます。

【OWS】

種類	ファイル名	備考
帳票	競技会申込集計表	個人・リレー種目参加人数、参加費、項目費、合計費用の集計結果が出力されます。
	個人種目申込一覧表	競技者ごとの個人種目エントリー詳細が出力されます。
	リレー種目申込一覧表	リレー種目エントリー詳細が出力されます。
	参加選手一覧	エントリーしている競技者情報が出力されます。（2 団体併記情報含む）
	エントリー種目数	個人種目とリレー種目の各種目ごとの男女別参加人数、および参加費の集計結果が出力されます。
ファイル	エントリー集計データ	大会情報、大会申込情報、エントリー情報が出力されます。（JSON 形式） 大会に関わる詳細情報を切り出したい場合に使用できます。

■ **登録項目（入力項目）**

種類	項目名	備考
エントリー責任者	氏名（姓）	
	氏名（名）	
	氏名カナ（姓）	水球のみ入力できる項目です。
	氏名カナ（名）	
	電話番号	水球、AS のみ入力できる項目です。
	FAX 番号	
	携帯番号	
	メールアドレス	主催者からの一斉メール連絡は、このメールアドレス宛に送信されます。
	郵便番号	水球、AS のみ入力できる項目です。
	住所	
予選会帯同審判員・競技役員	氏名	全国大会の場合、「全国大会帯同審判員・競技役員」の入力項目が表示されます。 ※水球のみ入力できる項目です。
	競技役員資格	
	審判員資格	
全国大会帯同審判員・競技役員	氏名	
	競技役員資格	
	審判員資格	
団体略称	団体略称	電光等で使用される団体略称です。 登録団体情報とは異なる略称を当大会で使用したい場合は変更してください。大会によって文字数の上限が異なる場合がありますので、「？マーク」を押下し補足説明をご確認ください。
	団体カナ略称	
個別入力項目	文字列パターン	
	電話番号パターン	
	メールアドレスパターン	
	文字列 ＋ 文字列パターン	入力欄は 2 つありますが、項目名は以下例のように 1 つのみ表示されます。項目名を参考に、各入力欄に情報を入力してください。 例）外国籍選手（競技者番号＋氏名）
	文字列 ＋ 電話番号パターン	
	文字列 ＋ メールアドレスパターン	
	金額のみパターン	入力欄に表示される金額の範囲内で入力してください。 例）0 ～ 10,000
	単価つき金額パターン	入力欄に表示される数量の範囲内で入力してください。 例）1 ～ 99
	選択リストパターン	
	自動計算（特殊式）パターン	自動的に計算されるため、入力できません。

7. 登録の流れ

■ 登録手順

① 団体登録申請

初めて団体として登録する場合には、日本水泳連盟に団体登録申請をおこないます。
登録申請窓口は各加盟団体にありますので、各加盟団体のルールに従い登録の申請をお願いします。
加盟団体の連絡先は、日本水泳連盟ホームページ(https://www.swim.or.jp)を参照ください。
利用後のサポート窓口も該当の加盟団体となります。

② 団体登録

申請が完了すると、WebSWMSYS へログインするためのマスターユーザーアカウントのユーザーID に関して、
加盟団体から連絡がきます。パスワードは団体登録申請時に登録したメールアドレス宛に送られます。
登録団体では連絡を受けたユーザーID とパスワードにより、WebSWMSYS へログインします。
ログイン後は仮登録状態となっているので、登録団体情報にて本登録をおこなってください。

③ 競技者登録

団体登録の完了後、競技者登録をおこないます。登録時には競技者の ID（７桁）が発行されます。
過去に他の団体で登録をしている場合には、重複競技者として表示され、重複登録を防ぎます。
そのため、登録時に使用する「氏名漢字（姓名）」「氏名カナ（姓名）」「性別」「生年月日」は正しいデータを入力してください。
重複して登録した場合には、別人と判断されることがあり、ランキングに影響しますので、十分確認の上登録をお願いします。

④ 登録申請

競技者を大会にエントリーするには、登録申請をおこないます。
有償団体では、登録申請時に各登録費が発生します。
年度の初回の申請時には、団体申請がおこなわれ団体登録費が発生します。
申請後、申請情報に記載されている登録費を加盟団体へお支払いしてください。

⑤ 大会エントリー

登録申請後、大会エントリーをおこなえます。
申請をおこなった競技者のみ大会エントリーができます。
翌年度の大会へエントリーする場合は、翌年度の登録申請が必要になります。